

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu2019 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), oraz zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (z dnia 6 marca 2019) pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, mającym swoją siedzibę w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, NIP: 522-00-18-559, reprezentowanym przez:

1. – Zastępcę Prezesa Zarządu NFOŚiGW,
2. – p.o. Głównego Księgowego, pełnomocnika,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowyw, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości zł, NIP,, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w niniejszej Umowie zwani łącznie „Stronami”, zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

1) **Błądnie** – oznacza to:

- a) W odniesieniu do Oprogramowania – wadę, której skutkiem jest funkcjonowanie Oprogramowania w sposób niezgodny ze specyfikacją usług i dokumentacją techniczną Oprogramowania, o których mowa w Załączniku nr 2. Do Błędów zalicza się także nieprawidłowe działanie systemu, którego częścią jest Oprogramowanie, wynikające z wadliwej współpracy Oprogramowania z bazą danych, systemem operacyjnym lub sprzętem komputerowym,
- b) W odniesieniu do innych Produktów – wada, której skutkiem jest nieprawidłowa zawartość Produktu wymagająca jego poprawy. Zamawiający jest uprawniony do przedstawienia zaleceń do wykonania poprawy.

2) **Błądnie Krytycznym** - oznacza to poważny błąd:

- a) W odniesieniu do Oprogramowania – szczególny przypadek Błędu – nieprawidłowość w funkcjonowaniu Oprogramowania lub systemu, którego częścią jest Oprogramowanie, uniemożliwiająca realizację kluczowej funkcjonalności przez Oprogramowanie. Błędem Krytycznym jest również nieprawidłowe działanie Oprogramowania lub systemu objawiające się między innymi poprzez:
 - i. Uzyskiwanie z Oprogramowania informacji niespójnych, niezgodnych z prawidłowymi danymi wejściowymi lub nie wynikających z prawidłowych danych wejściowych (uwzględniając uprawnienia użytkownika),

- ii. Wyznaczanie przez algorytmy obliczeniowe Oprogramowania nieprawidłowych wartości – o ile dane wejściowe i parametry obliczeń są prawidłowe,
 - iii. Uniemożliwienie pracy w wyniku obciążenia Oprogramowania przez maksymalną, przewidzianą w umowie liczbę użytkowników,
 - iv. Zawieszanie się bazy danych podczas pracy Oprogramowania, następujące w wyniku pracy z Oprogramowaniem,
 - v. Powtarzające zawieszanie się lub resetowanie komputerów spowodowane pracą Oprogramowania,
 - vi. Utratę lub niedostępność wprowadzonych do Oprogramowania danych lub przez Oprogramowanie wyznaczonych.
 - b) W odniesieniu do innych Produktów – szczególnie przypadek Błędu Krytycznego – nieprawidłowa zawartość Produktu Umowy dotycząca fundamentalnych i zasadniczych kwestii, wymagająca jego poprawy. Zamawiający jest uprawniony do przedstawienia zaleceń do wykonania poprawy.
- 3) **Dniu roboczym** – oznacza to dzień od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy. Dzień roboczy u Zamawiającego rozpoczyna się o 7.30 i kończy o 15.30.
 - 4) **Dokumentacji** – wszelka dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy
 - 5) **Roboczogodzinie** – oznacza to godzinę zegarową dnia roboczego świadczenia usług przez Wykonawcę.
 - 6) **Miesiącu** – okres miesiąca kalendarzowego.
 - 7) **Karcie Zgłoszenia Gwarancyjnego** – dokument, którego wzór określony jest w pkt. 24 Załącznika nr 3, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazany, przy dokonywaniu Zgłoszenia Gwarancyjnego, upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy. Karta zawiera komplet posiadanych informacji dotyczących Błędu lub Błędu Krytycznego.
 - 8) **Naprawie** – usunięcie Błędu lub Błędu Krytycznego lub dostarczenie Zamawiającemu Produktów lub Oprogramowania albo jego elementów wolnych od Błędów i Błędów Krytycznych. W odniesieniu do Oprogramowania, Wykonawca zapewnia, że po dokonaniu naprawy, Oprogramowanie funkcjonuje zgodnie:
 - ze specyfikacją usług opisanych w Załączniku nr 2,
 - z dokumentacją techniczną Oprogramowania opisaną w Załączniku nr 2.
 - 9) **Umowie** – oznacza to niniejszą umowę na realizację Usług.
 - 10) **Usłudze** – oznacza to świadczenie usług mających na celu realizację przedmiotu umowy w zakresie opisanym w Załączniku nr 2 zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
 - 11) **Oprogramowaniu** – oznacza to oprogramowanie dostarczone i/lub będące wynikiem wykonania Usługi.
 - 12) **Oprogramowaniu Dedykowanym** – oznacza to Oprogramowanie wytworzone na potrzeby NFOŚiGW na podstawie Zleceń.
 - 13) **Powiadomieniu, przekazaniu, wezwaniu, dostarczeniu określonego dokumentu** – oznacza to wymóg przesłania odpowiedniego dokumentu pocztą oraz niezwłocznie jego skanu na adres email koordynatora Umowy - chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
 - 14) **Produktach** – oznacza to wszelkie działania, utwory, kody źródłowe Oprogramowania, dokumenty i opracowania, wykonane lub dostarczone w wyniku realizacji Usług świadczonych w ramach Umowy, w szczególności Oprogramowanie, Dokumentacja.
 - 15) **Protokole Przekazania** – dokument przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji Produktu, będący podstawą do przeprowadzenia procedury odbioru.
 - 16) **Protokole Odbioru** – dokument podpisany przez obie Strony, potwierdzający odbiór Produktów zgłoszonych wcześniej do realizacji na formularzu zlecenia i przekazanych przez Wykonawcę Protokołem Przekazania. Niniejsza definicja obejmuje również Protokół naprawy gwarancyjnej.

- 17) **Sile wyższej** – oznacza to zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, na którego zaistnienie i przebieg nie ma wpływu żadna ze stron Umowy, a które jednocześnie ma wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 18) **Specjaliście** – oznacza to osobę wskazaną przez Wykonawcę, spełniającą wymagania Zamawiającego i świadczącą na rzecz Zamawiającego Usługi.
- 19) **Systemie** – środowisko programowe i techniczne systemu bazy danych, systemów operacyjnych, którego dotyczą Usługi świadczone w ramach Umowy.
- 20) **Zgłoszeniu Gwarancyjnym** – przekazanie upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy informacji o Błędzie lub Błędzie Krytycznym poprzez przekazanie mu Karty Zgłoszenia Gwarancyjnego i poprzez wykonanie innych czynności przewidzianych w Załączniku nr 3.
- 21) **Kwalifikowanym podpisie elektronicznym** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE L z dnia 28 sierpnia 2014 r.).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi dostosowania systemu informatycznego Generator Wniosków o Dofinansowanie („GWD”) do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach fundusze EOG i fundusze norweskie. Usługa ta realizowana będzie w środowisku technicznym Zamawiającego opisanym w Załączniku nr 1 (w Systemie). Szczegółowy zakres prac będący przedmiotem umowy, został opisany w Załączniku nr 2 „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na Usługi oraz przekazane Produkty na zasadach opisanych w Załączniku nr 3.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Przedmiot Umowy, po stronie Zamawiającego, będzie realizowany zgodnie z metodyką opisaną w załączniku nr 5 „Metodyka pracy”.
5. Za dzień zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia podpisów przez przedstawicieli obu umawiających się Stron.

§ 3

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi zakresu Usług, zasad ich świadczenia, gwarancji, wyceny czasowej i ich zlecenia oraz metodyki realizacji Umowy, opisanych odpowiednio w Załącznikach nr 2, 3, 4
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi w obszarze IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy informacji oraz udostępni dokumentację znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego, w zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za konieczne do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym zagadnień dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w sposób minimalizujący uciążliwość prac dla Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada wiedzę, doświadczenie i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez profesjonalny zespół specjalistów, który posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) każdy z członków zespołu specjalistów jest zatrudniony przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na dowód czego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu z imienną listą zatrudnionych specjalistów zawierającą też okres zatrudnienia. Okres zatrudnienia powinien obejmować co najmniej czas obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust 3. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 4) dostarczone przez niego Oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w Dokumentacji przy zachowaniu określonej w Dokumentacji wydajności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy, w sposób ciągły, z zachowaniem terminów realizacji określonych w harmonogramie. Ciągłość oznacza: rozpoczęcie, realizację i zakończenie prac określonych w zleceniu, przez tego samego specjalistę lub zespół specjalistów, aż do potwierdzenia ich zakończenia Protokołem Odbioru, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 16.
9. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy podwykonawców zgłaszanych na etapie realizacji Umowy, nie zaś podwykonawców, których udział w realizacji Umowy Wykonawca zgłosił w ofercie.
10. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel jak za działania lub zaniechania własne.
11. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy z usług strony trzeciej (Audytora) celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Audytorowi, posiadającemu pisemne upoważnienie udzielone przez Zamawiającego wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnienia i zaprezentowania rezultatów prowadzonych prac, jak również zapewnienia możliwości ich kontroli.
13. Zamawiający ponosi koszty wszelkich przeprowadzanych przez siebie lub na swoje zlecenie audytów oraz wszelkich innych kontroli realizacji prac objętych Umową.
14. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie merytorycznej realizacji zlecenia zostanie wyznaczony wyłącznie jeden ze specjalistów z zespołu realizującego zlecenie.
15. Wykonawca oświadcza, że skład zespołu specjalistów będzie stały w okresie obowiązywania Umowy, zgodny z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 16.
16. W uzasadnionych przypadkach takich jak: choroba specjalisty, wypadek losowy, rozwiązanie stosunku pracy specjalisty z Wykonawcą lub podwykonawcą, Wykonawca może wystąpić o zmianę specjalisty na innego specjalistę, który – w przypadku gdy zastępowany specjalista podlegał ocenie w kryterium oceny ofert Doświadczenie personelu - posiada co najmniej takie doświadczenie jak wymieniany specjalista, a w innym przypadku, takie doświadczenie aby spełniony był warunek dotyczący zespołu osób realizujących zamówienie (specjalistów), zgodnie z Załącznikiem nr 6. W takiej sytuacji uzasadnienie pisemnej zmiany specjalisty powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od momentu

zaistnienia jednego ze zdarzeń wymienionych w zdaniu poprzedzającym. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Specjalista, o którym mowa, jako członek zespołu specjalistów Wykonawcy, musi spełniać warunki opisane w ust. 7, przy czym okres zatrudnienia musi obejmować co najmniej czas od dnia włączenia tego specjalisty do zespołu przez pozostały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w §2 ust 3.

17. W przypadku zmiany specjalisty podejmującego Zlecenie, o którym mowa w ust. 16, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt transfer wiedzy między specjalistą przerywającym zlecenie a specjalistą, który będzie je kontynuował. Przekazanie wiedzy powinno być wykonane w sposób zapewniający ciągłość realizacji zlecenia.

18. Zamawiający oświadcza, że jest świadom, że realizacja przedmiotu Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą i zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego dla prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

19. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Umowy, są:

- w imieniu Zamawiającego, łącznie dwie z trzech wymienionych niżej osób:
 - Xxx
 - Xxx
 - xxx
- w imieniu Wykonawcy:
 - Pan

Każda ze Stron może zmienić osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Umowy, co nie stanowi istotnej zmiany Umowy, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Strony.

20. Koordynatorem Umowy (Kierownikiem Projektu) jest ze strony:

a) Zamawiającego:

- Pan
- Adres e-mail:@nfosigw.gov.pl

Telefon stacjonarny: (22) xx xx xxx, telefon gsm: xxx xxx xxx

Zamawiający może zmienić koordynatora co nie stanowi istotnej zmiany Umowy, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Strony.

b) Wykonawcy:

- Pan
- Adres e-mail:
- Telefon stacjonarny: (xx) xxx xx xx telefon gsm: xxx xxx xxx

Wykonawca może zmienić koordynatora na zasadach określonych w § 3 ust. 16, z zastrzeżeniem spełniania przez osobę zastępującą warunków określonych w Załączniku nr 6 dla Kierownika Projektu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2, nie może przekroczyć **xxxxxxxxxxxx,xx zł brutto**, (słownie: xxxxxxxxxxxxxxx brutto), w tym VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Kwoty wymienione w niniejszym paragrafie zawierają wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podatki i inne opłaty przewidziane prawem.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz zapewni udzielenie/udzieli licencji, do wszelkich wytworzonych Produktów wytworzonych w ramach Umowy, o których mowa w Załączniku 2 (Opis przedmiotu zamówienia), stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na warunkach określonych w Załączniku nr 8 (Licencje i prawa autorskie).
4. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Produktów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, określonych odpowiednio w art. 2 oraz w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na warunkach określonych w Załączniku nr 8 Licencja i Prawa Autorskie.

§ 5

Płatności

1. Strony ustalają, że płatności za prace, o których mowa w § 2, będą realizowane na podstawie poprawnie wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktury będą Protokoły Odbioru z wynikiem pozytywnym, o których mowa w § 6.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę po otrzymaniu od Zamawiającego podpisanego Protokołu Odbioru z wynikiem pozytywnym, zgodnie z procedurą odbioru opisaną w § 6.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku xxxxxxxxxxxx . nr konta bankowego xxxxxxxxxxxxxx, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie uprzednio podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia)
5. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT spowoduje ponowne naliczenie 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Termin płatności uważa się za dotrzymany, jeżeli w ostatnim dniu terminu płatności zostanie obciążony rachunek Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia poczynwszy od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Procedura przekazania i odbioru prac

1. Procedura przekazania i odbioru prac odnosi się do usług wymienionych w Załączniku nr 2. Procedurze odbioru podlegają wszystkie Produkty będące efektem realizacji Zlecenia.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, muszą być przedkładane w formie pisemnej opatrzonej podpisami osób, o których mowa w § 3 ust. 19. Strony dopuszczają składanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem skrytki ePUAP, przy czym dokumenty składane dwiema ostatnimi drogami powinny być opatrzone Kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
3. Dane adresowe
 - 1) Wykonawca będzie dokonywał dostawy przedmiotu Umowy oraz protokołów i innej korespondencji związanej realizacją niniejszej Umowy na adres:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, z dopiskiem „Departament Informatyki, Norweskie w GWD”, a w przypadku korespondencji elektronicznej na adres: fundusz@nfosigw.gov.pl lub za pośrednictwem skrytki ePUAP: Elektroniczną Skrzynkę Podawczą NFOŚiGW (/rm5eox834i/ESP) i dopiskiem w temacie korespondencji: „Departament Informatyki, Norweskie GWD”

- 2) Zamawiający będzie dostarczał protokoły i inną korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy na adres:

xxxxxxxxxxxxxxxx, a w przypadku korespondencji elektronicznej: xxxxxxxxxxxx lub za pośrednictwem skrytki ePUAP: xxxxxxxxx

Dopuszczalna jest zmiana powyższych danych adresowych, co nie stanowi istotnej zmiany Umowy, przez pisemne powiadomienie drugiej Strony, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony.

4. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu realizacji Produktu przedstawi Zamawiającemu Protokół Przekazania, który stanowi zawiadomienie o zakończeniu realizacji usługi, co jest równoznaczne ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru Produktu. Wzór Protokołu Przekazania zawiera Załącznik nr 6.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do odbioru Produktów pozbawionych Błędów i Błędów Krytycznych.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji Zamawiającemu bezbłędnie i prawidłowo działającego Produktu będącego przedmiotem odbioru. Termin takiej prezentacji zostanie uzgodniony przez Strony.
7. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia odbioru, poprzez przetestowanie lub zweryfikowanie zgodności Produktów z przekazanymi Wykonawcy wymaganiami, w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Przekazania. Strony w Protokole Przekazania mogą ustalić inny termin przeprowadzenia odbioru Produktów.
8. Za datę wykonania Produktów będących wynikiem realizacji Umowy uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego Protokołu Przekazania, pod warunkiem, że późniejszy Protokół Odbioru zostanie podpisany z wynikiem pozytywnym. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 7.
9. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru z wynikiem pozytywnym stanowi potwierdzenie odbioru Produktów.
10. Protokół Odbioru, zostanie przesłany listem poleconym (lub inną drogą, wskazaną w ust. 3) w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania, na adres siedziby Wykonawcy.
11. Protokół Odbioru z wynikiem pozytywnym, sporządzony i podpisany na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, stanowi dowód prawidłowej i kompletnej realizacji Zlecenia.
12. Specjalnym przypadkiem Protokołu Odbioru jest Protokół Odbioru Końcowego. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego stanowi uznanie, że przedmiot Umowy został należycie wykonany.
13. W przypadku podpisania Protokołu Odbioru z wynikiem negatywnym Strony uznają Produkty za nieodebrane, a Protokół Przekazania staje się bezskuteczny. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
14. W przypadku podpisania Protokołu Odbioru z wynikiem negatywnym Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Odbioru usunie Błędy i Błędy Krytyczne wyspecyfikowane w Protokole Odbioru i ponownie zgłosi produkty Zlecenia do odbioru. Za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia umieszczone w Protokole Odbioru z wynikiem negatywnym. Strony w Protokole Odbioru mogą ustalić inny termin wypełnienia warunków.

§ 7

Kary umowne, odstąpienie od Umowy

1. Strony zastrzegają karę umowną za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) przypadku niewykonania usługi w terminie określonym w harmonogramie w Załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 300 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) W przypadku, gdy Zamawiający w czasie realizacji procedury odbioru stwierdzi wystąpienie 7 lub większej liczby Błędów Krytycznych, Wykonawca zapłaci 500 zł za każdy następny Błąd Krytyczny ponad liczbę stwierdzonych 7 Błędów Krytycznych.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi oświadczenia o zatrudnieniu, spełniającego warunki, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 3), w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy lub zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego żądania, Wykonawca zapłaci karę umowną 1 000,00 złotych za każdy dzień roboczy opóźnienia. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w trybie opisanym w ust. 2 pkt. 2).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - 1) Wykonawca nie zapewni zespołu specjalistów zgodnie z postanowieniami § 3.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiąże się z obowiązków określonych w Umowie, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaniechania dalszych naruszeń i przywrócenia stanu zgodnego z Umową określając dodatkowy termin na czynności naprawcze, nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy niezwłocznie, powiadamiając Wykonawcę o tym fakcie na piśmie.
 - 3) Zamawiający podpisał, co najmniej 3 Protokoły Odbioru z wynikiem negatywnym lub Wykonawca odmówił usunięcia błędów wykazanych w czasie przeprowadzenia procedury odbioru.
 - 4) Opóźnienie w realizacji Zlecenia przekroczyło 30 dni kalendarzowych w stosunku do uzgodnionego przez Strony terminu realizacji, określonego w formularzu przedmiotowego Zlecenia.
 - 5) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 6) Zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia jednej z sytuacji, o której mowa w ustępie poprzednim.
4. Każdorazowo w przypadku podjęcia realizacji Usługi wykonywanej w ramach Umowy przez osobę nie wymienioną w złożonym z ofertą Wykazie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z realizacją Umowy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zamierza odstąpić od Umowy, zobowiązany jest do przesłania Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
8. W przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 9, podczas wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, określonej w § 4 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia zasad.

9. Kary umowne określone w Umowie mogą być naliczane niezależnie od siebie.
10. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego składania oświadczenia o naliczeniu kary umownej i wzywania do jej zapłaty.
11. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

§ 8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, chyba, że Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną zgodę na ich ujawnienie.
2. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od Umowy.
3. Ograniczenia określone w ust. 1 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 9

Zabezpieczenie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu przewidzianym Umową tj. w zakresie wszelkich danych osobowych, które zamieszczone są lub będą w Systemie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie powierzone dane osobowe, nie wykorzystywać ich w celu innym niż wynikającym z Umowy oraz przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie, a także przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2016, poz. 922).
3. Wykonawca nie może wprowadzać, zmieniać, kopiować ani przekazywać powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych w celach innych niż wynikających z Umowy.
4. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych dopuszczone mogą być jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 5.
5. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób, które będą dopuszczone do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Każdorazowa zmiana tych osób wymaga poinformowania Zamawiającego.
6. Upoważnieni przez Wykonawcę specjaliści będą mogli przetwarzać powierzone dane osobowe tylko i wyłącznie przy użyciu indywidualnie przypisanych kont użytkownika nadanych im przez Zamawiającego. Udostępnianie indywidualnie przypisanych kont użytkownika osobom innym niż wskazane w ust. 5 będzie traktowane jako naruszenie warunków Umowy.

§ 10

Pozostałe postanowienia Umowy

1. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego) oraz o innych istotnych zmianach sytuacji prawnej i danych rejestrowych mających wpływ na realizację Umowy.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzeń Siły wyższej.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej również „Pzp”. Każda zmiana, o której mowa w §3 ust. 16, 19, 20, §5 ust. 4, §6 ust. 3 traktowana jest jako dopuszczalna zmiana umowy.
6. Do spraw nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle Umowy, rozwiązywane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia, spory wynikające ze stosowania Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy, poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10, odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą stron, w drodze negocjacji, przy czym:
 - 1) negocjacje będą się mogły rozpocząć w dniu opublikowania zmian przepisów będących podstawą negocjacji, do 30 dnia kalendarzowego od dnia ich wejścia w życie,
 - 2) w przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
 - 3) w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przeciwnym wypadku Zamawiający może traktować powyższe jako naruszenie postanowień Umowy.

12. W przypadku zakwalifikowania kosztów przedmiotu Umowy w ramach kosztów zarządzania, przedmiot umowy zostanie zrefundowany zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w sprawie kosztów zarządzania dla Operatorów Programów w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014 – 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 (Warszawa, 2018).

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Zestawienie załączników:

Załącznik nr 1 – Charakterystyka środowiska Systemu Zamawiającego

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Warunki gwarancji

Załącznik nr 4 – Zasady zlecenia i świadczenia usług

Załącznik nr 5 – Metodyka pracy

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu przekazania

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 8 – Licencje i prawa autorskie

Załącznik nr 1 – Charakterystyka środowiska Systemu Zamawiającego

Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie usługi Dostosowania systemu informatycznego Generator Wniosków o Dofinansowanie do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich. Zamawiający jest właścicielem majątkowych praw autorskich do kodu źródłowego tego systemu. System Informatyczny GWD, eksploatowany u Zamawiającego jest charakteryzowany następująco:

I. Opis funkcji systemu GWD

1. Opis ogólny

System GWD – Generator Wniosków o Dofinansowanie ze środków krajowych – jest systemem przeznaczonym dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie przez NFOŚiGW przedsięwzięć/zadań z zakresu ochrony środowiska.

Na GWD składają się trzy charakterystyczne elementy:

- 1) GWD jest aplikacją powszechnie dostępną w sieci Internet (aplikacja webowa), w której wnioskodawca wypełnia elektroniczny formularz wniosku, wczytuje na serwer FTP załączniki do wniosku, a także otrzymuje (za pośrednictwem strony WWW i e-mail) powiadomienia o zmianach statusu wniosku oraz dodatkowych czynnościach, które musi wykonać (np. uzupełnić wniosek). Z aplikacji webowej korzystają również pracownicy NFOŚiGW definiując nabory i konkursy dla wnioskodawców.
 - 2) Drugim elementem systemu GWD jest aplikacja desktopowa (system Windows 8, Framework .Net 4.0, Visual Studio 2012, C#) służąca do projektowania formularzy elektronicznych dla aplikacji webowej. Formularze są zapisywane w bazie danych GWD. Aplikację do projektowania formularzy obsługują pracownicy NFOŚiGW.
 - 3) Trzecim elementem systemu GWD jest web serwis komunikacyjny (technologia WCF) wysyłający dane dotyczące złożonych wniosków do bazy danych Lokalnego Systemu Informatycznego, oraz pobierający z bazy danych Lokalnego Systemu Informatycznego dane słownikowe i dane powiadomień dostępne dla wnioskodawców. Taka sama technologia jest używana do wymiany informacji systemem kancelaryjnym użytkowanym w NFOŚiGW.
2. Stan serwisowania: Niektóre, niedawno wdrożone przez dotychczasowego Wykonawcę funkcjonalności systemu GWD znajdują się jeszcze w okresie gwarancji. Gwarancja na ostatnią funkcjonalność wygaśnie 23.10.2023 r.

3. Opis dostępnej infrastruktury GWD

Połączenie z siecią Internet. Wnioskodawcy są rozproszeni na terenie całej Polski, dlatego Generator musi działać z wykorzystaniem sieci Internet.

Na potrzeby Generatora udostępnione są wydzielone symetryczne pasma w ramach łącz, którymi dysponuje Zamawiający:

- a. Na potrzeby obsługi i transmisji Dokumentów - pasmo 2Mb.
- b. Na potrzeby obsługi i transmisji załączników do Dokumentów - pasmo 4Mb.

Serwery

W architekturze Generatora są wykorzystywane następujące serwery:

- a. serwery aplikacji,
- b. serwery bazy danych,
- c. serwer plików.

Konfiguracja serwera bazy danych SQL:

- a. Windows Server 2012R2 Standard
- b. MS SQL Server 2014 Enterprise
- c. Konfiguracja HA (Always On)

Konfiguracja serwera aplikacyjnego:

- a. RAM – 8 GB
- b. Windows Server 2012R2 Datacenter (Hyper-V VM)
- c. IIS Web Server
- d. Konfiguracja HA (KEMP LoadMaster load balancer)

Konfiguracja serwera plików:

- a. Windows Server 2012R2 Datacenter

4. Używana technologia oprogramowania:

- a. Microsoft Internet Service 8.5
- b. C# (Visual Studio 2012)
- c. Microsoft MVC 5.0
- d. Java Script
- e. Platforma .Net Framework 4.0
- f. Microsoft SQL Server 2014
- g. Microsoft SQL Server Reporting Services / Report Builder

Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zmiany w systemie GWD (Generator Wniosków o Dofinansowanie) polegającej na rozbudowie funkcjonalności tego systemu w następujących zakresie:
 - a) Umożliwienie obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach tzw. funduszy EOG i fundusze norweskich.
 - b) Rozbudowa kontroli wersji wniosku.
 - c) Usługi rozwojowe w liczbie do 200 godzin.
2. Szczegółowe wymagania zostały opisane w dalszych częściach niniejszego dokumentu.

2 Produkt „fundusze EOG i fundusze norweskie”

1. System informatyczny Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) służy do składania przez Wnioskodawców, w trybie on-line, wniosków o wsparcie do NFOŚiGW w ramach programów wsparcia dla szeroko pojętej ochrony środowiska, których operatorem jest NFOŚiGW. NFOŚiGW jest właścicielem autorskich praw majątkowych do systemu GWD i posiada kody źródłowe do tego systemu.
2. Celem rozbudowy systemu GWD jest bezbłędna obsługa wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich.
3. Założenia:
 - a. Utrzymanie jednolitości kodu źródłowego. Wszystkie instancje GWD, tj.: AZU/PRD, TST, DEV powinny być generowane z tego samego kodu źródłowego.
 - b. Nowa funkcjonalność powinna zachować jednolitość graficzną (w tym: layout, kolorystyka, itd.) i sposób obsługi (w tym, rozmieszczenie pól na ekranach, obsługa procesów, itd.) z istniejącą funkcjonalnością.
4. Słownik terminów:
 - a. Obszar – zestaw tabel sterujących wraz z odpowiednimi fragmentami kodu aplikacji pozwalających na obsługę wyróżnionych (według innych, zewnętrznych kryteriów) zasad wypełniania wniosków o dofinansowanie. Obecnie system GWD jest dostosowany do obsługi czterech obszarów: „krajówka”, „POliŚ”, „Czyste powietrze”, „FNT” (Fundusz Niskoemisyjnego Transportu) Niniejsze zlecenie spowoduje utworzenie piątego obszaru: „fundusze EOG i fundusze norweskie”.
 - b. OWiU, LSI – nazwy systemów/baz danych używanych w NFOŚiGW, z którymi system GWD wymienia informacje.
5. Wymagania ogólne:
 - a. Nowa funkcjonalność powinna być „równoległa” do standardowej funkcjonalności „krajówki”, podobnie jak „POliŚ”, „Czyste powietrze”, i „FNT”.
 - b. Musi być włączony mechanizm dostępu do wniosków dla ekspertów zewnętrznych.
 - c. Zostanie dodana kolejna grupa uprawnień dla „funduszy EOG i funduszy norweskich” analogicznie jak wfośiGW, NFOŚiGW, FNT.
 - d. Do wszystkich grup uprawnień zostanie dodana informacja, jakich obszarów dotyczy dana grupa.
 - e. Podpisywanie wniosku w postaci elektronicznej: PZ¹ lub wielokrotny podpis kwalifikowany albo PZ lub pojedynczy podpis kwalifikowany (zależnie od już istniejącego parametru systemowego).
 - f. Podpisywanie załączników podpisem: włączane przyciskiem lub checkboxem (tak/nie) na poziomie zestawu parametrów.
 - g. Wszystkie tabele dotyczące „funduszy EOG i funduszy norweskich” (słownikowe, pomocnicze) powinny być oddzielne lub tak zmodyfikowane, aby można było jednoznacznie zidentyfikować zapisy dotyczące tego obszaru i móc wyeksportować te dane. Dla uniknięcia nieporozumień: niniejsze zlecenie nie będzie obejmować wykonania narzędzia do eksportu/importu wybranych informacji, ale dokumentacja powinna zawierać opis zasad pozwalających na wyróżnienie wszystkich wpisów w dowolnych tabelach dotyczących „funduszy EOG i funduszy norweskich”.
 - h. Logi powinny zawierać wszystkie rodzaje informacji, które są standardowo zapisywane z pozostałych obszarów.
 - i. Jeżeli podczas projektowania zmian w aplikacji lub na etapie ich programowania wynikną zagadnienia wymagające konsultacji lub decyzji Zamawiającego (np. sprzeczność lub braki w wymaganiach, różne sposoby realizacji danej funkcjonalności itd.), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić to zagadnienie Zamawiającemu do rozstrzygnięcia. W przeciwnym wypadku Zamawiający, jeżeli przekazane rozwiązanie nie spełnia oczekiwań, rezerwuje sobie prawo zażądania wykonania zmiany, a Wykonawca zmianę tę wykona bez dodatkowej opłaty.
6. Tabele definiujące „fundusze EOG i fundusze norweskie”:

¹ PZ – Profil Zaufany ePUAP.

- a. Program Wsparcia: ID, Numer, Nazwa, Opis;
 - b. Program: ID, Program Wsparcia_ID, Numer, Nazwa, Opis;
 - c. Obszar: ID, Program_ID, Numer, Nazwa, Opis;
 - d. Kategoria: ID, Numer, Nazwa, Opis;
 - e. Działanie: ID, Obszar_ID, Kategoria_ID, Numer, Nazwa, Opis;
 - f. Typ podmiotu: ID, Działanie_ID, Numer, Nazwa, Opis;
 - g. Forma wsparcia: ID, Numer, Nazwa, Opis;
 - h. Format pól, np. tekstowe, numeryczne, data – zostaną ustalone na etapie realizacji.
7. Edytor formularzy:
- a. Dodanie nowej strony tytułowej (z opcją nieobowiązkowości)
 - b. Możliwość odczytu i używania w projektowaniu formularza wniosku zestawu parametrów.
 - c. Możliwość tworzenia i używania „formularza skróconego”.
 - d. Wykonanie kopii istniejącego komponentu systemowego „Harmonogram rzeczowo-finansowy” (HRF) z modyfikacją polegającą na zmianie treści nagłówków wybranych kolumn.
8. Definicja postępowania („naboru”). Nowa tabela.
- a. Lista pól: ID; Numer; Nazwa; Opis; Kwota alokacji;
9. Definicja konkursu. Nowa tabela.
- a. Lista pól: ID; Numer; Nazwa; Opis; Nabór_ID; Data dostępny od; Data początek konkursu; Data koniec konkursu; Data otwarcia wniosków; Data rozpoczęcia oceny formalnej; Data zakończenia oceny formalnej;
 - b. Format pól, np. tekstowe, numeryczne, data – zostaną ustalone na etapie realizacji.
10. Definicja zestawu parametrów wniosków. Nowa tabela.
- a. ID; Program wsparcia; Program; Obszar; Działanie; Typ podmiotu; Nabór; Konkurs; Forma wsparcia (np. dotacja, pożyczka, dotacja z pożyczką); Formularz Wniosku; Pomoc kontekstowa; Karta ocen; Formularz skrócony; Kurs Euro²; Aktualizacja załączników (tak/nie); wymagany podpis załączników (tak/nie); Aktywny.
11. Proces rejestracji nowego użytkownika-beneficjenta i zakres dostępów:
- a. Bez zmian. Użytkownik rejestruje się samodzielnie w aplikacji udostępnionej przez adres URL.
12. Proces rejestracji nowego użytkownika domenowego (NFOŚiGW) i zakres dostępów:
- a. Bez zmian, tak jak dotychczas. W przypadku, gdy użytkownik będzie obsługiwał „fundusze EOG i fundusze norweskie” zostanie uprawnienie z nowego zestawu uprawnień.
13. Proces tworzenia wniosku przez wnioskodawcę:
- a. Po zalogowaniu do systemu i wybraniu ikony „Nowy wniosek” powinien się wyświetlić *pop-up* z listą obszarów, w postaci poziomych „belek”.
 - b. Nowa „belka” z obszarem dotyczącym „funduszy EOG i funduszy norweskich” powinna mieć napis „Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich”.
 - c. Po wybraniu obszaru wyświetli się ekran z parametrami wniosku. Dla każdego pola jest lista rozwijana dozwolonych wartości; jeżeli w danym polu jest tylko jeden parametr – to zostaje on wyświetlony automatycznie – mechanizm powinien działać analogicznie jak krajówka i POLiŚ.
14. Proces oceny wniosku:
- a. Nowe statusy – Będą wykorzystane dotychczasowe szablony maili. Wysyłanie maili będzie odbywać się zgodnie z grupą statusów przydzielonych do „krajówki” (LSI).
 - b. Interfejs z OWiU-SP – zmiany statusów (także możliwość ustawiania statusów „ręcznie”, zamiast współpracy u OWiU-SP). Celem jest bieżące informowanie użytkownika o stanie oceny wniosku. Przy realizacji tego wymagania należy pamiętać, że docelowo system ma zintegrować się z OWiU (wniosek będzie składany poprzez GWD a następnie trafi do OWiU, po zmianie statusu w OWiU w wyniku procesu oceny status w GWD będzie aktualizowany w celu informowania wnioskodawcę, na jakim etapie oceny jest jego wniosek). W ramach tego wymagania zostanie:
 - i. Zweryfikowana i w razie potrzeby wykonana modyfikacja obecnego webserwisu do pobierania statusów z LSI poprzez rozszerzenie listy obsługiwanych rodzajów wniosków o wnioski „fundusze EOG i fundusze norweskie”.
 - ii. Po stronie NFOŚiGW jest aktualizacja listy statusów w LSI.
15. Konfiguracja systemu
- a. Ekran Administracji danymi powinien być podzielony na zakładki odpowiadające obszarom oraz zakładkę wspólną – systemową.

3. Produkt „Kontrola wersji załączników”

1. Obecnie Generator Wniosków o Dofinansowanie umożliwia porównywanie aktualnej (bieżącej) wersji wniosku w stosunku do wersji poprzedniej.

² Dokładność: 4 miejsca po przecinku dziesiętnym.

2. Celem zmiany jest rozszerzenie funkcjonalności o możliwość porównywania załączników, w stosunku do załączników dołączonych do poprzedniej wersji wniosku.
3. Wynikiem porównania jest wyświetlenie informacji o załącznikach „różnych”: wielkość i data załadowania. Aby dwa załączniki z dwóch wersji wniosku uznać za „różne” spełniony musi być, co najmniej jeden z dwóch warunków: inna wielkość pliku lub inna data załadowania załącznika.

4. Produkt „Godziny rozwojowe”

1. Produkt ten stanowi budżet godzin roboczegodzin usług specjalisty Wykonawcy potrzebnych do modyfikacji systemu GWD związanych z przystosowaniem wykonanego rozwiązania do bieżących potrzeb Zamawiającego, których to potrzeb NFOŚiGW nie był w stanie przewidzieć w dniu podpisania umowy.
2. Każdorazowe zlecenie prac w ramach tego budżetu będzie wykonywane na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez NFOŚiGW kosztorysu.
3. „Godziny rozwojowe” nie służą do poprawienia błędów w oprogramowaniu; co tego celu służą inne narzędzia: gwarancja i rękojmia.
4. Produkt „Godziny rozwojowe” nie musi być w całości wykorzystany, w szczególności, NFOŚiGW dopuszcza sytuację, gdy budżet godzin nie będzie wykorzystany w ogóle. Zamawiający nie będzie zgłaszał roszczeń z tego tytułu.

5. Inne produkty

1. Dokumentacja. Dla każdego z produktów wymienionych w punktach 2 - 4 Wykonawca, w ramach ceny, dostarczy dokumentację techniczną, zawierającą, co najmniej: opis zmian programistycznych, zrzuty ekranów, opis zmian w bazie danych, instrukcję instalacji i konfiguracji. W przypadku produktu „Godziny rozwojowe” (punkt 4) Wykonawca dostarczy wyżej wymienioną dokumentację do każdego pojedynczego zlecenia pracy.
2. Kody źródłowe. W ramach ceny Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kodów źródłowych wykonanych zmian i przekazania autorskich prac majątkowych na rzecz Zamawiającego.
3. Testy akceptacyjne. W ramach ceny Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć scenariusze testów akceptacyjnych, dowodzących poprawności działania dostarczonych produktów i jednocześnie będących podstawą dokonania odbioru wykonanych prac.

6. Zasady wyceny oferty

1. Wszystkie ceny są cenami brutto, tj. zawierającymi w szczególności podatek VAT i wszystkie inne niezbędne opłaty.
2. Każdy z produktów powinien być wyceniony oddzielnie wg poniższego schematu, obrazującego strukturę oferty:
 - a. Projekt zmian: zł,
 - b. Kodowanie: zł.
 - c. Testy: zł,
 - d. Implementacja: zł,
 - e. Szkolenia: zł,
 - f. Dokumentacja: zł,
 - g. Inne (wymienić): zł,
 - h. Razem produkt: zł.
3. Znaczenie pozycji a-f należy rozumieć następująco:
 - a. Projekt zmian to uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą szczegółowy zakres prac wraz z harmonogramem.
 - b. Kodowanie to projektowanie i wykonanie prac programistycznych i konfiguracyjnych niezbędnych do wykonania uzgodnionego zakresu prac.
 - c. Testy to wykonanie testów przez Wykonawcę.
 - d. Implementacja to przygotowanie pakietu instalacyjnego wraz z instrukcją instalacji.
 - e. Szkolenia to przygotowanie i wykonanie szkoleń-warsztatów dla przedstawicieli Zamawiającego.
 - f. Dokumentacja to wykonanie zmian w dokumentacji technicznej wykonanego zakresu prac.

7. Zasady przekazania i odbioru

1. Przedmiotem odbioru są wszystkie Produkty wymienione w punktach 2-5.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie te Produkty zgodnie z Ramowym harmonogramem prac.
3. Od dnia przekazania biegnie proces odbioru. Produkty są odbierane w następującej kolejności:
 - a. Odbiór ilościowy: dokumentacji technicznej, kodów źródłowych, testów akceptacyjnych.
 - b. Odbiór jakościowy: dokumentacja techniczna
 - c. Odbiór jakościowy: testy akceptacyjne

- d. Odbiór jakościowy produktów-zmian w GWD: „fundusze EOG i fundusze norweskie”, „Kontrola wersji załączników”. Funkcjonalność tych produktów powinna być zgodna z: zakresem zamówienia, dokumentacją techniczną i testami akceptacyjnymi.
- e. Jeżeli w procesie odbioru wystąpią rozbieżności pomiędzy działaniem oprogramowania a zapisami w dokumentach, Zamawiający ma prawo ustalić prawidłową interpretację, a Wykonawca dostosuje wskazany przez Zamawiającego produkt do tej interpretacji bez dodatkowych opłat.
- f. Proces odbioru trwa do momentu podpisania jednostronnie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
- g. Kary umowne i warunki odstąpienia określają zapisy umowy.

8. Ramowy harmonogram prac

1. Produkt „fundusze EOG i fundusze norweskie”, wraz z niezbędną dokumentacją, kodami źródłowymi i scenariuszami testów akceptacyjnych powinien być zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru w terminie w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy
2. Produkt „Kontrola wersji załączników” wraz z niezbędną dokumentacją, kodami źródłowymi i scenariuszami testów akceptacyjnych powinien być zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy.
3. Produkt „Godziny rozwojowe” może być wykorzystany w terminie do 31.12.2019. Termin ten oznacza datę ostatniego zlecenia wykonania pracy.

Załącznik nr 3 – Warunki gwarancji

Warunki gwarancji oraz zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego

1. Gwarancją objęte są wszystkie Produkty wytworzone na podstawie niniejszej Umowy.
2. Gwarancja zobowiązuje Wykonawcę do usuwania na własny koszt Błędów i Błędów Krytycznych stwierdzonych po realizacji usług potwierdzonych podpisanym Protokołem Odbioru z wynikiem pozytywnym.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu poprawność działania Produktów, które realizowane będą w czasie trwania Umowy w sposób zgodny z:
 - a. Zakresem Usług wymienionych w Załączniku nr 2,
 - b. Dokumentacją wymienioną w Załączniku nr 2.
4. Na Produkty powstałe w wyniku realizacji usług wymienionych w Załączniku nr 2, okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu Odbioru z wynikiem pozytywnym. Okres gwarancji kończy się po xx miesiącach od daty podpisania Protokołu Odbioru z wynikiem pozytywnym, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach gwarancji do usuwania Błędów oraz Błędów Krytycznych Produktów (w tym Oprogramowania) w celu zapewnienia zgodności jego funkcjonowania z:
 - a. Zakresem Usług opisanych w Załączniku nr 2,
 - b. Dokumentacją techniczną wymienioną w Załączniku nr 2.
6. Świadczenie usług gwarancyjnych odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Gwarancyjnych dokonywanych w oparciu o procedurę określoną poniżej (punkty 7 – 23).
7. Zgłoszenia Gwarancyjne w formie wypełnionych Kart Zgłoszenia Gwarancyjnego przyjmowane będą przez Wykonawcę w Dniach Roboczych.
8. Do składania i przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych upoważnione są osoby wymienione w §3 ust 19 i 20 Umowy. Strony mogą rozszerzyć lub zmienić listę osób upoważnionych, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
9. Wzór Karty Zgłoszenia Gwarancyjnego jest przedstawiony w punkcie 24 niniejszego załącznika. Zamawiający może używać wzorów zaproponowanych przez Wykonawcę, także w postaci elektronicznej, pod warunkiem, że zawartość informacyjna będzie odpowiadać wzorowi.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego nie później niż w ciągu 4 godzin dnia roboczego, od momentu otrzymania zgłoszenia.
11. W przypadku wystąpienia Błędu lub Błędu Krytycznego w komponentach Oprogramowania opracowanych przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie następujące działania:
 - a. Rozpocznie usuwanie Błędu Krytycznego w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, od momentu przekazania zgłoszenia.
 - b. Usunie Błąd Krytyczny w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu przekazania zgłoszenia.
 - c. Rozpocznie usuwanie Błędu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu przekazania zgłoszenia.
 - d. Usunie Błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia.
 - e. Błąd Krytyczny może być uznany jako Błąd, jeżeli do końca 1 dnia roboczego od momentu przekazania zgłoszenia, Wykonawca przywróci działanie systemu dostarczając rozwiązanie zastępcze - do czasu usunięcia Błędu Krytycznego.
12. Bieg terminów rozpoczyna się w dniu i godzinie przekazania zgłoszenia z zaokrągleniem w górę do pełnej godziny. Terminy, o których mowa w pkt. 11 dotyczą godzin w dni robocze.
13. Naprawa Błędu lub Błędu Krytycznego obejmuje również aktualizację dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Usługi opisanej w Załączniku nr 2.

14. Przekazanie i odbiór prac realizowanych w ramach serwisu gwarancyjnego będzie następowało zgodnie z zasadami opisanymi w §6 Umowy, z tą różnicą, że zamiast Protokołu Przekazania Wykonawca będzie przedstawiał Protokół naprawy gwarancyjnej, który został określony w pkt. 25 niniejszego Załącznika. Zamawiający dopuszcza inną formę Protokołu (także elektroniczną) naprawy gwarancyjnej, pod warunkiem, że zawartość informacyjna będzie zgodna z wzorem określonym w pkt 25 niniejszego Załącznika.
15. W przypadku, gdy Zamawiający będzie chciał samodzielnie wykonać zmiany w Oprogramowaniu, prześle Wykonawcy specyfikację tych zmian w celu ich zatwierdzenia.
16. Wykonawca zweryfikuje proponowane zmiany i dokona ich akceptacji lub wskaże powód uniemożliwiający zaakceptowanie proponowanych zmian.
17. Wykonawca udzieli odpowiedzi Zamawiającemu, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania specyfikacji zmian.
18. Zmiany zaakceptowane przez Wykonawcę nie powodują utraty gwarancji, o której mowa w pkt. 2 i następnym ustępach niniejszego załącznika.
19. W przypadku wprowadzenia zmian w Oprogramowaniu, które nie zostały zaakceptowane przez Wykonawcę, wszelkie błędy, które wynikły z powodu wprowadzenia zmian, nie są objęte gwarancją.
20. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w zasadach świadczenia gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 pln, a jeśli dotyczy to Błędu Krytycznego – w wysokości 200 pln, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
21. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
22. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy liczony w dniach kalendarzowych, począwszy od daty zgłoszenia Błędu, do daty podpisania protokołu naprawy gwarancyjnej.
23. Niezależnie od roszczeń wynikających z gwarancji, Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z rękojmi.

24. Karta Zgłoszenia Gwarancyjnego

Zgłaszający: _____ Nr zgłoszenia: _____ Data zgłoszenia: _____.

Dotyczy zlecenia: Dotyczy Systemu: Rodzaj Błędu: – Błąd – Błąd Krytyczny

Opis Błędu:

Powtarzalność Błędu: – tak – nie

Kroki, umożliwiające powtórzenie Błędu:

Dodatkowe informacje:

Załączone zrzuty ekranowe

1. _____
2. _____
3. _____

Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej ze
strony Zamawiającego

.....

26. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Błędu leży poza Oprogramowaniem, w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędu lecz jest zobowiązany:
 - a. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu;
 - b. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu.
27. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Błędu leży poza Oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Błędu leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.
28. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy okres gwarancji nie zmienia się, chyba, że oświadczenie o odstąpieniu mówi inaczej.
29. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia regulujące prawa własności intelektualnej opisane w Załączniku nr 8 (Licencje i prawa autorskie). Zamawiający nabywa – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach gwarancji.

Załącznik nr 4 – Zasady świadczenia usług.

1. Realizacja przedmiotu umowy może odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z siedziby Wykonawcy.
2. Praca Specjalisty wykonywana w siedzibie Zamawiającego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i może być wykonywana w Dni Robocze.
3. Wykonanie Usługi obejmuje zainstalowanie i uruchomienie przez Wykonawcę Oprogramowania w środowisku komputerowym Zamawiającego, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego. Oprogramowanie będzie zawierało wyniki zrealizowanej Usługi.
4. Zamawiający ma prawo zażądać, aby praca Wykonawcy, która, na czas wykonania tej pracy,- wymaga wyłączenia lub znacznego ograniczenia działania Systemu, była wykonywana poza godzinami dnia roboczego. Za pracę wykonywaną poza godzinami nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Żądanie takie zostanie wpisane do formularza Wyceny czasowej.
5. W przypadku, gdy w wyniku wdrożenia Produktu nastąpi spadek wydajności oprogramowania w stopniu kwalifikującym ten spadek jako Błąd Krytyczny, Wykonawca wykona optymalizację w ramach gwarancji. Metoda pomiaru wydajności jest uzgadniana pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Pomiary wydajności może wykonywać Wykonawca lub Zamawiający. Jeżeli pomiary wydajności są wykonywane przez Wykonawcę, konieczne jest wtedy obecność przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w wyniku wdrożenia Produktu nastąpi degradacja funkcjonalności, której skutkiem jest w szczególności Błąd lub Błąd Krytyczny, w stopniu wyższym niż przewidywany w Formularzu Wyceny czasowej, Wykonawca przywróci utraconą funkcjonalność w ramach gwarancji, chyba że jednoznacznie wykaże, iż degradacja ta nie ma związku z wdrożeniem Produktu i nie leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się rozwiązać problemy, jakie mogą wystąpić w trakcie wdrożenia i weryfikacji poprawności działania Oprogramowania.
8. Wykonanie Usługi obejmuje opracowanie dokumentacji prac zrealizowanych w ramach Usługi oraz aktualizację istniejącej dokumentacji Oprogramowania. Wykonawca opracuje dokumentację w języku polskim i przekaże ją w dwóch egzemplarzach Zamawiającemu. Jeden egzemplarz zostanie przekazany w postaci papierowej, drugi w postaci elektronicznej na płycie CD lub DVD, w uzgodnionym z Zamawiającym formacie umożliwiającym edycję.
9. Zmiany wykonywane w Oprogramowaniu lub innych produktach w ramach realizacji przedmiotu umowy lub Zgłoszeń Gwarancyjnych, powinny być wykonywane w taki sposób, aby w kodzie źródłowym można było je zidentyfikować.
10. Aktualizacja istniejącej dokumentacji powinna być wykonana w taki sposób, aby można było wyróżnić zmiany w stosunku do wersji poprzedniej.
11. Praca Wykonawcy w środowisku Zamawiającego, w szczególności praca zdalna, wymaga każdorazowo jawnie wyrażonej zgody Zamawiającego. Zgoda dorozumiana nie jest dopuszczalna. Praca Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, bez zgody Zamawiającego może być traktowana jako naruszenie postanowień Umowy.
12. Ze względu na to, że niektóre elementy systemu GWD (Generator Wniosków o Dofinansowanie) są objęte okresem gwarancji (o czym jest mowa w Załączniku nr 1) Wykonawca jest zobowiązany do autoryzacji na własny koszt projektowanych przez siebie zmian u gwaranta, stosując odpowiednio zapisy zawarte w ustępach 15 – 18 Załącznika nr 3 (Warunki Gwarancji).

Załącznik nr 5 – Metodyka pracy.

1. Metodyka opisana w niniejszym załączniku odnosi się do realizacji Usługi..
2. W zależności od wymaganego zakresu prac, Strony mogą uzgodnić wykorzystanie elementów metodyki w ograniczonym zakresie lub z pominięciem dowolnego jej etapu.
3. Poszczególne etapy prac uwzględnione w metodyce powinny być ujęte w harmonogramie realizacji prac.
4. W przypadku, gdy przewidywana lub rzeczywista czasochłonność realizowanej Usługi przekracza 1 tydzień, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawiania tygodniowych raportów opisujących stan realizacji Usługi. Raport ten powinien zawierać następujące informacje: lista zadań zrealizowanych, lista zadań zaplanowanych, ryzyka, sprawy inne. Forma i sposób przedstawiania raportów zostanie ustalona przez Zamawiającego podczas przygotowania Zlecenia.
5. Dodatkowo raport taki może być omawiany podczas przeglądów stanu prac. Przeglądy takie mogą mieć formę spotkań lub telekonferencji, z których wykonywana jest notatka podsumowująca ustalenia tego przeglądu.

W ramach metodyki prace wdrożeniowe powinny przebiegać liniowo z podziałem na etapy, z tym, że warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia kolejnego etapu jest zakończenie poprzedniego oraz akceptacja stanu prac przez koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.

6. Etapy realizacji prac zgodne z metodyką:
 - a. Organizacja prac (w tym: harmonogram, sposoby komunikacji, udział w pracach przedstawicieli Zamawiającego),
 - b. Opracowanie koncepcji rozwiązania,
 - c. Realizacja (w tym: wykonanie prac programistycznych, przeprowadzenie wewnętrznych testów przez Wykonawcę, przygotowanie instrukcji dla użytkowników końcowych, dokumentacji użytkowej i technicznej, przeprowadzenie warsztatów dla użytkowników, przeprowadzenie testów akceptacyjnych),
 - d. Przygotowanie do startu (w tym: opracowanie planu „przejścia” na nową funkcjonalność i sposobu wspierania pracy użytkowników, opracowanie planu „powrotu awaryjnego” do poprzedniej, „starej” wersji),
 - e. Nadzór nad systemem - wdrożenie „produkcyjne”.
6. Każdy rodzaj prac powinien być dokumentowany;
 - a. prace analityczne – dokumentacja (np. wynik analizy, rekomendacje itd, projekt techniczny),
 - b. prace programistyczne – dokumentacja wykonanych prac, (np. lista zmian w kodzie źródłowym, dokumentacja techniczna, dokumentacja użytkownika),
 - c. prace konsultacyjne – notatka, dopuszczalna jest forma elektroniczna – email,
 - d. warsztaty szkoleniowe – materiały szkoleniowe,
 - e. usługi konfiguracyjne – dokumentacja wykonanych prac.
7. Dokumentacja zarządcza:
 - a. Protokół Przekazania – jest dowodem wykonania usługi (Produktu) przez Wykonawcę.
 - b. Protokół Odbioru – jest dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego. Tylko podpisany Protokół Odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.
 - c. Raporty tygodniowe – o których mowa w pkt 4.

- d. Notatki z przeglądów – o których mowa w pkt 5.
- 8. W przypadku usług, których przewidywana lub rzeczywista czasochłonność nie przekracza 1 tygodnia Zamawiający dopuszcza przygotowanie zbiorczych dokumentów zarządczych, o których mowa w pkt 7 a) – 7 c) dla usług odebranych w danym miesiącu, z datą na koniec tego miesiąca.

Załącznik nr 6. Protokół Przekazania.

Protokół Przekazania nr

spisany w dniu w Warszawie

Protokół dotyczy przekazania Produktów opracowanych w ramach Umowy nr zawartej dnia w Warszawie pomiędzy NFOŚiGW, jako Zamawiającym, a jako Wykonawcą.

1. Przedmiotem przekazania są następujące Produkty wykazane w zleceniu nr:

I.p.	Nazwa Produktu
1.	
2.	
3.	

2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził testy lub weryfikację przekazywanych Produktów z wynikiem pozytywnym.
3. Wykonawca oświadcza, że Produkty wymienione w pkt. 1 są wolne od Błędów i Błędów Krytycznych.
4. Przewidywana data odbioru:

Wykonawca	Zamawiający
<i>imię, nazwisko,</i>	<i>imię, nazwisko</i>

(*) wypełnić w przypadku ustalenia przez strony innego terminu niż określony w §6 ust. 7 Umowy

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru.

Protokół Odbioru nr / Odbioru Końcowego*

spisany dnia w Warszawie

Protokół dotyczy odbioru Produktów opracowanych w ramach Umowy nr zawartej w dniuw Warszawie pomiędzy NFOŚiGW, jako Zamawiającym, a jako Wykonawcą.

1. Protokół dotyczy Produktów wykazanych w zleceniu nr: wskazanych Protokołem Przekazania nr
2. Przedmiotem odbioru są następujące Produkty zlecenia:

I.p.	Nazwa Produktu	Liczba godzin	Stawka za godzinę zgodnie z ofertą Wykonawcy	Kwota razem
1.				
2.				
3.				
	Razem:			

3. Odbiór Produktów wymienionych w pkt. 2 zakończył się wynikiem (**):

– pozytywnym

– negatywnym

4. Uwagi:

.....
.....

ze strony Zamawiającego

.....
.....

(*) niepotrzebne skreślić

(**) należy zakreślić jedną z pozycji znakiem „x”

Załącznik nr 8. Licencja i Prawa Autorskie

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Oprogramowania Dedykowanego oraz Produktów związanych z tym oprogramowaniem, a w przypadku pozostałych Produktów wytworzonych w ramach Umowy stanowiące dobra własności intelektualnej co najmniej zapewni udzielenie/udzieli mu licencji niezbędnej do korzystania z tych dóbr.
2. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Produktów. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Produkty są udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej, zwane dalej również „Utworami”, nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Produktu za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.
5. W zakresie, w jakim z brzmienia Umowy lub właściwości Oprogramowania wynika, że Oprogramowanie lub jego komponenty (np. aplikacja użytkownika końcowego, skrypty, applety, inne elementy stron internetowych lub ekrany interfejsu użytkownika) przeznaczone są do udostępnienia osobom trzecim, udzielone lub zapewniane przez Wykonawcę upoważnienie (licencja) na korzystanie z Oprogramowania obejmuje również obrót takim Oprogramowaniem lub jego komponentami, w tym ich wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, a także inne rozpowszechnienie, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. W zakresie, w jakim jest to niezbędne dla zapewnienia zgodnego z prawem korzystania z komponentów Oprogramowania przez osoby trzecie, Zamawiający jest uprawniony do udzielania takim osobom sublicencji.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania są zgodne z wymaganiami opisanymi w Umowie, w tym co do okresu korzystania, ograniczeń ilościowych (lub ich braku), takich jak liczba stanowisk komputerowych, użytkowników lub serwerów. Jeżeli z Umowy nie wynika wyraźnie co innego, licencja taka udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania z Oprogramowania na terytorium Polski i całego świata, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.

8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
9. Wykonawca w ramach należnego mu wynagrodzenia dostarczy Oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego Oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie Odbioru tego Oprogramowania, chyba że z Umowy wynika inna data przekazania.
10. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
11. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania – odpowiednio – praw majątkowych lub docelowych licencji opisanych Umową. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian do Oprogramowania.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z Oprogramowania w celu wykonania Umowy. W przypadku przejścia praw majątkowych do Oprogramowania Dedykowanego na Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne, Zamawiający udzieli Wykonawcy licencji na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego w celu świadczenia usług opisanych Umową. Licencja taka obejmie prawo do zwielokrotniania Oprogramowania Dedykowanego w całości lub w części oraz tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie innych zmian do Oprogramowania Dedykowanego wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
13. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez Wykonawcę gwarancji, Usług Utrzymania lub Usług Rozwoju dojdzie do zmiany Produktów, postanowienia umowne dotyczące odpowiednio przeniesienia praw lub udzielenia licencji stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw lub udzielenie licencji następuje z chwilą odbioru takich zmian.
14. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
15. Jakiegokolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zapewnienie udzielenia / udzielenie Zamawiającemu licencji, o których mowa w § 1, uprawnia do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania z Oprogramowania i Produktów w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Używania i korzystania z Utworów oraz ich pojedynczych elementów przez Zamawiającego oraz inne podmioty upoważnione przez Zamawiającego (w tym Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych),
 - 2) Trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania programów komputerowych w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolnego korzystania i rozporządzania tymi kopiami.
 - 3) Tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu i Produktach.
 - 4) Rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Oprogramowania i Produktów lub ich kopii.
 - 5) Obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Oprogramowanie i Produkty utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy.
 - 6) Publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i re-emitowania Oprogramowania i Produktów, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 7) Dokonywania skrótów, cięć i tłumaczeń.
 - 8) Łączenia fragmentów Produktów z innymi utworami.
 - 9) Swobodnego wytwarzania dowolną techniką, używania i korzystania z Oprogramowania i Produktów oraz ich pojedynczych elementów.
 - 10) Stosowania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu.
 - 11) Prawo do zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi.
 - 12) Rozwijania, wytwarzania lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 13) Tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany).
 - 14) Rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych.
 - 15) Zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek całości oraz pojedynczych fragmentów Oprogramowania i Produktów oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, w tym m.in. prawo do korekty.
 - 16) Przekształcenie formatu pierwotnego Oprogramowania i Produktów na dowolny inny format.
 - 17) Prawo do określenia nazw Oprogramowania i Produktów, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Oprogramowanie i Produkty.
 - 18) Prawo do wykorzystywania Oprogramowania i Produktów do celów marketingowych lub promocji, w tym dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
 - 19) Prawo do rozporządzania Oprogramowaniem i Produktami i ich opracowaniami, a także przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

2. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo wykonywania autorskiego prawa zależnego oraz do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, określonych odpowiednio w art. 2 i art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz zapewnienie udzielenia / udzielenie Zamawiającemu licencji do każdego z Utworów nastąpi z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru z wynikiem pozytywnym, dotyczącego tego Utworu.
2. Wykonawca przekaże, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu kody źródłowe Oprogramowania, o których mowa w § 1 na nośniku CD lub DVD, w postaci nieskompilowanej wraz ze skryptami instalacyjnymi oraz odpowiednim opisem zgodnie ze standardami powszechnie uznawanymi i stosowanymi, w takim formacie, aby Zamawiający mógł je modyfikować.
3. Środowisko niezbędne do modyfikacji Oprogramowania zostanie wyspecyfikowane, a specyfikacja umieszczona na nośniku z kodami źródłowymi. Jeżeli do modyfikowania kodów źródłowych potrzebne są specyficzne narzędzia opracowane przez Wykonawcę, zostaną one przekazane Zamawiającemu wraz z kodami źródłowymi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
4. Kody źródłowe będą aktualizowane i dostarczane Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, ust. 1 Umowy, Zamawiającemu po dokonaniu przez Wykonawcę zmian w Oprogramowaniu w związku ze świadczeniem usług gwarancyjnych, serwisowych lub usług rozwoju Oprogramowania. Zmiany będą przekazywane nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, pod warunkiem realizacji zmian w Oprogramowaniu w danym okresie.
5. Aktualne kody źródłowe zostaną też przekazane w ostatnim dniu okresu gwarancyjnego dla ostatniego odebranego Produktu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń, których będą dochodziły strony trzecie w stosunku do majątkowych praw autorskich przeniesionych na Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.

§ 4

1. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie upoważnienia (licencji lub sublicencji) przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiego upoważnienia na korzystanie z Oprogramowania do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną (stanowiącą w przypadku Umowy element Wynagrodzenia) Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego Oprogramowania w zakresie określonym w Umowie.
2. W przypadku gdyby postanowienie o niewypowiadalności licencji na Oprogramowanie przewidziane w poprzednim ustępie okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa

majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzeczenia dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (słownie: jeden) rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. W przypadku gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w poprzednich ustępach.
6. W przypadku gdy Wykonawca lub podmiot trzeci, mimo zobowiązania, o którym mowa w poprzednim ustępie, wypowie licencję, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego, na jego żądanie, kwoty odpowiadającej sumie opłaty licencyjnej za Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne określonej w Umowie oraz rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów zapewnienia (w tym uzyskania licencji i wdrożenia) rozwiązania zastępczego, umożliwiającego dalszą eksploatację Systemu.
7. Powyższe postanowienia dotyczące wypowiedzenia stosuje się odpowiednio do Oprogramowania Dedykowanego, dokumentacji oraz innych utworów, jeżeli są one przedmiotem licencji