

OGŁOSZENIE – rozeznanie rynku

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

poszukuje lokalu o powierzchni ok. 500 m²

w celu utworzenia magazynu zewnętrznego Archiwum Zakładowego NFOŚiGW,

I. Przedmiot najmu

1. okres najmu 3 lata (z możliwością przedłużenia),
2. preferowany budynek/lokal o powierzchni użytkowej do około 500 m² z możliwością podzielenia na strefy: magazynową około 400 - 440 m² i biurową około 60 -100 m²
3. powierzchnia lokalu biurowego:
 - ogrzewana,
 - z dostępem do światła dziennego,
 - z możliwością utworzenia około 6 stanowisk pracy,
 - z podłączeniem do sieci elektrycznej i wewnętrznej sieci LAN,
 - z dostępem do węzła sanitarnego.
4. powierzchnia magazynowa:
 - lokal już funkcjonujący jako archiwum – w takim przypadku lokal spełniający wymagania stawiane pomieszczeniom dedykowanym do przechowywania dokumentacji archiwalnej i mogący pełnić funkcję Archiwum Zakładowego (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. Dz. U. z 2011 nr 14 poz. 67), lub
 - lokal do przystosowania (mogący pełnić funkcje Archiwum Zakładowego) – w takim przypadku preferowany jest lokal magazynowy zlokalizowany na parterze lub innej kondygnacji budynku o nośności stropu wytrzymującego obciążenie 1200 kg/m² w przypadku lokalu zlokalizowanego na parterze musi być możliwość okratowania okien oraz zaopatrzenia w odpowiednie zasłony uniemożliwiające nasłonecznianie dokumentów. Lokal powinien być suchy, prawidłowo oświetlony, równomiernie ogrzewany w ciągu roku, powinien posiadać sprawną instalację p.poż, elektryczną i dobrą wentylację.
5. swobodny dojazd do nieruchomości dla pojazdów o ładowności do 3,5 t,
6. odległość od siedziby NFOŚiGW w promieniu nie większym niż 1 000 m, preferowane będą lokalizacje do 500 m w linii prostej od granic siedziby NFOŚiGW do granic budynku w którym znajduje się powierzchnia, wg wskazań na mapie Google (maps.google.pl)
7. nie przewiduje się składania ofert częściowych, gdyż zamówienie ma charakter jednorodny.

II. Kryteria oceny ofert:

- cena najmu: 70 pkt,
- lokal funkcjonujący jako archiwum: tak - 20 pkt. , nie – 0 pkt,
- odległość od siedziby NFOŚiGW: do 200 m - 10 pkt, od 200 m do 500 m – 5 pkt, pow. 500 m - 0 pkt.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o składanie ofert zawierających:

1. nazwę i adres firmy, imię i nazwisko osoby do kontaktów oraz adres oferenta,
2. lokalizację nieruchomości,
3. rodzaj oferowanej powierzchni oraz jej metraż z podziałem na część archiwum/ magazynu i biurową,
4. odległość od siedziby NFOŚiGW,

5. okres zwolnienia z czynszu (jeśli przewidziano),
6. czynsz miesięczny najmu (bez opłat eksploatacyjnych),
7. przewidywane miesięczne opłaty eksploatacyjne jakie będą obciążać najemcę: składowe i ich szacowana wartość,
8. wskazanie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 40 dni,
9. podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

Pisemne oferty w języku polskim należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: dariusz.banasiak@nfosigw.gov.pl lub składać w Kancelarii NFOŚiGW w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3a, za pośrednictwem poczty lub osobiście w godzinach pracy Kancelarii tj. od godziny 7.30 do 15.30. Oferty należy składać do 13.03.2017r. do godz. 12. (liczy się data wpływu)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień z wybranymi Oferentami, których oferty spełniać będą wymagania i uzyskają najniższe oceny przyznane zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w pkt. II,
- c) przeprowadzenia wizji lokalnej oferowanej powierzchni,
- d) zakończenia postępowania lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.