

ZAPYTANIE OFERTOWE
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOSCI DO 30 000 EURO
Opracowanie, wdrożenie, utrzymanie, wsparcie i rozwój
portalu internetowego dla Projektu Doradztwa Energetycznego

I. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dalej: Narodowy Fundusz, NFOŚiGW lub Zamawiający

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi opracowania, wdrożenia, utrzymywania, wsparcia i rozwoju portalu internetowego dla Projektu Doradztwa Energetycznego**.
2. W ramach rozwoju zamówienie obejmuje zakup minimum 20 do maksimum 250 roboczogodzin usług rozwoju o których mowa w Załączniku 1 – OPZ oraz Załączniku 2 – IPU.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Istotne postanowienia umowy przedstawione zostały w Załączniku 2 – Istotne postanowienia umowy.

CPV: 72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe (dalej również ZO) oznaczone jest znakiem: **WN/114/2018**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzane jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku (zasadą konkurencyjności) na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” przyjętego do stosowania Uchwałą Nr A/60/1/2017 Zarządu NFOŚiGW z dnia 08.08.2017 r., zwaną dalej Procedurą.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkim załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przesyłając ją w wyznaczonym terminie na wskazany do kontaktu adres e-mail.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje w odniesieniu do zamówienia podstawowego udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 27 miesięcy od daty podpisania umowy i obejmuje (w tym terminie) w szczególności usługi opracowania, wdrożenia, utrzymywania, wsparcia i rozwoju portalu internetowego dla Projektu Doradztwa Energetycznego, a także inne opisane w Załączniku 1.
2. Termin uruchomienia Portalu Projektu Doradztwa Energetycznego, nie może przekroczyć 60 dni roboczych od daty zawarcia umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Termin realizacji takich elementów zamówienia jak: regulamin Portalu, szkolenia, dokumentacja, nie może przekroczyć 60 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Termin realizacji usługi hostingu to 27 miesięcy od zawarcia umowy,
5. Termin realizacji usługi wsparcia to 3 miesiące od daty uruchomienia portalu.
6. Termin realizacji usługi utrzymania to 24 miesiące od daty uruchomienia portalu.
7. Termin realizacji usługi rozwoju to 24 miesiące od daty uruchomienia portalu.
8. Dni robocze, to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Klaudiusz Tchorzewski
e-mail: kladiusz.tchorzewski@nfosigw.gov.pl,
tel.: (22) 4590583
tel. kom.: 887447765
w godz. 9:00 – 17:00 (pn.– pt.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w pkt. VI.1.
3. Zaleca się, aby wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego i dotycząca przedmiotowego zamówienia opatrzona była nazwą i numerem postępowania wymienionym w punkcie III.1.
4. Wszelkie dokumenty, na których wymagany jest podpis osoby/osób reprezentujących Wykonawcę, należy składać w formie skanów podpisanych wcześniej dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści lub modyfikację Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na wnioski Wykonawców, które wpłynęły nie później niż na 4 dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert. W innym przypadku wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub modyfikacjami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało Zapytanie Ofertowe.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego konieczna jest zmiana terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio zmieni termin składania ofert. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców w sposób analogiczny, jak opisano w punkcie VI.7.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 1.1.1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej trzykrotnie usługi (w ramach jednej lub większej liczby umów) budowy lub rozwoju systemu zarządzania treścią (CMS) oraz portalu internetowego, o wartości co najmniej 45 000,00 zł brutto każda.
- 1.1.2. W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku, należy wypełnić zgodnie z prawdą tabelę w pkt. 18 Formularza Ofertowego, oraz załączyć dowody - dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie usług wskazanych w tabeli. Dowodami, o których mowa, są referencje lub potwierdzenia wykonania usługi bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 1.1.3. Dla usług zrealizowanych w innej walucie przyjmuje się przeliczenie wg średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu zawarcia danej umowy.

1.2. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1.2.1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym zespołem osób, dedykowanym do realizacji zamówienia:
 - 1.2.1.1. Kierownik projektu – posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, który brał udział w co najmniej 3 projektach jako prowadzący opracowanie i wdrożenie portalu internetowego;
 - 1.2.1.2. minimum 1 specjalistę, który brał udział, w roli programisty/webmastera, w co najmniej 3 zadaniach dotyczących budowy lub rozwoju co najmniej jednego portalu internetowego działającego w oparciu o rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego Zamówienia;
 - 1.2.1.3. minimum 1 specjalistę, który brał udział, w roli projektanta usług cyfrowych / UX designera, w co najmniej 3 zadaniach dotyczących projektowania lub rozwoju usług cyfrowych;
 - 1.2.1.4. minimum 1 specjalistę, który brał udział w roli prowadzącego warsztaty projektowe, w co najmniej 3 zadaniach dotyczących zrozumienie wizji i potrzeb Klienta oraz grupy docelowej pod kątem tworzenia strony / system IT;

przy czym wszystkie projekty/zadania, o których mowa powyżej były wykonane (zakończone) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2.2. Wykonawca poza osobami wymienionymi powyżej, może wskazać również innych/dodatkowych specjalistów, w jego ocenie niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.2.3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę wyżej wskazanych funkcji z zastrzeżeniem punktu 1.2.4.
- 1.2.4. Zamawiający dopuszcza, aby rola Kierownika projektu była łączona z jedną inną rolą spośród wymienionych powyżej.

- 1.2.5. Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, może polegać na zasobach-osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1.2.6. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań będzie lista specjalistów wraz z wymaganymi informacjami, w postaci wypełnionej zgodnie z prawdą tabeli w pkt. 17 Formularza Ofertowego.
- 1.2.7. Wykonawca potwierdza, iż osoby wymienione w Formularzu Ofertowym są zdolne do realizacji Zamówienia i do realizacji tego Zamówienia zostaną oddelegowane. Każda zmiana w składzie zespołu projektowego, musi odbyć się za poinformowaniem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że powyższe wymagania stawiane osobom i Zespołowi do realizacji zamówienia będą także spełnione po dokonaniu zmiany.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie i złożonych z nią dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w punkcie VII.1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie i jednokrotne uzupełnienie dokumentów brakujących lub zawierających błędy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego i zostały złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1.1. Cena łączna (maksymalna) – z wagą 50 punktów

W kryterium „Cena” punkty będą przyznawane wg. wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena spośród złożonych ofert} / \text{cena badanej oferty}) * 50$$

1.2. Koszt eksploatacji (koszt usługi utrzymania + koszt usługi wsparcia: zgodnie z ofertą Wykonawcy - Formularz Ofertowy, punkt 3)) – z wagą 15 punktów

W kryterium „Cena kosztu eksploatacji” punkty będą przyznawane wg. wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena kosztu eksploatacji spośród złożonych ofert} / \text{cena kosztu eksploatacji badanej oferty}) * 15$$

1.3. Termin uruchomienia – z wagą 20 punktów, rozumiany jako czas od podpisania umowy, do uruchomienia Portalu (Protokół odbioru wdrożonego i zasilonego Portalu Internetowego).

Do 35 dni roboczych – 20 punktów,

Od 36 do 40 dni roboczych – 15 punktów,

Od 41 do 45 dni roboczych – 10 punktów,

Od 46 do 50 dni roboczych – 5 punktów,

powyżej 50 do 60 dni roboczych – 0 punktów.

1.4. **Metodyka realizacji projektu** - z wagą 15 punktów

Wykonawca do oferty dołączy opis metodyki realizacji projektu, w której opíše przyjęte główne założenia dla przeprowadzenia projektu.

W kryterium „Metodyka realizacji projektu” punkty będą przyznawane w następujący sposób:

W przypadku nie dostarczenia w ofercie opisu metodyki realizacji projektu, zostanie przyznane takiej ofercie 0 punktów, nie oznacza to jednak wykluczenia z postępowania czy też odrzucenia oferty.

W innym przypadku punkty zostaną przyznane za następujące elementy złożonej oferty metodyki:

- a. kompletność metodyki - przez kompletność metodyki Zamawiający rozumie uwzględnienie w koncepcji wszystkich elementów procesu opracowywania narzędzia tak, aby Zamawiający miał pełen, szczegółowy opis metodyczny Zamówienia oraz wstępny harmonogram prac:
 - i. zrozumienie potrzeb Zamawiającego,
 - ii. szkicowanie rozwiązań,
 - iii. wybór rozwiązań,
 - iv. prototypowanie rozwiązania,
 - v. badanie rozwiązania,

Punkty będą przyznawane w następujący sposób: każdy z członków komisji oceniającej oferty przyzna punkty w tym kryterium **od 0 do 3**, w głosowaniu jawnym uzasadniając pisemnie przyznaną punktację oraz biorąc pod uwagę powyższe wskazówki. W celu wyliczenia punktacji dla danej oferty, punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji danej ofercie zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji oddających głos.

- b. logika metodyki - Zamawiający oceni sposób przedstawienia koncepcji metodyki. Przez logikę metodyki Zamawiający rozumie czytelność oferty, przejrzystość, przystępność treści, logikę tekstu.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób: każdy z członków komisji oceniającej oferty przyzna punkty w tym kryterium **od 0 do 2**, w głosowaniu jawnym uzasadniając pisemnie przyznaną punktację. W celu wyliczenia punktacji dla danej oferty, punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji danej ofercie zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji oddających głos.

- c. Proponowana liczba spotkań w ramach warsztatów i sesji badawczych, w zakresie warsztatów objętych niniejszym zapytaniem - maksymalnie **5 pkt.**,
 - i. 0 spotkań: 0 pkt
 - ii. 0 sesji badawczych: 0 pkt
 - iii. 1 spotkanie: 1 pkt
 - iv. 1 sesja badawcza: 1 pkt
 - v. 2 spotkania: 2 pkt
 - vi. 2 sesje badawcze lub więcej: 2 pkt
 - vii. 3 spotkania lub więcej: 3 pkt
- d. Proponowaną liczbą respondentów w badaniach bezpośrednich, Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to **5 pkt.**, przy czym pod uwagę będą brani jedynie

respondenci uczestniczący w bezpośrednich spotkaniach, warsztatach i sesjach badawczych (nie wlicza się w to respondentów badanych np. za pomocą telefonii lub Internetu).

- i. 0 lub 1 respondent – 0 pkt
 - ii. 2 respondentów – 1 pkt
 - iii. 3 respondentów – 2 pkt
 - iv. 4 respondentów – 3 pkt
 - v. 5 respondentów – 4 pkt
 - vi. 6 respondentów lub więcej – 5 pkt
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w formie elektronicznej - podpisany, zeskanowany i zapisany w formacie PDF zestaw dokumentów, należy przesłać na wskazany do kontaktu w punkcie X.2 adres e-mail. Waga jednej przesyłki email nie może przekraczać 10 MB. Jeżeli oferta przekracza podaną wagę, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w kilku przesyłkach email. W takim przypadku, ostatnia z przesyłek musi dotrzeć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. **Oferta powinna zostać złożona z wykorzystaniem Formularza Ofertowego (Załącznik 3) lub zgodnie z nim co do treści oraz powinna zawierać:**
 - 2.1. Cenę brutto (w PLN) za realizację zamówienia, w tym cenę za usługi utrzymania, wsparcia i hostingu. Całkowita (maksymalna) cena oferty obliczona będzie w sposób podany w pkt. 3 Formularza ofertowego i uwzględniać będzie wartość wszystkich usług, w tym usług rozwoju w wymiarze maksymalnym, tj. 250 roboczogodzin. Wszystkie ceny należy podać w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Potwierdzenie terminu wykonania całości Zamówienia przez okres do 27 miesięcy, w tym zaferowanie terminu uruchomienia portalu,
 - 2.3. Potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie VII.1.1 poprzez podanie odpowiednich informacji w tabeli w pkt. 18 Formularza Ofertowego wraz z załączeniem kopii dokumentów potwierdzających należyte zrealizowanie usług wskazanych w ww. tabeli, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2.4. Potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie VII.1.2, poprzez podanie odpowiednich informacji w tabeli w pkt. 17 Formularza ofertowego,
 - 2.5. Oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub wskazywać możliwość ich pobrania z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (np. aktualny odpis KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
 - 2.6. Opis oferowanego rozwiązania w zakresie wyszukiwarki dostępnej na portalu w tym: mechanika działania proponowanej wyszukiwarki.

2.7. Opis metodyki, nie więcej niż jedna strona A4, z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie VIII 1.4

3. Zamawiający zaleca, aby:

3.1. Każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,

3.2. Osoba podpisująca ofertę, opatrzyła swój podpis pieczętą imienną, albo złożyła go w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osoby podpisującej,

3.3. Wszystkie poprawki lub korekty dokonane w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą.

4. Pozostałe wymagania:

4.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany złożyć wymagane dokumenty, wcześniej przesłane w toku postępowania drogą elektroniczną, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (za wyjątkiem oferty, która musi być w oryginale oraz ewentualnego pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

4.2. Oferta i wymagane załączniki, powinny być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;

4.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

4.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy elektronicznej w postaci skanów dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Terminem złożenia oferty jest **16.08.2018, do końca dnia**.

2. Oferty, wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy składać drogą elektroniczną na adres **kladiusz.tchorzewski@nfsigw.gov.pl**,

3. Oferta powinna zostać oznaczona w tytule maila: **„Oferta na Opracowanie, wdrożenie, utrzymanie, wsparcie i rozwój portalu internetowego dla Projektu Doradztwa Energetycznego”**,

4. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert,

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która dotarła po terminie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.

3. Zamawiający może na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się z wnioskiem do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę ocenioną najwyżej spośród pozostałych ofert jako najkorzystniejszą, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do informacji i promocji prowadzonych w ramach współpracy działań, w tym informowania o realizacji zlecenia wraz z przedstawieniem nazwy i logotypu Zamawiającego, w szczególności w zakresie dotyczącym prezentacji własnego dorobku, w tym na stronie internetowej i w innych kanałach promocyjnych, prezentacji wewnętrznych, portfolio.
3. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia Wykonawcy referencji potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zlecenia.
4. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru oferty na każdym etapie jego trwania, gdy wystąpią okoliczności uzasadniające takie działanie, w szczególności gdy pojawiły się okoliczności, które sprawiają, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego. W takim przypadku nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyny w szczególności wówczas, gdy przyczyna jest związana z tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego lub ma poufny charakter.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o unieważnieniu lub zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru oferty zgodnie ze sposobem porozumiewania się z Wykonawcami, określonym w punkcie VI Zapytania Ofertowego, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której opublikowane było Zapytanie ofertowe.
7. Warunkiem wprowadzenia dopuszczalnych jej postanowieniami zmian w zawartej umowie jest podpisanie przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1: Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik 2: Istotne Postanowienia Umowy
- Załącznik 3: Formularz Ofertowy