

Załącznik 1: Opis Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie, wdrożenie, utrzymanie, wsparcie i rozwój portalu internetowego dla Projektu Doradztwa Energetycznego

I. Wprowadzenie	2
II. Zadania Projektu	2
III. Zakres elementów składowych Portalu (tzw backlog, jego priorytety zostaną ustalone w czasie warsztatów projektowych)	5
IV. Wymagania co do systemu CMS	8
V. Wymagania co do hostingu	11
VI. Inne wymagania i uwarunkowania	11

I. Wprowadzenie

1. Projekt Doradztwa Energetycznego (PDE) polega na budowie oraz zapewnieniu funkcjonowania ogólnokrajowej sieci doradców składającej się z zespołów doradców świadczących nieodpłatne usługi w poszczególnych województwach (regionach). Działania doradców w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE skierowane są do:
 - a. instytucji publicznych,
 - b. przedsiębiorców,
 - c. przedstawiciele samorządów terytorialnych (w szczególności gminy),
 - d. wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych,
 - e. osób fizycznych,w tym szczególnie potencjalni zainteresowani pozyskaniem środków finansowych na realizację inwestycji mających na celu wykorzystanie Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) lub zwiększających Efektywność Energetyczną (EE), co ma na celu realizację ogólnego celu Projektu Doradztwa Energetycznego, to jest przyczynienie się do realizacji unijnego celu 20/20/20.
2. Celem zwiększenia świadomości społeczeństwa w zakresie rozwoju gospodarki niskoemisyjnej przewidziane są różne formy działania doradców, m.in. takie jak:
 - a. Konsultacje,
 - b. Porady,
 - c. Szkolenia,**PDE ma się przyczynić do utworzenia sieci doradców energetycznych w gminach na terenie całego kraju (tzw. energetyków gminnych) poprzez zachęcanie gmin do tworzenia takich stanowisk.**
3. PDE jest realizowany w formie projektu partnerskiego przez Beneficjenta - NFOŚiGW jako - Partnera Wiodącego i 14 wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW) oraz Województwo Lubelskie jako Partnerów,
4. **Portal internetowy PDE ma mieć charakter informacyjno-promocyjny, ma stanowić wizytówkę projektu oraz kompendium wiedzy o projekcie oraz o źródłach finansowania inwestycji z zakresu OZE oraz EE.**
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca: opracuje, wdroży, będzie utrzymywał, wspierał i rozwijał portal internetowy dla Projektu Doradztwa Energetycznego.

II. Zadania Projektu

W ramach wykonania portalu internetowego Wykonawca zrealizuje następujące czynności:

1. Przedstawi w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy uzgodniony z Zamawiającym harmonogram prac. **Harmonogram** powinien przedstawiać założenia przyjętej metodyki projektowej oraz jej uzasadnienie,
2. Przeprowadzi cykl **warsztatów** „wydobywczych”, których celem będzie zebranie wymagań zarówno ze strony interesariuszy (zleceniodawcy) oraz przedstawicieli grup docelowych. Warsztaty, wg metody zaproponowanej w ofercie, mają mieć konkretny cel i prowadzić do konkretnych wyników, z tego względu, Wykonawca przed rozpoczęciem danego warsztatu, przedstawi scenariusz warsztatów wraz z oczekiwanym ich efektem.
3. Wykonawca sporządzi **koncepcję** portalu internetowego,
 - a. koncepcja powinna być oparta o wnioski wyciągnięte z części warsztatowej,
 - b. koncepcja powinna być poparta konkretnymi argumentami realizującymi zadania portalu PDE:
 - i. persony opracowane na podstawie opisu grup docelowych,
 - ii. user stories realizujących scenariusze wykorzystania strony,
 - iii. sposób realizacji user stories wraz z ich priorytetyzacją,

- c. koncepcja powinna być przedstawiona w postaci prezentacji lub dokumentu PDF,
- d. koncepcja powinna być zwizualizowana w postaci makiet oraz zawierać sugerowaną strukturę portalu,
- 4. Na podstawie zaakceptowanej formy **makiet**, Wykonawca sporządzi pełny **prototyp** funkcjonalny serwisu (Axure, Sketch lub podobne),
 - a. prototyp powinien być dostępny w postaci klikalnej (html),
 - b. prototyp powinien uwzględniać koncepcję interfejsu dla komputerów stacjonarnych oraz urządzeń mobilnych (tablet, smartphone),
- 5. Na podstawie zaakceptowanej makiety strony głównej, Wykonawca przygotowuje **3 graficzne propozycje wyglądu strony głównej**, które przedstawi do zaakceptowania,
 - a. Koncepcja szaty graficznej będzie obowiązywała dla pozostałych podstron serwisu,
 - b. Na podstawie zaakceptowanego projektu graficznego stron głównej Wykonawca przygotowuje projekty graficzne pozostałych podstron,
- 6. Sporządzi **dokumentację przedwdrożeniową** portalu internetowego, zawierającą przede wszystkim:
 - a. efekty prac koncepcyjnych, opisanych w punktach 1-4 OPZ, w tym:
 - i. prototyp wraz z opisem funkcjonalnym, który został doprecyzowany na etapie koncepcji i mierzalną definicją poszczególnych funkcji portalu internetowego i CMSa,
 - b. informacje o użytych bibliotekach programistycznych,
 - c. link do dokumentacji technicznej CMSa,
 - d. informację o zmianach autorskich w stosunku do kodu źródłowego,
- 7. Wykonawca w celu zapewnienia funkcjonowania portalu, dostarczy **hosting** serwera testowego i produkcyjnego, dla portalu (od podpisania umowy do upłynięcia 24 miesięcznego terminu od podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru wdrożonego i zasilonego Portalu Internetowego z wynikiem pozytywnym), zarządzanie i administracja serwerem po upływie okresu wsparcia, jest po stronie Zamawiającego,
- 8. Opracuje **projekt regulaminu** korzystania z portalu zgodny z RODO,
- 9. **Opracuje a następnie wdroży portal internetowy** w wersji testowej (w tym przedstawi do testów Zamawiającemu) i produkcyjnej, w tym co najmniej dokona odpowiedniej optymalizacji portalu pod kątem widoczności w Internecie – pozycjonowanie, optymalizacja pod wyszukiwarki internetowe w tym wybór i przypisanie odpowiednich słów kluczowych,
- 10. **Zasili portal danymi inicjalnymi** uzgodnionymi z Zamawiającym (dostarczonymi przez Zamawiającego), tj. wypełni treścią stworzone na potrzeby portalu karty, Wykonawca wesprze Zamawiającego w dobraniu treści i ich ułożenia na Portalu, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością, jakiej wymaga dzieło tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów graficznych, technicznych i merytorycznych Zamawiającego (oznacza to, że Wykonawca co najmniej przygotowuje zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego, tak aby były spójne z projektem wizualnym strony internetowej), przy czym Zamawiający zakłada, że uruchamianie kolejnych zakładek portalu internetowego i ich odbiory będą odbywać się etapami uzgodnionymi z Zamawiającym, opisanymi w harmonogramie,
- 11. Wykonawca, przez okres 24 miesięcy od uruchomienia portalu tj. dnia podpisania przez Zamawiającego Protokół odbioru wdrożonego i zasilonego Portalu Internetowego z wynikiem pozytywnym, będzie świadczył **usługę utrzymania** tj. zapewni gwarancję poprawnej, zgodnej z dokumentacją, stabilnej, wydajnej i zgodnej z Projektem oraz założeniami przedstawionymi w niniejszym dokumencie, pracy dostarczonego portalu, w związku z czym zapewni aktualizację, wykonywanie napraw i usuwanie błędów portalu lub jego poszczególnych części składowych w celu zapewnienia możliwości prawidłowego korzystania z portalu,

12. Będzie **wspierał** Zamawiającego przez okres 3 miesięcy po uruchomieniu portalu, poprzez świadczenie usługi telefonicznego i e-mailowego wsparcia w rozwiązywaniu problemów z użytkowaniem portalu, w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00,
13. Przygotuje finalną **dokumentację** (powykonawczą) portalu w tym:
 - a. **Instrukcje** korzystania z Portalu dla redaktorów oraz administratorów systemu oraz
 - b. dokumentację techniczną systemu zawierającą minimum: założenia i opis interfejsu użytkownika oraz funkcji systemu, dokumentację środowiska systemu (np. parametry serwera, wymagane moduły),
 - c. instrukcję instalacji oprogramowania na serwerze,
 - d. Zamawiający zastrzega możliwość określenia dodatkowych elementów dokumentacji technicznej w trybie roboczym z Wykonawcą. Dokumentacja zostanie przygotowana w języku polskim i dostarczona w postaci elektronicznej w formacie PDF i edytowalnej DOCX,
14. Przeprowadzi **szkolenia** dla redaktorów i administratorów portalu (ok 10 osób), Zamawiający zapewni salę szkoleniową z komputerami. Szkolenia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, chyba, że Strony uzgodnią inaczej. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone po pozytywnym odebraniu zaimplementowanego Portalu, jednak przed upływem terminu realizacji Zamówienia, w łącznej liczbie 16 godzin.
15. W ramach godzin rozwojowych, będzie realizował **rozwój portalu** na wezwanie Zamawiającego, minimum 20 roboczogodzin maksimum 250 roboczogodzin.

Produktami realizacji zamówienia, podlegającym odbiorom są:

l.p.	Nazwa etapu	Produkty etapu	Sposób potwierdzenia wykonania prac etapu
0	Kamień milowy: Ustalenie harmonogramu	Harmonogram prac	Podpisany i potwierdzony przez Zamawiającego harmonogram prac
1	Koncepcja Portalu Internetowego	Koncepcja Portalu Internetowego	Protokół przekazania Koncepcji Portalu Internetowego
2	Odbiór Koncepcji Portalu Internetowego		Protokół odbioru Koncepcji Portalu Internetowego
3	Projekt Portalu Internetowego	Projekt Portalu Internetowego	Protokół przekazania Projektu Portalu Internetowego
4	Kamień milowy: Odbiór Projektu Portalu Internetowego		Protokół odbioru Projektu Portalu Internetowego
5	Projekt Regulaminu Portalu Internetowego		Protokół przekazania Projektu Regulaminu
6	Odbiór Projektu Regulaminu Portalu Internetowego		Protokół odbioru Projektu Regulaminu
7	Opracowanie Portalu Internetowego	Portal Internetowy	Protokół przekazania opracowanego Portalu

8	Kamień milowy: termin uruchomienia: Odbiór wdrożonego i zasilonego danymi Portalu Internetowego	Protokół z testów przeprowadzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego	Protokół odbioru wdrożonego i zasilonego Portalu Internetowego
11	Szkolenia	Szkolenie z zakresu obsługi Portalu Internetowego dla Redaktorów i Administratorów	Podpisane listy obecności z przeprowadzonych szkoleń Protokół odbioru szkoleń potwierdzający ich przeprowadzenie bez zastrzeżeń
8	Dokumentacja Portalu Internetowego	Dokumentacja Portalu Internetowego	Protokół przekazania Dokumentacji
9	Odbiór Dokumentacji		Protokół odbioru Dokumentacji
10	Wsparcie przez okres 3 miesięcy po uruchomieniu portalu	Zrealizowana usługa Wsparcia	Protokół odbioru usługi Wsparcia
11	Utrzymanie Portalu Internetowego	Zrealizowana usługa Utrzymania w danym kwartale	Protokół odbioru usługi Utrzymania (po upływie kwartału rozliczeniowego)
12	Rozwój Portalu Internetowego	Zrealizowane Zlecenie Rozwoju w zakresie minimum 20 roboczogodzin maksimum 250 roboczogodzin	Protokoły odbioru dla poszczególnych Zleceń Rozwoju

Tabela 1: Etapy realizacji prac

III. Zakres elementów składowych Portalu (tzw backlog, jego priorytety zostaną ustalone w czasie warsztatów projektowych)

1. Serwis ma dostarczać najwyższej jakości doświadczenie użytkownika (UX) zarówno pod względem konstrukcji interfejsu, jak i ścieżek oraz obsługi użytkownika,
2. Portal powinien być stworzony w języku polskim, jednak powinna być możliwość w zależności od potrzeby, dodawania innych języków: np. angielskiego, niemieckiego itp.,
3. W ramach prac powinna powstać co najmniej jedna karta w języku angielskim, zawierająca np. podstawowe dane o Projekcie Doradztwa Energetycznego, kontakt itp.. tłumaczenia zawartości zakładki są po stronie Zamawiającego,
4. Serwis ma składać się ze strony głównej oraz co najmniej następujących podstron:
 - a. **Aktualności** – informacje dotyczące wydarzeń (planowanych, minionych) związanych z Projektem. Widok skrótu wraz z grafiką, oraz jako widok pełnej treści. Aktualności powinny być możliwe do filtrowania, po dacie, regionie, redaktorze itp. Ustawienia filtrów powinny być zapamiętywane. Dla wybranych użytkowników zalogowanych, powinien być wyświetlany szerszy zbiór aktualności (zawierający np. informacje tylko dla uczestników projektu).
 - b. **O Projekcie** - Karta zawiera kluczowe informację z zakresu realizowanego Projektu: Informacje ogólne, Cele Projektu, Struktura Organizacyjna, Zakres Projektu, partner Wiodący Projektu, Partnerzy Projektu, itp.

- c. **Baza wiedzy** – baza artykułów, wywiadów, relacji, przepisów prawa itp., dotyczących projektu. Dokumenty powinny być przyporządkowane do każdej z kategorii, powinna być możliwość przeszukiwania strony internetowej lub samej bazy wiedzy (do wyboru użytkownika) po hasłach, tym samym wyszukiwarka powinna wyszukiwać po treści zamieszczonych dokumentów.
- d. **Oferta finansowania** - informacja o ofercie finansowania projektów z zakresu OZE oraz EE, w podziale na poszczególne WFOŚiGW oraz w Województwo Lubelskie oraz w NFOŚiGW (oraz inne w tym BGK, RPO, itp.). Oferta finansowa powinna być możliwa do filtrowania po regionie, słowie kluczowym, tagu, grupie docelowych klientów.
- e. **Baza dobrych praktyk** - informacje o dobrych praktykach, tj. inwestycjach zrealizowanych z sukcesem tj. bez zbędnych opóźnień w zakładanym budżecie i realizujące zakładane efekty ekologiczne i rzeczowe. Po kliknięciu w kartę Baza dobrych praktyk, pokaże się lista dobrych praktyk tj. nazwa wraz ze zdjęciem ilustrującym oraz początek opisu, po kliknięciu w daną praktykę przenosimy się do jej pełnego opisu. Opis dobrej praktyki powinien pozwalać na zamieszczanie zdjęć, tekstu, wykresów, filmów (w tym linków z takich serwisów jak youtube).
- f. **Galeria zdjęć, wideo** – w portalu należy wprowadzić możliwość tworzenia galerii zdjęć i wideo wraz z opisami. Należy stworzyć możliwość przypisywania utworzonej galerii do wybranego miejsca w serwisie.
- g. **Forum dyskusyjne** - Dla zarejestrowanych użytkowników zostanie uruchomione forum dyskusyjne, które będzie platformą wymiany doświadczeń. Forum ma być moderowane. Za moderowanie forum będzie odpowiedzialny Redaktor. Na forum będzie możliwość zakładania wątków, tylko dla wybranych zarejestrowanych użytkowników (ról).
- h. **FAQ** - Karta zawiera zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi na nie, mające na celu udzielenie danemu użytkownikowi serwisu internetowego pomocy bez konieczności angażowania do tego jakichkolwiek osób.
- i. **Kontakt** - Moduł pozwalający na tworzenie formularzy kontaktowych, z możliwością definiowania pól dla każdego formularza osobno oraz definiowania wymagalności pól. Kontakt użytkownika poprzez moduł Okno Kontaktowe może nastąpić w następujących kwestiach: porady na dowolny temat związany z EE, OZE i PGN; wyrażenie zapotrzebowania na spotkanie indywidualne; zapotrzebowanie na szkolenie; zapotrzebowanie na działania edukacyjno – informacyjne; prośba o wsparcie związane z PGN (gmina); zgłoszenie zapotrzebowania na szkolenie dla Energetyka Gminnego; użytkownik otrzymuje odpowiedź za pośrednictwem e-maila. Dodatkowo na witrynie internetowej zostaną zaprezentowane adresy wraz z numerami kontaktowymi do doradców energetycznych Partnerów.
- j. **Logowanie do Systemu Monitorowania Wskaźników Projektu** – Podstrona będzie dostępna i widoczna tylko dla wybranych zarejestrowanych użytkowników. Z poziomu tej zakładki, ma istnieć możliwość logowania się do zewnętrznego systemu, dostępnego w przeglądarce, służącego do monitorowania postępów projektu PDE. (po uwierzytelnieniu jako uczestnik projektu doradztwa energetycznego – ok 100 konkretnych i wskazanych adresów e-mail).

Przedstawiony powyżej spis stron i funkcjonalności jest wstępnym założeniem i może zostać zmieniony na podstawie wyników etapu warsztatowego.

- 5. Inne, wymagane funkcjonalności dostępne na stronie:
 - a. **Wyszukiwarka** – co najmniej, po zawartości portalu w tym przeszukiwanie po treści dokumentów dostępnych na portalu,
 - b. **Ankiety** – moduł do tworzenia ankiet, do udostępnienia na portalu w wybranym miejscu. Rozwiązanie powinno pozwolić na łatwy dostęp do podsumowań wyników ankiet.

Zamawiający zakłada, że dostarczone w tym zakresie rozwiązanie będzie na licencji opensource a przedmiotem zamówienia nie jest tworzenie systemu ankiet,

- c. **Kalendarz** (powiązany z wpisami w Aktualności),
- d. **Newsletter** (jako możliwość zapisania się do newslettera, formularz doprecyzowujący dane użytkownika, dane zapisywane w bazie danych, mailing realizowany poza portalem). Zamawiający zakłada, że dostarczone w tym zakresie rozwiązanie będzie na licencji opensource, a funkcjonalność tu dostarczona, nie będzie wykraczała poza gromadzenie danych o użytkownikach w wyniku wypełnienia dostępnego na stronie formularza oraz wysyłania automatycznego maila z informacją o dodaniu do newsletter-a,
- e. **RSS**
- f. **Video-streaming oraz webinaria** – portal powinien posiadać funkcjonalności pozwalające na streamowanie live wydarzeń takich jak konferencje i inne wydarzenia masowe oraz na prowadzenie webinarów. Zakłada się, że video-streaming, powinien być udostępniany przez usługę Youtube i dostępny na kanale Youtube Projektu jak i z poziomu portalu,
- g. **Odknośniki do social-media**
- h. **Logowanie do portalu** - Każdy użytkownik Portalu, będzie miał możliwość założenia konta na portalu. Założenie konta powinno pozwolić użytkownikowi na personalizowanie takich opcji jak wybór treści wyświetlanych na portalu w zakładce aktualności i oferta finansowania (np. w zależności od regionu z którego pochodzi użytkownik) założenie konta na forum i korzystanie z forum, ustawienia newslettera, itp. Przy rejestracji, użytkownik powinien zostać poinformowany o przepisach związanych z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).
 - i. Administratorem danych osobowych zgromadzonych przez portal jest NFOŚIGW.
 - ii. Wykonawca zapewni zamawiającemu pełny dostęp do gromadzonych danych osobowych.
 - iii. Bezpieczeństwo platformy musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) i ustawie z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO.
 - iv. Przed zarejestrowaniem się, beneficjent winien zaakceptować oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (warunek rejestracji). Beneficjent wyraża zgodę na powyższe w formie oświadczenia jak poniżej lub innej uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, przy ulicy Konstruktorskiej 3A oraz.....Wykonawcę..... w zakresie: imię (imiona) nazwisko, adres e-mail w celu i zakresie niezbędnym do korzystania z Portalu, w zakresie funkcji jakie są dostępne dla zarejestrowanych i zalogowanych użytkowników.
- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest NFOŚIGW z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Konstruktorskiej 3A;
- b. ABI w NFOŚiGW jest Pan Robert Andrzejczuk: inspektorochrony danych@nfosigw.gov.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia usług na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO;
- d. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą NFOŚiGW orazWykonawca.....;

- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Umowy, tj. do 31 grudnia 2024 roku;
 - f. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania z usług dostępnych dla zarejestrowanych użytkowników.
6. Oraz komponentów do tworzenia witryn **internetowych** (dla użytkowników zalogowanych) obejmujących:
- a. Intuicyjny edytor stron (na potrzeby CMS)
 - b. Dynamiczne i statyczne banery
 - c. Galerię

Powyższe ma pozwolić na samodzielne projektowanie kolejnych witryn i wzorców witryn w oparciu o dostarczone komponenty.

IV. Wymagania co do systemu CMS

1. Zarządzanie zawartością

- a. System CMS musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią. Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych,
- b. Dla strony głównej i podstron zarządzanie (dodawanie, modyfikacja, usuwanie) treścią w serwisie internetowym, musi być wykonywane przy użyciu edytora pracującego według metody WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get),
- c. Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak: formatowanie treści (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, koloru, indeks dolny/górny, wyrównanie do lewej/prawej, wyśrodkowanie, wyjustowanie, lista numerowana/nienumerowana, wstaw/edytuj/usuń odnośnik, wstaw tabele/obrazek/hiperłącze, itd.), podgląd strony/kodu HTML, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda,
- d. Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników,
- e. System CMS musi zapewnić poprawną obsługę znaków specjalnych (np. znaki interpunkcyjne, kreski, strzałki oraz operatory matematyczne).

2. Zarządzanie strukturą

- a. System CMS musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania kolejnych działów, stron, budowy i zarządzania strukturą strony, a także dające możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i sortowania elementów w strukturze menu.

3. Nawigacja

- a. System CMS musi posiadać ścieżkę okruszków,
- b. Przycisk „cofnij/wrót” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniami użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.

4. Pliki i ich prezentacja

- a. System CMS musi posiadać:
 - funkcję dodawania plików,
 - repozytorium plików graficznych (np. jpg, png, gif), multimedialnych (np. mpg, flv, m4a, mp4, mov, mp3), dokumentów (np. doc, xls, pdf, ppt), itp.
- b. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
- c. W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji,
- d. System CMS musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików graficznych (np. jpg, png, gif), multimedialnych (np. mpg, flv, m4a, mp4, mov, mp3), dokumentów (np. doc, xls, pdf, ppt) itp.,
- e. Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi opierać się na skrypcie JavaScript i technice overlay z możliwością przeglądania reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami: następne, poprzednie, pokaz slajdów. System CMS powinien również zapewnić możliwość opisywania zdjęć,
- f. Skrypt musi zapewnić możliwość przeglądania powiększonych zdjęć przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript,
- g. W serwisie internetowym musi być zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf.

5. Wyszukiwarki

- a. System CMS musi posiadać funkcjonalność prostego wyszukiwania informacji w całej zawartości serwisu (np. po słowie w tekście), a moduł wyszukiwający musi być umieszczony w serwisie internetowym na każdej z podstron.

6. Statystyki (np. Google Analytics lub równoważny)

- a. Wykonawca zapewni podłączenie strony internetowej do zewnętrznych narzędzi statystycznych pozwalających na śledzenie zachowań użytkownika (anonimowo) na stronie, min.:
- b. gromadzenie i przeglądanie statystyk związanych z korzystaniem z portalu przez użytkowników,
- c. tworzenie statystyk zarówno dla całej strony www, jak i poszczególnych jej działów i podstron, tzn. statystyki dotyczące aktywności zewnętrznych użytkowników – przynajmniej: liczba wejść na daną podstronę,
- d. Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.

7. Zarządzanie kontami użytkowników

- a. System powinien umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom.
- b. Administrator systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administrator, redaktor). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
- c. Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.

8. Zgodność ze standardami i aktami prawnymi

- a. Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8. Wykonawca zapewni dostosowanie stron internetowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 526), w tym zgodnie ze standardami WCAG 2.0 na poziomie AA oraz wytycznymi zawartymi w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego.
- b. Wykonawca zapewni, że strony będą poprawnie wyświetlane i będą realizować założone funkcjonalności dla najpopularniejszych:
 - przeglądarek internetowych – trzy ostatnie wersje (np. Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Opera) dla komputerów stacjonarnych,
 - przeglądarek internetowych dla tabletów i telefonów komórkowych (minimum dla systemu Android i iOS),
 - zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design), z założeniem podejścia „mobile first”.

9. Technologia i Bezpieczeństwo

- a. Zamawiający dopuszcza wykonanie serwisu w oparciu o CMS udostępniony na zasadach licencji opensource (GPL, LGPL, BSD, MIT itp.) z wykorzystaniem technologii: HTML/XHTML, CSS, PHP, JavaScript, AngularJS, JSON, XML oraz relacyjnych baz danych lub innych do rekomendacji przez Wykonawcę.
- b. Wykonawca zapewni najwyższy poziom bezpieczeństwa strony internetowej wobec zagrożeń nazwanych jako „OWASP Top 10 2017” prezentujących 10 najbardziej krytycznych zagrożeń dla bezpieczeństwa aplikacji internetowych lub innych zagrożeń o charakterze informatycznym nie uwzględnionych w dokumentacji.
- c. System powinien być wolny od wad i złośliwych makr.
- d. Wykonawca wskaże i udostępni Zamawiającemu miejsce docelowe na serwerze, na którym zostanie zamieszczony system CMS.

10. Obsługa techniczna

- a. Zamawiający wymaga, aby w trakcie 24-miesięcznej usługi utrzymania, Wykonawca naprawiał zgłaszane usterki związane z funkcjonowaniem opracowanego systemu CMS oraz udzielał informacji i instrukcji obsługującym go administratorom, a także aktualizował dostarczone

oprogramowanie. Jako usterki rozumie się tutaj np. błędy w wyświetlaniu szaty graficznej czy błędy w funkcjonowaniu narzędzi CMS uniemożliwiające pracę administratorów.

V. Wymagania co do hostingu

1. Minimalne parametry usługi hostingu (zgodnie z ofertą Wykonawcą – formularz ofertowego - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego):

<i>l.p.</i>	<i>Parametr</i>	<i>Wartość</i>
1	Okres dostępności Portali	24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku
2	Czas reakcji serwisu (przyjęcie zgłoszenia i rozpoczęcie prac nad usunięciem nieprawidłowości) od momentu zgłoszenia nieprawidłowości (w godzinach 8:00-16:00).	do minut (zgodnie z ofertą, nie więcej jednak niż 60 minut)
3	Maksymalny łączny poziom niedostępności Portali (dla miesiąca kalendarzowego)	do godzin (zgodnie z ofertą, nie więcej jednak niż 36 godzin)
4	Maksymalny czas dobowej niedostępności Portali	do ... minut (zgodnie z ofertą, nie więcej jednak niż 75 minut)
5	Czas generowania, przez serwer, startowej strony portalu produkcyjnego	Nie dłuższy niż 2 s.
6	Czas generowania, przez serwer, startowej strony portalu testowego.	Nie dłuższy niż 2 s.
7	Minimalna powierzchnia dysku	Bez limitu/ limit GB (zgodnie z ofertą)
8	Minimalny transfer miesięczny	Bez limitu/ limit GB (zgodnie z ofertą)
9	Ilość baz danych	Bez limitu
10	Regularna kopia bezpieczeństwa (jak często? I jak długo jest przechowywana?)
11	Inne parametry usługi	<ul style="list-style-type: none"> • System zarządzania serwerem przez WWW • Dowolna ilość domen i subdomen • Konto FTP • Statystyki oglądalności serwisu • Modyfikacja portalu wyłącznie z adresów IP wskazanych przez Zamawiającego.

VI. Inne wymagania i uwarunkowania

1. Portal musi być funkcjonalny, intuicyjny dla użytkowników, estetyczny i atrakcyjny wizualnie.

2. Portal powinien zachowywać czytelność informacji oraz swoją atrakcyjność zarówno na komputerach jak i urządzeniach mobilnych,
3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej posiada wykupioną na potrzeby Projektu Doradztwa Energetycznego domenę dla portalu: „**www.doradztwo-energetyczne.gov.pl**” i zostanie ona udostępniona Wykonawcy,
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy *Księgę wizualizacji Projektu Doradztwa Energetycznego oraz wizualizacji NFOŚiGW*,
5. W portalu przewidziane są obszary, które będą dostępne tylko dla użytkowników zalogowanych. Ma to odniesienie głównie do wątków na forum internetowym, aktualności oraz podstrony logowania do „Systemu Monitorowania Wskaźników Projektu”,
6. Wykonawca przekaże z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zamawiającemu wszelkie autorskie prawa majątkowe do portalu, oraz programów potrzebnych do jego funkcjonowania i modyfikacji. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wszelkie prawa do programów używanych do obsługi i funkcjonowania portalu w tym do samego portalu, muszą być przenaszalne na dalsze podmioty,
7. Wykonawca wystąpi w charakterze pracodawcy lub zleceniodawcy w stosunku do osób trzecich, których uczestnictwo w procesie przygotowania portalu internetowego będzie niezbędne oraz zaspokoi wszelkie roszczenia z tego tytułu. Zapewni honoraria autorskie w zakresie: oprawa muzyczna, oprawa graficzna, oprawa zdjęciowa.