

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej aranżacji recepcji oraz przestrzeni sąsiadujących w budynku biurowym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 1A, o łącznej powierzchni około 80,00 m<sup>2</sup>.

### **§ 2. Oświadczenia, uprawnienia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje i zezwolenia niezbędne do świadczenia prac projektowych oraz pozostałych prac zgodnie z niniejszą umową, w tym posiada uprawnienia budowlane i jest wpisany na listę członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Architektów, za numerem \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swe obowiązki z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z przepisami prawa i z zastosowaniem powszechnie sprawdzonej i stosowanej technologii, z uwzględnieniem Standardów Wykonywania Zawodu Architekta oraz z poszanowaniem Zasad Etyki Zawodowej.

### **§ 3. Harmonogram wykonania poszczególnych prac**

1. Strony ustalają następujące fazy wykonania niniejszej umowy:
  - a) faza I obejmująca: wykonanie projektu koncepcyjnego wystroju i aranżacji recepcji oraz przestrzeni sąsiadujących w budynku biurowym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 1A.
  - b) faza II obejmująca:
    - spotkania z Zamawiającym, celem uzgodnienia ostatecznej wersji projektu,
    - przygotowanie ostatecznej wersji dokumentacji projektowej, rysunków wykonawczych i kosztorysu inwestorskiego.
2. Strony ustalają następujące nieprzekraczalne terminy zakończenia poszczególnych faz wykonania niniejszej umowy:
  - a) faza I - do dnia \_\_\_\_\_ 2018 roku,
  - b) faza II - do dnia \_\_\_\_\_ 2018 roku.

Zmiana powyższych terminów możliwa jest tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

### **§ 4. Dokumentacja projektowa**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową i kosztorys inwestorski w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach i elektronicznej na nośniku CD, z możliwością edycji i przekazać ją Zamawiającemu.
2. Projekty oraz inne dokumenty sporządzane przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej umowy, winny odpowiadać właściwym przepisom ustawowym, w szczególności wymaganiom stawianym przez prawo budowlane, jak również ogólnie uznanym zasadom techniki oraz winny uwzględniać wymogi rozsądnego gospodarowania.

### **§ 5. Odbiory**

1. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i propozycji zmian do przedstawionego przez Wykonawcę projektu koncepcyjnego, a Wykonawca jest zobowiązane uwzględniać uwagi i zmiany zgłaszane przez Zamawiającego. Zamawiający winien zgłosić swoje uwagi i propozycje zmian w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu. Ostateczna wersja projektu koncepcyjnego wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową wystroju i aranżacji recepcji oraz przestrzeni sąsiadującej w budynku biurowym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 1A, na podstawie ostatecznej, pisemnie zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji projektu koncepcyjnego.
3. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o gotowości do przekazania dokumentacji. Odbiór dokumentowany będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.

### **§ 6. Wynagrodzenie umowne oraz sposób płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w łącznej kwocie \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: .....).
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, określonego w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty dodatkowe Wykonawcy, tj. koszty związane z telefonem i telefaksem, opłatami pocztowymi itp., jak również kopie i odbitki, konieczne do własnych opracowań.
5. W następstwie protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.
6. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr konta bankowego ....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie uprzednio podpisanego przez NFOŚiGW bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
7. W przypadku zmiany nr rachunku bankowego osoba upoważniona, o której mowa w § 10 ust. 5 litera c, podpisze i przekaże Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku.
8. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Strony umowy uznają, iż datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego NFOŚiGW.

### **§ 7. Kary umowne**

Opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej lub

usunięciu wad zgodnie z § 9 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

### **§ 8. Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na mocy postanowień niniejszej umowy całość przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych do dzieła oraz jego fragmentów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie zwielokrotnienie techniką drukarską, poligraficzną, reprograficzną, zapisem magnetycznym lub cyfrowym,
  - 2) wprowadzenie do obrotu,
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 4) publiczne prezentowanie, wystawianie, wyświetlanie, najem, dzierżawa, użyczenie, nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity - bez ograniczeń czasowych.
2. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, określonego w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
3. Celem uniknięcia wszelkich niejasności strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego zastosowania nabytego projektu Wykonawcy oraz dokumentacji projektowej.
4. Przejście autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę dzieła i powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dzieł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają prawa Wykonawcy do wykorzystywania dzieła celem ich prezentacji publiczności lub w branży, jako pochodzących z dorobku Wykonawcy.

### **§ 9. Gwarancja**

1. W przypadku stwierdzenia wad (nieprawidłowości), braków w projekcie, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, na koszt Wykonawcy.
2. Reklamację z powodu wad dzieła Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 14 dni od ich wykrycia.
3. Termin rozpatrzenia i załatwienia roszczeń reklamacyjnych wynosi 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez potrzeby zawiadamiania go o powyższym fakcie w przypadku:
  - braku pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie,
  - bezpodstawnej odmowy uwzględniania reklamacji,
  - uchybieniu wyznaczonemu przez Zamawiającego terminowi do usunięcia braków projektu.

### **§ 10. Informacje o Stronach**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością zawodową w \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada następujący numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5220018559.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada następujący numer identyfikacji podatkowej (NIP) \_\_\_\_\_.
4. Strony oświadczają, że dane adresowe podane na wstępie są aktualnymi danymi ich siedzib i stanowią adresy do doręczeń. Zmiana adresu do doręczeń którejkolwiek ze stron wymaga zakomunikowania drugiej stronie na piśmie pod rygorem skutecznego doręczenia pism na adres uprzednio wskazany.
5. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do odbioru dokumentacji, są:
  - a) ze strony Zamawiającego: Jerzy Wasilewski, tel. 660 400 718, e-mail: [Jerzy.Wasilewski@nfosigw.gov.pl](mailto:Jerzy.Wasilewski@nfosigw.gov.pl),
  - b) ze strony Zamawiającego: Piotr Tomporowski, tel. 724 700 900, e-mail: [Piotr.Tomporowski@nfosigw.gov.pl](mailto:Piotr.Tomporowski@nfosigw.gov.pl),
  - c) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_ .

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony – pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa prawo autorskie oraz przepisy branżowe.
3. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.