

Warszawa, 04 września 2019 r.

Pytania i odpowiedzi

dotyczy: zamówienia na *Organizację i obsługę logistyczną trzydniowego wyjazdu szkoleniowego grupowego połączonego z wizytacją obiektów z zakresu ochrony środowiska dla pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

W związku z pytaniem Wykonawcy dotyczącym ww. postępowania przekazuję poniżej treść pytania wraz z odpowiedzią:

Pytanie 1:

Czy opis zrealizowanych prac przez wykonawcę ma być podpisany przez upoważnioną osobę (prezes zarządu), czy należy dołączyć referencje.

Odpowiedź 1:

Wykaz wyjazdów grupowych, zrealizowanych przez wskazanego do realizacji zamówienia opiekuna, należy złożyć zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, który znajduje się w załączniku nr 3. Formularz ma być własnoręcznie podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty i będzie on przyjmowany jedynie w formie nieedytowalnej (np. skan, fotokopia, .pdf). Zamawiający nie wymaga dołączenia referencji.

Pytanie 2:

Pkt.7.1.7. Co Państwo rozumiecie przez sprzęt audio? Czy w trakcie kolacji będą miały miejsce np. prezentacje? Czy w trakcie kolacji ma być zaplanowana np. zabawa taneczna (DJ)?

Odpowiedź 2:

W trakcie kolacji nie będą miały miejsce prezentacje. Poprzez zapewnienie sprzętu audio rozumiemy zapewnienie sprzętu do odtwarzania muzyki z płyty CD lub za pomocą wejścia USB. Nie jest planowana zabawa taneczna z DJ-em.

Przewodnicząca Komisji

Magdalena Kukawska

NFOŚiGW
Zespół Zarządzania Personalem
Główny Specjalista

Magdalena Kukawska