



Do Wykonawców

Dotyczy: zamówienia na sukcesywny odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej z archiwum zakładowego NFOŚiGW mieszczącym się w Warszawie.

W związku z pytaniami zadanyymi przez Wykonawcę, przekazuję poniżej treść pytań wraz z odpowiedziami.

Pytanie nr 1:

Czy realizacja umowy ma polegać na dostarczeniu do Państwa pojemników na pewien czas. Po wypełnieniu pojemników Państwo składacie dyspozycję odbioru. Przyjeżdżamy z pustymi pojemnikami, które u Państwa zostawiamy, natomiast pełne zabieramy ze sobą czy drugi wariant: Państwo składujecie dokumentację we własnym zakresie. Składacie dyspozycję odbioru. Przyjeżdżamy z pustymi pojemnikami, następnie pakujemy wskazaną dokumentację do pojemników i zabieramy je ze sobą.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający informuje, że realizacja umowy przebiegać będzie następująco:

1. W momencie rozpoczęcia współpracy Wykonawca dostarczy do NFOŚiGW pojemniki na dokumentację wraz z plombami.
2. Po wypełnieniu pojemników Zamawiający składa Wykonawcy dyspozycję ich odbioru.
3. Kolejne pojemniki dostarczane będą przez Wykonawcę sukcesywnie, w ciągu siedmiu dni od zgłoszenia zapotrzebowania ze wskazaniem ilości przez Zamawiającego.

Pytanie nr 2:

Z jaką częstotliwością Zamawiający przewiduje opróżnianie pojemników i z jaką ilością?

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający informuje, że:

1. W momencie rozpoczęcia współpracy NFOŚiGW przekaże do niszczenia 140 mb dokumentacji.
2. Przekazywanie kolejnych partii dokumentacji do niszczenia uzależnione jest od tego kiedy i na jaką ilość dokumentacji do brakowanie Zamawiający będzie otrzymywał zgody z Archiwum Akt Nowych w Warszawie.

Pytanie nr 3:

Czy odbiór miałby być raz w miesiącu czy częściej?

Odpowiedź nr 3:

Jak wyżej (odpowiedź nr 2).

Pytanie 4:

Jaka minimalna ilość pojemników miałaby zostać odebrana jednorazowo?

Odpowiedź 4:

Minimalna ilość pojemników do jednorazowego odbioru wynosi 5 szt.

Sekretarz Komisji
Anna Kasprzak