

Zasady przeprowadzenia naboru – nr ref. 24/AT/pg/2019

1. **Nabór na stanowisko pracownik gospodarczy- pracownik ochrony w Departamencie Administracyjnym nr ref. 24/AT/pg/2019 dzieli się na 2 etapy.**

2. **Opis poszczególnych etapów naboru:**

Etap I – Weryfikacja formalna – na podstawie analizy ofert kandydatów Zespół Zarządzania Personelem (ZP) wyłania osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Po zrealizowaniu I etapu naboru ZP sporządza listę kandydatów:

- spełniających wymagania formalne,
- niespełniających wymagań formalnych.

Do kolejnego etapu przechodzą wszyscy kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Etap II – Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem trwa ok. 45 minut.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej badaniu podlega:

- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność skutecznej komunikacji,
- umiejętność profesjonalnej obsługi klienta,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,

Członkowie komisji oceniają posiadanie przez kandydata poszczególnych niezbędnych kompetencji według przyjętej punktacji.

Badanie umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office - punktacja: 0-10. Maksymalna możliwa liczba punktów otrzymanych przez kandydata wynosi 40 pkt (10 pkt x 4 członków komisji kwalifikacyjnej). Próg zaliczenia: 20 pkt.

Badanie kompetencji miękkich – punktacja: 0-3. Maksymalna możliwa liczba punktów otrzymanych przez kandydata w ramach każdej kompetencji miękkiej wynosi 12 pkt (3 pkt x 4 członków komisji kwalifikacyjnej). Próg zaliczenia: 8 pkt.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykorzystywany jest wywiad kompetencyjny, w tym wywiad zawodowy oraz zadanie praktyczne.