

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 50 000 PLN

Opracowanie prototypu klikalnego aplikacji webowej dla Portalu Doradców Energetycznych

I. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dalej: Narodowy Fundusz, NFOŚIGW lub Zamawiający

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie prototypu klikalnego aplikacji webowej dla Portalu Doradców Energetycznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Istotne postanowienia umowy przedstawione zostały w Załączniku 2 – Istotne postanowienia umowy.
4. CPV: 72212510-7 – dotyczy zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe (dalej również ZO) oznaczone jest znakiem: **WN/181/2019**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzane jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku (zasadą konkurencyjności) na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” przyjętego do stosowania Uchwałą Nr A/74/3/2018 Zarządu NFOŚIGW z dnia 27.11./2018 r., zwaną dalej Procedurą.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkim załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przesyłając ją w wyznaczonym terminie na wskazany do kontaktu adres e-mail.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.



IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje w odniesieniu do zamówienia podstawowego udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 12 dni roboczych od daty podpisania umowy i obejmuje (w tym terminie) opracowanie i przekazanie prototypu klikalnego aplikacji webowej dla Portalu Doradców Energetycznych opisane w załączniku nr 1 (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Dni robocze, to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Paweł Witkowski
e-mail: **pawel.witkowski1@nfosigw.gov.pl**,
tel. kom.: **887 447 765**
w godz. 9:00 – 15:00 (pn.– pt.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w pkt. VI.1.
3. Zaleca się, aby wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego i dotycząca przedmiotowego zamówienia opatrzona była nazwą i numerem postępowania wymienionym w punkcie III.1.
4. Wszelkie dokumenty, na których wymagany jest podpis osoby/osób reprezentujących Wykonawcę, należy składać w formie skanów podpisanych wcześniej dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści lub modyfikację Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na wnioski Wykonawców, które wpłynęły nie później niż na 3 dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert. W innym przypadku wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub modyfikacjami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało Zapytanie Ofertowe.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego konieczna jest zmiana terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio zmieni termin składania ofert. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców w sposób analogiczny, jak opisano w punkcie VI.7.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1.1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi odpowiednie doświadczenie.**
 - 1.1.1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym zespołem osób, dedykowanym do realizacji zamówienia:
 - 1.1.1.1. Kierownik projektu – posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe, który brał udział w co najmniej 2 projektach jako koordynator prac dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych;
 - 1.1.1.2. minimum 1 specjalista, który brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 2 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych;
przy czym wszystkie projekty/zadania, o których mowa powyżej były wykonane (zakończone) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.2. Wykonawca poza osobami wymienionymi powyżej, może wskazać również innych/dodatkowych specjalistów, w jego ocenie niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1.1.3. Zamawiający dopuszcza, aby rola Kierownika projektu była łączona z jedną inną rolą spośród wymienionych powyżej, pod warunkiem że spełnione będą wymagania postawione w pkt. 1.1.1 dla każdej z ról.
 - 1.1.4. Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, może polegać na zasobach-osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 1.1.5. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań będzie lista specjalistów (Wykaz osób) wraz z wymaganymi informacjami, w postaci tabeli, wypełnionej zgodnie ze stanem faktycznym - pkt. 11 Formularza Ofertowego.
 - 1.1.6. Wykonawca potwierdza, iż osoby wymienione w Formularzu Ofertowym są zdolne do realizacji Zamówienia i do realizacji tego Zamówienia zostaną oddelegowane. Każda zmiana w składzie zespołu projektowego, musi odbyć się za poinformowaniem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że powyższe wymagania stawiane osobom i Zespołowi do realizacji zamówienia będą także spełnione po dokonaniu zmiany.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie i złożonych z nią dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w punkcie VII.1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie i jednokrotne uzupełnienie dokumentów brakujących lub zawierających błędy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE



Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego i zostaną złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1.1. Cena łączna (maksymalna) – z wagą 50 punktów

W kryterium „Cena” punkty będą przyznawane wg. wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena spośród złożonych ofert/cena badanej oferty}) * 50$$

1.2. Termin wykonania usługi – z wagą 40 punktów, rozumiany jako czas od podpisania umowy, do przekazania opracowania prototypu klikalnego aplikacji webowej dla Portalu Doradców Energetycznych. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- za termin wykonania usługi do 8 dni roboczych – 40 punktów
- za termin wykonania usługi do 9 dni roboczych – 30 punktów,
- za termin wykonania usługi do 10 dni roboczych – 20 punktów,
- za termin wykonania usługi do 11– 10 punktów,
- za termin wykonania usługi powyżej 12 dni roboczych – 0 punktów.

1.3. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – z wagą 10 punktów, rozumiane jako doświadczenie zespołu osób, którymi do realizacji zamówienia będzie dysponował oferent. Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie oceny doświadczenia osób pełniących funkcję Kierownika projektu i specjalisty(ów), wskazanych do realizacji zamówienia, przedstawionego w Wykazie osób, zawartym w Formularzu ofertowym (pkt. 11 Formularza Ofertowego).

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

a) Podkryterium 1 – max. 5 pkt.

W podkryterium 1, ocenie podlegać będzie doświadczenie jednej osoby wskazanej do pełnienia funkcji Kierownika projektu, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe, przy czym:

- jeżeli brał udział w co najmniej 2 projektach jako koordynator prac dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 0 pkt.,
- jeżeli brał udział w co najmniej 3 projektach jako koordynator prac dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 1 pkt.,
- jeżeli brał udział w co najmniej 4 projektach jako koordynator prac dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 2 pkt.,
- jeżeli brał udział w co najmniej 5 projektach jako koordynator prac dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 3 pkt.,
- jeżeli brał udział w co najmniej 6 projektach jako koordynator prac dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 4 pkt.,
- jeżeli brał udział w co najmniej 7 projektach jako koordynator prac dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 5 pkt.

Zamawiający zastrzega, że pod uwagę będą brane wyłącznie projekty wykonane (zakończone) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

b) Podkryterium 2 – max. 5 pkt.



W podkryterium 2, ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia roli specjalisty - projektanta usług cyfrowych / UX designera, przy czym:

- jeżeli brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 2 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 0 pkt.,
- jeżeli brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 3 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 1 pkt.,
- jeżeli brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 4 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 2 pkt.,
- jeżeli brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 5 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 3 pkt.,
- jeżeli brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 6 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 4 pkt.,
- jeżeli brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 7 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych – oferta otrzyma 5 pkt.

Zamawiający zastrzega, że pod uwagę będą brane wyłącznie zadania wykonane (zakończone) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca do realizacji zamówienia wskaże więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji specjalisty - projektanta usług cyfrowych / UX designera, ocenie podlegać będą wszystkie te osoby zgodnie z powyższymi zasadami, a ocena oferty będzie średnią ocen przyznanych wszystkim ocenionym specjalistom.

2. Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w formie elektronicznej - podpisany, zeskanowany i zapisany w formacie PDF zestaw dokumentów, należy przesłać na wskazany do kontaktu w punkcie X.2 adres e-mail. Waga jednej przesyłki email nie może przekraczać 10 MB. Jeżeli oferta przekracza podaną wagę, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w kilku przesyłkach email. W takim przypadku, ostatnia z przesyłek musi dotrzeć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. **Oferta powinna zostać złożona z wykorzystaniem Formularza Ofertowego (Załącznik 3) lub zgodnie z nim co do treści oraz powinna zawierać:**
 - 2.1 Cenę brutto (w PLN) za realizację zamówienia z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, którą należy podać w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.2 Oferowany termin wykonania całości Zamówienia.



- 2.3 Potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie VII.1.1.1 poprzez podanie odpowiednich informacji w tabeli w pkt. 11 Formularza Ofertowego,
 - 2.4 Oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub wskazywać możliwość ich pobrania z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (np. aktualny odpis KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Zamawiający zaleca, aby:
- 3.1. Każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3.2. Osoba podpisująca ofertę, opatrzyła swój podpis pieczętą imienną, albo złożyła go w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osoby podpisującej,
 - 3.3. Wszystkie poprawki lub korekty dokonane w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą.
4. Pozostałe wymagania:
- 4.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany złożyć wymagane dokumenty, wcześniej przesłane w toku postępowania drogą elektroniczną, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (za wyjątkiem oferty, która musi być w oryginale oraz ewentualnego pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) . Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 4.2. Oferta i wymagane załączniki, powinny być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 4.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy elektronicznej w postaci skanów dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Terminem złożenia oferty jest **03.02.2020 r., do końca dnia.**
2. Oferty, wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy składać drogą elektroniczną na adres **pawel.witkowski1@nfosigw.gov.pl**,
3. Oferta powinna zostać oznaczona w tytule maila: **„Oferta na opracowanie prototypu klikalnego aplikacji webowej dla Portalu Doradców Energetycznych”**
4. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert,
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która dotarła po terminie.



XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
3. Zamawiający może na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się z wnioskiem do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę ocenioną najwyżej spośród pozostałych ofert jako najkorzystniejszą, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do informacji i promocji prowadzonych w ramach współpracy działań, w tym informowania o realizacji zlecenia wraz z przedstawieniem nazwy i logotypu Zamawiającego, w szczególności w zakresie dotyczącym prezentacji własnego dorobku, w tym na stronach internetowych i w innych kanałach promocyjnych, prezentacji wewnętrznych, portfolio.
3. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia Wykonawcy referencji potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zlecenia.
4. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru oferty na każdym etapie jego trwania, gdy wystąpią okoliczności uzasadniające takie działanie, w szczególności gdy pojawiły się okoliczności, które sprawią, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego. W takim przypadku nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyny w szczególności wówczas, gdy przyczyna jest związana z tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego lub ma poufny charakter.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o unieważnieniu lub zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru oferty zgodnie ze sposobem porozumiewania się z Wykonawcami, określonym w punkcie VI Zapytania Ofertowego, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której opublikowane było Zapytanie ofertowe.
7. Warunkiem wprowadzenia dopuszczalnych jej postanowieniami zmian w zawartej umowie jest podpisanie przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.



XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 2: Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik 3: Formularz Ofertowy

