

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Część I Zamówienia

§ 1

1. WYKONAWCA zobowiązuje się za wynagrodzeniem określonym w § 5 ust.1 przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność, wydać ZAMAWIAJĄCEMU oraz zamontować w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, meble biurowe określone w poniższej tabeli, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwane dalej „Meblami”.

Lp.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) Mebla dostawy, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1	2	3	4	5	6 (4x5)+VAT
1.	Szafa ubraniowa	szt.	17		
2.	Biurko	szt.	30		
3.	Kontener	szt.	30		
4.	Regał	szt.	39		
5.	Krzeseł	szt.	39		
6.	Krzeseł konferencyjne	szt.	24		
7.	Stół konferencyjny	szt.	12		
RAZEM:					

2. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować dostawę Mebli wraz usługami określonymi w ust. 1, w terminie dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia r., co wynika z treści oferty WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się odebrać Meble i zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 2

1. WYKONAWCA dostarczy Meble na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, w budynku położonym W EMPARK Mokotów Business Park, Budynek Orion, ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, w terminie uzgodnionym przez Strony. Termin ten może przypadać jedynie na dni tygodnia pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem.
2. Dostarczenie Mebli odbędzie się po godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, od 17:00 do 20:00. Montaż Mebli w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1, możliwy jest w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Strony ustalają, że odbiór przez ZAMAWIAJĄCEGO Mebli nastąpi w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2. Podczas odbioru ZAMAWIAJĄCY zweryfikuje zgodność wykonanych Mebli w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 i 2, co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 8 poprzez sporządzenie

i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego formularz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Do czasu wydania Mebli, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi WYKONAWCA.

§ 3.

1. WYKONAWCA oświadcza, że Meble są wyprodukowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu.
2. WYKONAWCA nie może dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU elementów Mebli innych niż te określone w tabeli, zamieszczonej w § 1 ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej wynikającej z oferty, WYKONAWCA może dostarczyć element Mebli o równoważnych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych.

§ 4.

1. Na dostarczone, zespolone i zamontowane Meble WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji i zapewnia, że Meble będą w tym czasie nadawały się do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. WYKONAWCA w ramach udzielonej gwarancji i w trakcie jej trwania zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji Mebli – w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia WYKONAWCY wad.
3. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 2 może być dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
4. Powyższe nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO dochodzenia od WYKONAWCY roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.

§ 5

1. Na podstawie cen jednostkowych i wartości określonych w tabeli zamieszczonej w § 1 ust. 1 ustala się całkowite wynagrodzenie WYKONAWCY w kwocie zł brutto (słownie złotych.....). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe netto podane w kol. 5 tabeli, o której mowa w ust. 1, stanowią wszelkie koszty wynikające z Umowy i nie ulegną one zwiększeniu w całym okresie Umowy. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

§ 6

1. W następstwie protokolarnego odbioru Mebli, WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, zawierającą w szczególności nazwy odebranych przez ZAMAWIAJĄCEGO Mebli (elementów Mebli) oraz ich ceny jednostkowe netto.

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr konta bankowego, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie uprzednio podpisanego przez NFOŚiGW protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
3. W przypadku zmiany nr rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaze Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku.
4. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony umowy uznają, iż datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego NFOŚiGW.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu ustalonego w § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 1 - w wysokości 3 % kwoty określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu ustalonego w § 4 ust. 2 - w wysokości 5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 40 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku przedłużenia przez WYKONAWCĘ o 7 dni terminu ustalonego w § 1 ust. 2. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej zgodnie z ust. 1 lub 2, ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u ZAMAWIAJĄCEGO spowodowane działaniem WYKONAWCY przekroczą wartość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za nierealizowanie lub nieterminową realizację przedmiotu zamówienia spowodowane czynnikami niezależnymi od WYKONAWCY, na które WYKONAWCA nie ma wpływu i nie może im zapobiec, to jest z przyczyn leżących wyłącznie po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub działaniem siły wyższej.

§ 8

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do przekazania i odbioru Mebli, są:

- 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:, tel., e-mail:
- 2) ze strony WYKONAWCY:, tel., e-mail:

§ 9

1. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał podmiotom trzecim, przez cały okres Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować o treści ust. 1 i 2 wszystkie osoby, za pomocą których będzie wykonywał Umowę.
4. Strony nie ujawnią treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić zakres Umowy swoim audytorom.

§ 10

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem tego postanowienia podlega unieważnieniu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 11

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia.
- 2) formularz protokołu zdawczo-odbiorczego.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Spisany w dniu r. na okoliczność wykonania Umowy Nr 2017/ /NFK, zawartej w dniu r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM – **Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3A, NIP: 522-00-18-559, REGON: 142137128,

a

WYKONAWCĄ –

Strony potwierdzają, że w dniu r. WYKONAWCA przekazał, a ZAMAWIAJĄCY odebrał Meble określone w ww. Umowie, a mianowicie:

Lp.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) Mebla dostawy, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy	Jednostka	Ilość umowna	Cena jednostkowa
1.	Szafa ubraniowa	szt.	17	
2.	Biurko	szt.	44	
3.	Kontener	szt.	44	
4.	Regał	szt.	44	
5.	Krzesło obrotowe	szt.	44	
6.	Krzesło konferencyjne	szt.	24	
7.	Stół konferencyjny	szt.	12	

Czynności przekazania i odbioru Mebli oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby upoważnione na podstawie § 8 Umowy:

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

b) ze strony WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

- Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń
- Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A