

## Zapytanie ofertowe (ogłoszenie)

1. Tytuł zamówienia:  
**Dostawa artykułów poligraficzno-wydawniczych, materiałów promocyjnych oraz wykonanie roll-up'ów.**
2. Termin składania ofert:  
**30 grudnia 2016 r.**
3. Miejsce i sposób składania ofert:  
**Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną.**

**UWAGA: w przypadku Części II zamówienia, ze względu na wymóg złożenia wraz z ofertą próbki do oceny ofert, ofertę należy złożyć pisemnie, przysyłając na adres:**

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa**

Ofertę na Część II zamówienia wraz z próbką należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

*„Oferta w postępowaniu na  
„Dostawę artykułów poligraficzno-wydawniczych, materiałów promocyjnych oraz wykonanie roll-up'ów. Część II zamówienia - Zaprojektowanie i druk ulotki”.  
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A,  
02-673 Warszawa  
Nie otwierać przed dniem: 30.12.2016 r.”*

Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**Zamawiającym jest:  
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa  
NIP: 522 00 18 559**

4. Adres email, na który należy wysłać oferty, z zastrzeżeniem Części II zamówienia:  
**anna.rosochacz@nfosigw.gov.pl**
5. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:  
**Anna Rosochacz (anna.rosochacz@nfosigw.gov.pl)**
6. Skrócony przedmiot zamówienia:  
**Zamawiającym jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW). Treść ogłoszenia wraz załącznikami znajduje się również na stronie internetowej NFOŚiGW w BIP zakładka Zamówienia - Rozeznanie rynku.**

**Dostawa artykułów poligraficzno-wydawniczych, materiałów promocyjnych oraz wykonanie roll-up'ów.**

**Część I zamówienia – druk ulotek i wizytówek**

**Część II zamówienia – zaprojektowanie i druk ulotki**

**Część III zamówienia - dostawa materiałów promocyjnych**

**Część IV zamówienia – zaprojektowanie i wykonanie roll-up'ów.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia (OPZ) oraz Załącznikach do OPZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery Części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby umów możliwych do zawarcia z jednym Wykonawcą.

7. Kategoria ogłoszenia:  
**Dostawa.**
8. Miejsce realizacji zamówienia:  
**Warszawa**

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CEL ZAMÓWIENIA:  
**Wsparcie projektów przyczyniających się do realizacji pakietu klimatyczno-energetycznego UE/20/20; zwiększanie świadomości w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.**
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
3. **Dostawa artykułów poligraficzno-wydawniczych, materiałów promocyjnych oraz wykonanie roll-up'ów.** Zamówienie zostało podzielone na cztery Części, tj.:  
Część I – druk ulotek i wizytówek  
Część II – zaprojektowanie i druk ulotki  
Część III - dostawa materiałów promocyjnych  
Część IV – zaprojektowanie i wykonanie roll-up'ów.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia (Opis przedmiotu zamówienia - OPZ). Załączniki do OPZ, znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego (łącznie 8 załączników), pod adresem: <http://bip.nfosigw.gov.pl/zamowienia-publiczne/rozeznanie-ryнку/>
4. KOD CPV:  
**Część I zamówienia**  
**39294100-0 – art. informacyjne i promocyjne**  
**22100000-1 – drukowane książki, broszury i ulotki**  
**22140000-3 – ulotki**  
**30199730-6 – wizytówki**  
  
**Część II zamówienia**  
**39294100-0 – art. informacyjne i promocyjne**  
**22140000-3 – ulotki**  
  
**Część III zamówienia**  
**39294100-0 – art. informacyjne i promocyjne**  
**30192000-1 – wyroby biurowe**

**Część IV zamówienia  
39294100-0 – art. informacyjne i promocyjne**

**5. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- Część I – termin realizacji maksymalnie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.  
Część II – termin realizacji maksymalnie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.  
Część III – termin realizacji maksymalnie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.  
Część IV - termin realizacji maksymalnie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
  2. Wiedza i doświadczenie
  3. Potencjał techniczny
  4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia
  5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
  6. Dodatkowe warunki
  7. Warunki zmiany umowy  
Określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki
8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:  
- **Formularz Ofertowy (zaleca się złożyć Formularz zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia)**  
- w przypadku składania oferty na Część II zamówienia - jeden wstępny projekt ulotki o projekcie w kolorze, w formacie A4 składany na dwie części (po złożeniu format A5, (+/- 2 mm)). Wstępny projekt zawierać musi wszystkie materiały zawarte w Załączniku nr 6 do Opisu przedmiotu zamówienia (tekst z grafiką, danymi do tabel i wykresami).

**Wymagana forma wstępnego projektu:**

**Wstępny projekt musi być przedłożony w formie papierowej, na białym papierze o dowolnej gramaturze, w formacie wymaganym dla ulotki o projekcie.**

**Na etapie składania ofert, Zamawiający nie wymaga, aby na przedłożonym wraz z ofertą wstępnym projekcie, o którym mowa powyżej znajdowały się:**

- jakiegokolwiek logo,
- informacja o papierze ekologicznym,

**Zamawiający nie wymaga również, aby przedłożony wraz z ofertą wstępny projekt, spełniał inne szczegółowe wymagania, nie ujęte powyżej dotyczące np. wykonania na papierze ekologicznym, konkretnej gramatury.**

**Wykonawca w ramach realizacji umowy obowiązany będzie wykonać ulotkę zgodnie ze wszystkimi szczegółowymi wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.**

**UWAGA: Wstępny projekt o którym mowa powyżej, stanowić będą podstawę do oceny ofert w kryterium - Szata graficzna i estetyka.**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć jeden wstępny projekt ulotki . Złożenie przez Wykonawcę większej (niż jeden) liczby wstępnych projektów ulotki, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Zamówienia uzupełniające:

**Nie przewiduje się.**



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



KRYTERIA OCENY OFERT – w załączeniu

1. Wykluczenia:

**Oferta nie podlega uzupełnieniu. Oferta, która będzie zawierała braki lub będzie sprzeczna w wymaganiach Zamawiającego zostanie odrzucona.**