

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3A

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ilości szacunkowej 125 pojemników o pojemności 240 litrów każdy w klasie niszczenia P3 oraz 83 pojemników o pojemności 240 litrów każdy w klasie niszczenia P1, zgodnie Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

18 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

3. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, formularz oferty, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

b) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga pkt
Cena (C)	90
Czas reakcji (CR)	10

a) Oferty w kryterium Cena (C) zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) Oferty w kryterium Czas reakcji (CR) zostaną ocenione wg wzoru:

$$CR = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin}}{\text{termin oferowany w ocenianej ofercie}} \times 10 \text{ pkt}$$

(uwaga: czas reakcji od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o potrzebie odbioru dokumentów nie może być krótszy niż 1 dzień i dłuży niż 7 dni roboczych).

Punktacja łączna

łączna wartość punktowa oferty (W) wyliczana będzie wg wzoru:

W = C+CR

5. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia zapytania ofertowego.
5. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
7. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: administracja@nfosigw.gov.pl do dnia 2 lipca 2020 roku do godz. 15.30

6. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu odpowiadającego wartości 30 000,00 Euro i zamówienie nie podlega obowiązkowi stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez NFOŚiGW dostępnym w na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „zamówienia publiczne”.

7. INFORMACJE DODATKOWE

1. Formularz Ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną wraz z załącznikami będzie przyjmowany jedynie w formie nieedytowalnej (np. format pdf, skan, fotokopia).
2. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej NFOŚiGW.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 3.