

**Odpowiedzi na pytania Wykonawców w związku z zamieszczonym  
w Biuletynie Informacji Publicznej NFOŚiGW rozeznaniem rynku  
na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkolenia: „Rozwój kompetencji  
menedżerskich w zakresie zarządzania podległymi pracownikami”  
dla pracowników NFOŚiGW**

1. *„Analiza testów i ich oryginały stanowiąc będą załączniki do Protokołu odbioru szkolenia.” – czy to oznacza, że wszystkie testy + raport mają być przekazane w wersji drukowanej czy wystarczy elektroniczna?*

Odpowiedź: Wszystkie testy wraz z zaznaczonymi odpowiedziami uczestników powinny być przekazane w wersji elektronicznej, zaś raport z ich analizy oprócz wersji elektronicznej powinien być również w wersji drukowanej.

2. *Analiza testów – jak dokładna ma to być analiza? Wystarczy zestawienie wyników pretestów i posttestów i określenie różnic?*

Odpowiedź: W analizie testów wystarczające jest zestawienie wyników pretestów i posttestów, a także określenie różnic.

3. *Czy jest określony czas trwania szkolenia e-learningowego (w minutach)?*

Odpowiedź: Nie jest ściśle określony czas trwania szkolenia e-learningowego. Zamawiający w punkcie 1 Zapytania ofertowego określił minimalną liczbę ekranów szkolenia e-learningowego i minimalną określoną długość omawiania treści w nich zawartych.

4. *Kiedy jest planowane podpisanie umowy / rozpoczęcie realizacji projektu? Rozumiem, że zakończenie to 22.12.2017.*

Odpowiedź: Umowa podpisana będzie niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiór platformy do 22.12.2017 r.

5. *Jakie są obowiązki Wykonawcy w kontekście dostarczenia platformy? Czy jest to tylko wgranie szkoleń, zapisanie uczestników? Czy też pomoc uczestnikom np. w przypadku problemów z logowaniem? A może taki „helpdesk” jest po stronie Zamawiającego?*

Odpowiedź: Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dostępu do platformy uczestnikom, w tym: wgranie szkoleń, zapisanie użytkowników, a także „helpdesk” dla uczestników szkolenia.

6. *Wykład on line – czy ma to być wykład na żywo / w czasie rzeczywistym? Jeśli tak, to czy mamy przewidywać czas na pytania do trenera?*

Publikacja odpowiedzi: 14.11.2017 r.

Odpowiedź: Wykład on-line powinien być nagrany i udostępniony na platformie dla uczestników szkolenia.

7. *Czy platforma Wykonawcy ma udostępniać usługę wykładu on-line czy też nie jest sprecyzowane narzędzie, jakie będzie do tego wykorzystywane?*

Odpowiedź: Szkolenia mają być dostępne on-line. Zamawiający nie narzuca i nie precyzuje narzędzia do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. *Czy wykład on-line ma być nagrany w celu późniejszego odtworzenia?*

Odpowiedź: Wykład on-line ma być nagrany w celu późniejszego odtworzenia.

9. *Czy w jakiś sposób ma być rejestrowane uczestnictwo w wykładzie on-line? Czy uczestnik powinien po takim wykładzie mieć na platformie status „zaliczone”?*

Odpowiedź: Tak – zrealizowanie szkolenia (przejście przez wszystkie ekrany oraz odsłuchanie wykładu on-line) powinno zostać zarejestrowane przez Wykonawcę i podane w protokole odbioru szkoleniu.

10. *„Wykonawca przekaże jeden egzemplarz materiałów szkolenia e-learningowego oraz materiał z wykładu online w formie elektronicznej (pendrive) Zamawiającemu, jako załącznik do Protokołu odbioru platformy szkoleniowej.” – rozumiem, że chodzi o przekazanie szkolenia – materiału wynikowego a nie źródeł do szkolenia.*

Odpowiedź: Tak.

11. *Co Zamawiający rozumie przez „materiał z wykładu online”, jaki ma być przekazany w ramach protokołu odbioru? Czy to pigułka wiedzy na podstawie takiego wykładu czy krótki opis tego, co się działo na wykładzie (na zasadzie protokołu)?*

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza przekazanie materiału szkoleniowego z wykładu on-line jako skryptu zawierającego główne tezy poruszane podczas wykładu.

12. *Czy ten materiał z wykładu on-line (jeśli będzie to pigułka wiedzy) ma być później dystrybuowany do uczestników szkolenia jako materiał dodatkowy?*

Odpowiedź: Nie, wystarczy wgranie wykładu na platformie.

13. *Czy są określone przez Zamawiającego parametry komputerów, na jakich będą odtwarzane szkolenia? Czy są określone przeglądarki?*

Odpowiedź: Szkolenie musi poprawnie działać na smartfonach o rozmiarze wyświetlacza 5 cali i więcej, w rozdzielczości min. 720 x min. 1280, z systemem operacyjnym Android ver. 6 i późniejsze z przeglądarką Chrome ver. 6 i późniejsze.

Publikacja odpowiedzi: 14.11.2017 r.

Szczególnie szkolenie musi poprawnie działać na smartfonach: LG K8 (2017) DualSIM, LG K10 (2017) DualSIM, Samsung Galaxy S7.

Oprócz wymienionych smartfonów szkolenie musi poprawnie działać również na tabletach LENOVO THINKPAD 8, LENOVO TABLET 2 oraz laptopach i komputerach stacjonarnych z systemem Windows (8.1 i 10) Enterprise 32bit i 64bit, CPU minimum Intel Core 2, RAM minimum 2 GB, Przeglądarka - Mozilla Firefox.

*14. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – e-learningowego, on-line czy rozumianego jako całość?*

Odpowiedź: Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia są rozumiane przez Zamawiającego jako dotyczące całości.

*15. Czy skoro platforma ma być responsywna to szkolenie również powinno być responsywne?*

Odpowiedź: Tak.

*16. Czy jest określona technologia, w jakiej powinno być wytworzone szkolenie e-learningowe?*

Odpowiedź: Zamawiający nie określa technologii w jakiej realizowany będzie przedmiot zamówienia.

*17. Ankiety ewaluacyjne – rozumiem, że będą przeprowadzane tylko dla wykładu on-line. Czy ankiety będą dostępne jedynie w wersji papierowej czy też Wykonawca powinien je przygotować w wersji elektronicznej.*

Odpowiedź: Ankiety dotyczyć będą całego szkolenia. Wypełniane są one on-line w systemie Zamawiającego.

Publikacja odpowiedzi: 14.11.2017 r.

ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa  
tel.: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 001,  
fundusz@nfosigw.gov.pl, www.nfosigw.gov.pl  
NIP: 522 00 18 559

