

## UMOWA nr 2017/ ...../NFK

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**, z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, nr identyfikacyjny NIP: 522-00-18-559, REGON: 142137128, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Dominika Baka – Zastępcę Dyrektora Departamentu Planowania i Sprawozdawczości, pełnomocnika**

**Janusza Topolskiego – p.o. Głównego Księgowego, pełnomocnika**

a

..... z siedzibą w ....., kod ....., ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem ....., nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

..... – .....

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja i obsługa cateringowa towarzysząca szkoleniom „Wykonywanie świadectw charakterystyki en. oraz wykonywanie i sprawdzanie audytów energetycznych” dla doradców projektu „Efektywność energetyczna i OZE” w dniach 13, 14 i 15 lutego 2017 roku (po 19 osób każde, łącznie 57 osób) w siedzibie NFOŚiGW, ul. Konstruktorska 3A w Warszawie, zwana dalej „Zamówieniem”.
2. Szczegółowy opis Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę ..... **zł brutto PLN** (słownie: ..... złotych .../100).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ....., nr konta bankowego ....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku banku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego powiadomienia).
5. Strony uznają, iż datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego NFOŚiGW.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usług cateringowych na potrzeby wskazanych przez Zamawiającego spotkań, o których mowa w § 1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.

### § 3

1. W terminie 3 dni od dnia wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru zrealizowania usług cateringowych, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru Zamówienia,
  - 2) dzień i miejsce wykonania Zamówienia,
  - 3) liczbę osób.
3. W przypadku wad w realizacji Zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu do usunięcia wad, Zamawiający potrąca Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną określoną w § 5 ust. 1.

### § 4

1. Wykonawca może powierzyć realizację Zamówienia innym podmiotom tylko w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację części Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 ust.1 będą świadczone na najwyższym poziomie, a w szczególności:
  - dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, produkty przetworzone będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
  - profesjonalny i kompleksowy sprzęt gastronomiczny będzie czysty, nieuszkodzony.

### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia będącego przedmiotem usług o których mowa w § 1 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

### § 6

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane i odebrane usługi.

§7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Joanna Zemelka-Wiktorowska, tel.: 22 45 90 461,724 700 801,  
adres e-mail.: [Joanna.Zemelka@nfosigw.gov.pl](mailto:Joanna.Zemelka@nfosigw.gov.pl),
    - b) Bogusław Bernard, tel.: 22 45 90 252, 660 400 458,  
adres e-mail.: [Boguslaw.Bernard@nfosigw.gov.pl](mailto:Boguslaw.Bernard@nfosigw.gov.pl),
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail.: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany Umowy.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Spis załączników:

1. Szczegółowy opis zamówienia;

