

## Zasady przeprowadzenia naboru – nr ref. 19/AT/pgs/2019

1. **Nabór na stanowisko pracownik gospodarczy (sprzątacze-sprzątaczką) w Departamencie Administracyjnym nr ref. 19/AT/pgs/2019 dzieli się na 2 etapy .**
2. **Opis poszczególnych etapów naboru:**

**Etap I – Weryfikacja formalna** – na podstawie analizy ofert kandydatów Zespół Zarządzania Personalem (ZP) wyłania osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Po zrealizowaniu I etapu naboru ZP sporządza listę kandydatów:

- spełniających wymagania formalne,
- niespełniających wymagań formalnych.

*Do kolejnego etapu przechodzą wszyscy kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.*

### **Etap II – Rozmowa kwalifikacyjna**

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem trwa ok. 30 minut.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej badaniu podlega:

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obsłudze nieruchomości (sprzątanie) lub na stanowisku pracownika gospodarczego,
- znajomość technik sprzątania,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- skrupulatność i dokładność w działaniu.

Członkowie komisji oceniają posiadanie przez kandydata poszczególnych niezbędnych kompetencji według przyjętej punktacji.

Badanie doświadczenia zawodowego w obsłudze nieruchomości (sprzątanie) lub na stanowisku pracownika gospodarczego - punktacja: 0-10. Maksymalna możliwa liczba punktów otrzymanych przez kandydata wynosi 40 pkt (10 pkt x 4 członków komisji kwalifikacyjnej). Próg zaliczenia: 20 pkt.

Badanie znajomości technik sprzątania: 0-10. Maksymalna możliwa liczba punktów otrzymanych przez kandydata wynosi 40 pkt (10 pkt x 4 członków komisji kwalifikacyjnej). Próg zaliczenia: 20 pkt.

Badanie kompetencji miękkich – punktacja: 0-3. Maksymalna możliwa liczba punktów otrzymanych przez kandydata w ramach każdej kompetencji miękkiej wynosi 12 pkt (3 pkt x 4 członków komisji kwalifikacyjnej). Próg zaliczenia: 9 pkt.

*Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykorzystywany jest wywiad kompetencyjny oraz wywiad zawodowy.*