

**Załącznik nr 4**  
**do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia**

Umowa Nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... r. pomiędzy:

**NARODOWYM FUNDUSZEM OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ** z siedzibą w Warszawie 02-673, ul. Konstruktorska 3A, NIP 522-001-85-59 zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

a

.....z siedzibą w ....., ul. ....,

**nr identyfikacyjny NIP:** ....., **REGON:** ....., **KRS**

..... zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi łącznie „Stronami”

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze jednodniowej konferencji dla grupy 300 osób w terminie ..... 2018 br. poświęconej prezentacji I Osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Wartość usługi wynosi ..... netto (słownie: .....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowiąca **załącznik nr 6**.
3. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest realizowany w ramach Umowy o dofinansowanie nr **UDA-POIS.10.01.00-00-0401/16-00** Planu Działań sektora energetyka na lata 2017-2018 o numerze POIS.10.01.00-00-0400/16<sup>1</sup> w ramach Działania 10.1 oś

<sup>1</sup> aneks nr UDA-POIS.10.01.00-00-0401/16-01

priorytetowa X „Pomoc techniczna” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 10 lutego 2017 r.

4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy prześle Wykonawcy wzory logotypów wraz z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
5. Wykonawca zobowiązuje się na przygotowanych przez siebie materiałach konferencyjnych umieścić logotypy, o których mowa w ust. 3, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy lub przy pomocy, których będzie wykonywał umowę będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane dla prawidłowego i kompletnego wykonania umowy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu przygotowania się Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności, jej zawieszeniu lub rozpoczęciu likwidacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu. Obowiązek zachowania poufności jest drugorzędny w stosunku do obowiązku ujawnienia informacji przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

### § 3.

1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy doręczy Zamawiającemu wizualizację materiałów konferencyjnych, zwaną dalej „wizualizacją”, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wizualizacji zgłosi do nich ewentualne uwagi lub poprawki.
3. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić wszelkie poprawki lub zmiany, które zgłosi Zamawiający do wizualizacji, i w terminie kolejnych 2 dni roboczych zobowiązany jest przedstawić wizualizację do ponownej akceptacji. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2 o ostatecznej akceptacji projektu.
5. W terminie 3 dni od dnia, w którym odbędzie się Konferencja, osoba wyznaczona przez Zamawiającego dokona odbioru wykonanych usług.
6. Z odbioru usług zostanie sporządzony i podpisany przez strony protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) ocenę prawidłowości wykonania usług;
  - 3) oświadczenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do dokonania odbioru usług braku albo istnieniu zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy.
7. Protokół odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden zostanie przekazany Wykonawcy na adres korespondencyjny wskazany w § 7 ust. 2 pkt 2.

### § 4.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie usług wynagrodzenie całkowite w kwocie nie wyższej niż kwota określona w § 1 ust. 1 wraz z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 2. Wynagrodzenie określone w zdaniu poprzedzającym stanowi wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy i przysługuje w pełnej wysokości wyłącznie w przypadku wykonania w całości przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że Zamawiający może zmniejszyć ustaloną liczbę uczestników Konferencji, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 10 dni robocze przed terminem Konferencji. Zmniejszenie liczby uczestników Konferencji do 10 % oznaczać będzie także zmniejszenie kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników Konferencji dokonane po terminie, określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu nie będzie uwzględniane przy ustalaniu wynagrodzenia Wykonawcy. Zmniejszenie liczby uczestników Konferencji nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do jego odbioru. Wykonawca wystawi fakturę na: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, NIP: 522-00-18-559, REGON: 142 137 128

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał lub będzie nienależycie wykonywał obowiązki określone treścią umowy Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów ani zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny. Jednakże w przypadku gdy Wykonawca, z którym zamawiający podpisał już umowę, poniósł w związku z realizacją umowy uzasadnione i udokumentowane koszty (np. umowa wynajmu Sali konferencyjnej, której nie można anulować Zamawiający pokryje te koszty w ciągu 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy o odstąpieniu od realizacji zamówienia na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury.

#### § 6.

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - 3) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy pojedynczy przypadek nienależytego wykonania umowy, przez co należy rozumieć w szczególności nienależyte wykonanie usług zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy;
  - 4) w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wyklucza naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 4.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonej kary umownej w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały lub mogą zostać naliczone Wykonawcy.
6. Strony nie odpowiadają za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia

(prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny. Jednakże w przypadku gdy Wykonawca, z którym Zamawiający podpisał już umowę, poniósł w związku z realizacją umowy uzasadnione i udokumentowane koszty (np. umowa wynajmu sali konferencyjnej, której nie można anulować) Zamawiający pokryje te koszty w ciągu 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy o odstąpieniu od realizacji zamówienia na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury.

## § 7

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Wykonawcy dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, oświadczenia Stron, a także korespondencja między Stronami, związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy dokonywane są w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
  - 1) adresem właściwym dla doręczeń dokonywanych Zamawiającemu jest: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,
  - 2) adresem właściwym dla doręczeń dokonywanych Wykonawcy jest:  
.....

Każda zmiana adresu Strony wymaga powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

3. Korespondencja oraz kontakty robocze między Stronami odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail osób wskazanych w ust. 4.
4. Osobami wyznaczonymi do korespondencji i kontaktów roboczych, o których mowa w ust. 3, są ze strony:
  - 1) Zamawiającego: Michał Piskorz, tel. 22 45 90 440, e-mail:michal.piskorz@nfosigw.gov.pl,
5. Wykonawcy:  
.....
6. Za kontakty robocze w rozumieniu umowy nie uważa się kontaktów mających na celu:
  - 1) odbiór usług;
  - 2) zmianę terminu końcowego realizacji umowy;
  - 3) informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy;
  - 4) informacji o opóźnieniach i ich przyczynach.
7. Osobą upoważnioną do dokonania odbioru przedmiotu umowy, zgłaszania uwag i poprawek do projektu, zatwierdzenia projektu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest: Michał Piskorz, tel. 22 45 90 440, mob. 724 700 872 e-mail:michal.piskorz@nfosigw.gov.pl,
8. Każda Strona ma prawo zmiany osób i danych, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i 6, w każdym czasie. Strona, która dokonała zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim, poinformuje na piśmie niezwłocznie drugą Stronę o tym fakcie. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 4 i 6 nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu i następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

## § 8.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. W razie sprzeczności postanowień umowy z

- postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, uzupełnienie lub zmiana umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Ilekroć w treści niniejszej umowy jest mowa o „umowie”, rozumie się przez to niniejszą umowę.
  4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

1. *Szczegółowy opis artykułów konferencyjnych/wymagania techniczne.*
2. *Formularz ofertowy Wykonawcy.*
3. *Wykaz potwierdzający spełnienie warunków udziału w określonych w pkt. 8.*
4. *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.*
5. *Wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy*
6. *Oferta Wykonawcy*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**