



UMOWA
NR 506./2015/Wn09/OZ-RC-LF/D

O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
DOTACJI
PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO

w ramach

Programu LIFE

Departament Ochrony Przyrody
i Edukacji Ekologicznej
Główny Specjalista ds. prawnych

M.12.15
Jakub Budek
10.11.15

Departament Ochrony Przyrody
i Edukacji Ekologicznej
Starszy Specjalista

Radosław Domonala

Departament Analiz Finansowych
Specjalista

Izabela Piaskowska
14.11.15

[Signature]
M.12.15
[Signature]



zawarta w Warszawie, w dniu 11 12 2015 r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:
Andrzeja Mutera – pełnomocnika, Kierownika Wydziału ds. Programu LIFE,
Ewę Jęczmińską – pełnomocnika, Kierownika Wydziału Rozliczeń Krajowych,

zwanym dalej „NFOŚiGW” lub „Dotującym”,

a

FLUKAR Sp. z o.o.,

z siedzibą w Katowicach, ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice,

NIP: 6842623029, REGON: 180706507, KRS: 0000388847, reprezentowaną przez:

Marka Penara - Prezesa Zarządu

zwaną „Beneficjentem koordynującym” lub „Beneficjentem”

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),

- Porozumienia w sprawie współpracy w zakresie wsparcia wdrażania programu działań na rzecz środowiska i klimatu LIFE, ustanowionego na lata 2014 – 2020 zawartego w dniu 28 lutego 2014 r. pomiędzy Ministrem Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia **17.08.2015 r.**, nr **B/40/2/2015** zmienionej uchwałą z dnia 12.11.2015 r. nr B/57/12/2015 i uchwały Rady Nadzorczej NFOŚiGW z dnia **25.08.2015 r.**, nr **100/15**,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta nr **1315/2014**, o dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia pn. „**Proekologiczna instalacja pilotażowa do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych / Proecological pilot installation for fabrication of asphalt emulsions modified by nanostructural waste polymers**”, w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia: 18 495 596,00 zł



Kwota Dotacji: do 2 733 836,00 zł (słownie: dwa miliony siedemset trzydzieści trzy tysiące osiemset trzydzieści sześć złotych)

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:

1. zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działalności Beneficjenta,
2. w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
3. nie zalega w uiszczaniu podatków
4. nie zalega w uiszczaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
5. nie zalega w uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska,
6. nie zalega z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska,
7. wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
8. **jest** podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. działania w ramach Przedsięwzięcia dotychczas nie były i nie będą współfinansowane z innych środków wspólnotowych, niż środki w ramach Programu Life,
10. zapewni finansowanie Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
11. ma dostęp do wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy BK-KE.
12. Beneficjent oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
13. Beneficjent oświadcza, że zapewni wymagany wkład własny na realizację Przedsięwzięcia.
14. Status prawny Beneficjenta: N - jednostka spoza finansów publicznych
15. Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu.
 - 15.1. Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:
 - 15.1.1. rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,
 - 15.1.2. fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków,
 - 15.2. Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 14.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.



- 15.3. Licencja, o której mowa w pkt 15.2, obejmuje:
- 15.3.1. upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:
 - 15.3.1.1. utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku),
 - 15.3.1.2. zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 15.3.1.3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
 - 15.3.1.4. publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,
 - 15.3.1.5. publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
 - 15.3.2. prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej,
- 15.4. Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 9.1 następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji.
- 15.5. Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjobiorcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
- 15.6. Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 9.1 Beneficjent przynosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.



II. DEFINICJE

Hasło w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „**Umowie**” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) „**Umowie BK-KE**” – należy przez to rozumieć umowę zawartą na realizację Przedsięwzięcia między Komisją Europejską a Beneficjentem Koordynującym,
- c) „**Umowie WB-BK**” – należy przez to rozumieć umowę zawartą między Współbeneficjentem a Beneficjentem Koordynującym w związku z realizacją Przedsięwzięcia,
- d) „**Okres obowiązywania umowy**” – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- e) „**Dotacji**” – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW w formie dotacji przeznaczonej na realizację Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy i na warunkach określonych w Umowie,
- f) „**Przedsięwzięciu**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Beneficjenta realizowane na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, na które NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie dotacji, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- g) „**Przedsięwzięciu międzynarodowym**” – należy przez to rozumieć Przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta Koordynującego, mającego siedzibę na terenie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej niż Rzeczypospolita Polska,
- h) „**Przedsięwzięciu krajowym**” – należy przez to rozumieć Przedsięwzięcie realizowane na obszarze Polski przez Beneficjenta Koordynującego, mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) „**Beneficjencie Koordynującym**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, lub jednostkę samorządu terytorialnego realizującą Przedsięwzięcie na podstawie umowy z Komisją Europejską działającą na podstawie prawa polskiego lub, w przypadku przedsięwzięć międzynarodowych, podmiot działający na podstawie prawa innego kraju UE który ma podpisaną umowę o realizacji przedsięwzięcia z KE,



- j) **„Współbeneficjencie”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, państwową lub samorządową jednostkę budżetową, będącą jednocześnie stroną niniejszej umowy, realizującą Przedsięwzięcie na podstawie umowy z Komisją Europejską oraz Beneficjentem Koordynującym,
- k) **„Beneficjentach”** – należy przez to rozumieć Beneficjenta Koordynującego oraz wszystkich Współbeneficjentów, którzy odpowiadają solidarnie wobec NFOŚiGW za realizację niniejszej umowy;
- l) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- m) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- n) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** - należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- o) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym”** - należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, przedstawiający m.in. elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
- p) **„Harmonogramie wypłat -”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji,
- q) **„koszcie kwalifikowanym”** – należy przez to rozumieć koszt realizacji projektu uznany za kwalifikowany do dofinansowania przez Komisję Europejską w ramach umowy BK-KE
- r) **„pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- s) **„udziale Dotacji w kosztach Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć procentowy udział, jaki kwota Dotacji stanowi w koszcie kwalifikowanym



Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych, ustalonym z uwzględnieniem § 2 ust. 5 Warunków Ogólnych,

- t) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki zapewnione przez Beneficjenta, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia, a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy oraz innymi środkami przekazanymi na realizację Przedsięwzięcia przez osoby trzecie,
- u) „**Postanowieniach Wspólnych**” – należy przez to rozumieć część ogólną Umowy BK-KE (Model Grant Agreement), której wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy,
- v) „**Wniosek o wypłatę środków**” – należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem Generatora Wniosku o Płatność (dalej „GWPK”) przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji lub rozliczenia otrzymanych już środków.

III. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji.
5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie, że w ramach realizowanego Przedsięwzięcia będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas:



- gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
 - jest zgodny z zapisami z art. II.19 Postanowień Wspólnych
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu różnic kursowych oraz inflacji.
 7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.
 8. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za realizację Przedsięwzięcia. Beneficjent odpowiada za działania wszelkich osób, którymi posłużył się przy wykonaniu Umowy, w szczególności w przypadku Przedsięwzięcia krajowego za uczestniczących w jego realizacji Współbeneficjentów.
 9. Beneficjent zobowiązuje się na żądanie NFOŚiGW przekazać wszelkie informacje związane z realizowanym Przedsięwzięciem oraz upoważnia NFOŚiGW do żądania wszelkich informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia od osób trzecich.
 10. W Przedsięwzięciu krajowym Beneficjent zobowiązuje się pokryć, poprzez zwiększenie Wkładu własnego, niewniesiony przez Współbeneficjentów wkład finansowy lub niefinansowy na realizację Przedsięwzięcia.
 11. Beneficjent zobowiązuje się, iż nie będzie bez zgody NFOŚiGW występował o dofinansowanie Przedsięwzięcia z innych środków wspólnotowych, niż środki w ramach Programu LIFE.
 12. W przypadku Przedsięwzięcia Krajowego do Współbeneficjenta stosuje się § 4, § 6 ust. 2-5, § 8 ust. 1, ust. 7-8, § 9, § 10 oraz § 13.

§ -3

WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w § 11 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
2. NFOŚiGW- z zastrzeżeniem ust. 10 i 13 Warunków Szczególnych, wypłacał będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 3-6, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w



części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy.

3. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK:
 - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta* – jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
 - b) w innym przypadku – w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK. Oznacza to, że formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
5. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
6. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
7. Beneficjent, który jest Beneficjentem Koordynującym na podstawie Umowy BK-KE, przekazuje środki z Dotacji na realizację Przedsięwzięcia na rzecz Współbeneficjentów określonych w pkt 19 Warunków Szczególnych na podstawie odrębnych Umów WB-BK, podlegających przekazaniu do NFOŚiGW w terminie określonym w pkt 15 Warunków Szczególnych.
8. Oryginały faktur i innych równoważnych dowodów księgowych, wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją podmiotu ponoszącego koszty i zawierać stwierdzenie: *„sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie ogółem [.....] kosztów kwalifikowanych, w tym:*
 - *wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie [.....]*

* W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1262)



– *wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie [.....].”*

Ponadto faktury i inne równoważne dokumenty księgowe powinny zostać opisane w następujący sposób:

- w przypadku, gdy dotyczą w całości kosztów kwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących,

- w przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości spośród kosztów kwalifikowanych wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków. Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta.

Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały – a jeśli nie jest to możliwe – poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

9. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
10. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 13 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
11. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z



Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

12. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 13 Warunków Szczególnych, w terminach tam określonych.

Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:

- a) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
- c) wyciągi bankowe (poświadczony za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie wypłaconych środków na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b;
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy);

przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 8.

13. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 13 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

14. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.

15. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynika z skutku zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w ust. 11, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazaniu środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.

16. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia akceptacji przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania technicznego oraz zestawienia wydatków i dochodów Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.

§ 4

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA



1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”), w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, a także do zawierania umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma).
4. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta lub Współbeneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta lub Współbeneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.
6. Beneficjent z chwilą dostarczenia do NFOŚiGW materiałów związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności zdjęć lub publikacji, wyraża zgodę na ich wykorzystywanie przez NFOŚiGW na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, w tym do przeniesienia nieodpłatnie własności na rzecz innych osób w celach dydaktycznych i promocyjnych,



- b) w zakresie rozpowszechniania, w tym również na targach i innych imprezach promujących ochronę środowiska,
 - c) wykorzystywania jako źródła informacji w działalności statutowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
7. Zakup gruntów w ramach Przedsięwzięcia odbywa się zgodnie z art. II.19.2 i) Postanowień Wspólnych.

§ 5

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
 - a) do wysokości 1 000 zł, dokonywanych pomiędzy kwartałami, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego lub
 - b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałań.
3. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat- refundacja.

§ 6

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 13 Warunków Szczególnych, sprawozdania ze stanu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo – finansowym. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.



2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w koszcie Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Dotacji podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania do wiadomości NFOŚiGW kopii raportów, a także kopii wszelkiej korespondencji pisemnej i elektronicznej w sprawach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia między Beneficjentem Koordynującym a Komisją Europejską. W przypadku, gdy raporty i korespondencja sporządzone są w języku innym niż polski i angielski, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
8. W przypadku kiedy Beneficjent jest Współbeneficjentem w ramach Przedsięwzięcia międzynarodowego tłumaczenia na język polski wymagają jedynie te sporządzone w języku innym niż polski lub angielski elementy raportów i korespondencji, które dotyczą działań realizowanych przez Współbeneficjenta w ramach Przedsięwzięcia.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7-8, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 21 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta..
10. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie poinformować NFOŚiGW, o wpłynięciu na jego konto środków z Komisji Europejskiej.



- ekologicznego Przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe Dotacji wraz z dokumentem potwierdzającym akceptację przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania technicznego i zestawienia wydatków i dochodów, o którym mowa w art. II.23.2 Postanowień Wspólnych, a także wyliczenie w procentach udziału poszczególnych źródeł finansowania w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia w euro, z uwzględnieniem kursu wymiany, o którym mowa w art. II.23.4 Postanowień Wspólnych.
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
 5. Akceptacja prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia nie może nastąpić przed akceptacją przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania technicznego oraz zestawienia wydatków i dochodów Przedsięwzięcia na podstawie Umowy BK-KE.

§ 8

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest składać NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy zawierające oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia. Raporty roczne powinny być składane najpóźniej do 30 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, którego raport dotyczy. Raport końcowy powinien być złożony natomiast najpóźniej 30 dni od daty zakończenia okresu trwałości.
4. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.



§ 7

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono koszty na realizację inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
 - b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie –w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,
 - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/ opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem przedsięwzięcia są roboty budowlane, akceptowane jest przez uprawnionego inspektora nadzoru,
 - g) dokument potwierdzający akceptację przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania technicznego i zestawienia wydatków i dochodów o którym mowa w art. II.23.2 Postanowień Wspólnych,
 - h) wyliczenie w procentach udziału poszczególnych źródeł finansowania w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia w euro, z uwzględnieniem kursu wymiany, o którym mowa w art. II.23.4 Postanowień Wspólnych,
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono wyłącznie koszty na realizację zadań bieżących, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego i Efektu



6. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
8. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Warunków Ogólnych.

§ 9

ZAWIESZENIE WYPŁAT ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 3, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 4 i § 5 Warunków Ogólnych,
 - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,
 - d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 13 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudnienia wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w



- szczegółności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
- g) uzyskania informacji o podejrzewanych lub faktycznych przypadkach nieprawidłowości przy realizacji Umowy BK-KE, lub jeżeli takie przypadki nie zostały odpowiednio zgłoszone lub zbadane, uznania przez NFOŚiGW, że realizacja Przedsięwzięcia narusza przepisy prawa,
 - h) nieprzekazywania w przypadkach określonych w Umowie do wiadomości NFOŚiGW kopii raportów przekazywanych do Komisji Europejskiej oraz kopii korespondencji pisemnej i elektronicznej w sprawach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia, a także w przypadku dostarczenia powyższej dokumentacji w języku innym niż polski i angielski bez załączonego tłumaczenia na język polski.
3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłat środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
 4. W przypadku zawieszenia wypłat środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznawia wypłatę środków z Dotacji.
 6. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji.

§ 10

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nicustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,



- d) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - e) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 3 Warunków Ogólnych,
 - f) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w § 13 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - g) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz niezupelnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
 - h) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- a) wykorzystania przez Beneficjenta środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,
 - d) niezyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - f) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie naprawcze,
 - g) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - h) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
 - i) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - j) wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy BK-KE.



3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW wypłaconych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych.
4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu wypłaconych Beneficjentowi kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także pod warunkiem zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął określony niniejszą Umową Efekt rzeczowy, ekologiczny, zachował okres Trwałości Przedsięwzięcia oraz udokumentował powyższy fakt przed upływem okresu wypowiedzenia.
6. Jeżeli rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 2 lit. d), e) to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
7. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5 oraz 6 powyżej, określa ust. 10 lit. c) Warunków Szczególnych.
8. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 lub 5, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 11

ZABEZPIECZENIA



1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o ewentualny zwrot Dotacji, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia wypłaty środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjenta zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić, nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji.

§ 12

SILA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 10. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.



5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta- odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

§ 13

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

§ 14

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za potwierdzeniem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.



7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
8. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu umowy BK-KE dotyczącej projektu nr LIFE14 ENV/PL/000370, na podstawie której Beneficjent jest Beneficjentem koordynującym lub Współbeneficjentem. Beneficjent przekaze kopie Umowy BK-KE w terminie 14 dni od jej podpisania przez strony.
11. Beneficjenci ponoszą wobec NFOŚiGW solidarną odpowiedzialność za realizację niniejszej Umowy.



4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.
7. Kopie dokumentów przekazywane przez Beneficjenta do NFOŚiGW będą poświadczane zgodnie z zasadami prawidłowej reprezentacji Beneficjenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą poświadczenia nie wcześniej niż na miesiąc przed dostarczeniem do NFOŚiGW.

§ 15

POMOC PUBLICZNA

W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Beneficjentowi pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Warunkiem zmian Umowy, o których mowa w art. II.12.2 Postanowień Wspólnych, jest zgoda Komisji Europejskiej.
3. Zmiana Harmonogramu rzeczowo - finansowego dokonywana w trybie określonym w § 5 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo - finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
4. Miejscem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
5. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać połączonymi w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.

III WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

„Proekologiczna instalacja pilotażowa do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych / Proecological pilot installation for fabrication of asphalt emulsions modified by nanostructural waste polymers” /nazwa Przedsięwzięcia/

Przedsięwzięcie krajowe

LIFE14 ENV/PL/000370 /nr projektu w Umowie BK-KE/

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

18 495 596,00 zł (słownie: **osiemnaście milionów czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych**)

co stanowi równowartość: **4 445 095,00 EUR** (słownie: **cztery miliony czterysta czterdzieści pięć tysięcy dziewięćdziesiąt pięć euro**);

według kursu 4,1609 PLN/EUR

- w tym koszty kwalifikowane: **18 225 595,00 zł (4 380 205,00 EUR)**
- w tym koszty niekwalifikowane: **270 001,00 zł (64 890,00 EUR)**
- przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

31.07.2019 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Ochrona powierzchni ziemi:

prototypy (ochrona pow. ziemi): 1 szt. (instalacja pilotażowa do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych)

Edukacja ekologiczna:

zorganizowanie konferencji: 22 szt. / liczba odbiorców 1100 (debaty międzysektorowe krajowe (16 szt.) debaty międzysektorowe międzynarodowe (3 szt.), konferencje dot. projektu (3 szt.);

zorganizowanie seminarium/warsztatów: 10 szt. / liczba odbiorców 150 (warsztaty demonstracyjne);

budowa i obsługa stron internetowych/portali i wortali: 1 szt. / liczba odbiorców 5000 (strona internetowa projektu);

produkcja filmów: 1 szt. / liczba odbiorców 3000 (film dokumentalny promujący projekt);



przygotowanie i wydanie artykułów ekologicznych: 5 szt. / nakład 40000 / liczba odbiorców 40000 (artykuły w prasie specjalistycznej);
przygotowanie i produkcja materiałów informacyjno-promocyjnych: 6 szt./ nakład 11000/ liczba odbiorców 11000 (broszury, foldery, gadżety);
- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: **31.07.2019 r.**

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

Odpady poddane recyklingowi: 176 Mg/rok odpadów polimerowych

Odzysk i oszczędność surowców: 1100 Mg/rok ropy naftowej

Podwyższenie poziomu świadomości ekologicznej społeczeństwa

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: **31.07.2019 r.**

6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z pkt 3 Warunków Szczególnych.

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) sprawozdanie końcowe
- b) zestawienie kosztów poniesionych na realizację Przedsięwzięcia z określeniem całkowitego kosztu ze wskazaniem źródeł finansowania oraz określeniem procentowego udziału środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych
- c) protokół odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji (w przypadku gdy jest to wymagane)
- d) pozwolenie na użytkowanie (w przypadku gdy jest wymagane)
- e) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowane przez uprawnionego inspektora nadzoru, w przypadku gdy jest wymagane
- f) oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- g) po 1 kopii materiałów konferencyjnych /z warsztatów demonstracyjnych, debat środowiskowych
- h) po 1 kopii sprawozdań z udziału w imprezach branżowych
- i) po 1 kopii materiałów informacyjno-promocyjnych



- j) po 1 kopii artykułów prasowych
- k) wydruk ze strony internetowej

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **30 dni** od daty otrzymania informacji o zaakceptowaniu przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania technicznego i zestawienia wydatków i dochodów, o którym mowa w art. II.23.2 Postanowień Wspólnych.

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

- a) sprawozdanie z realizacji projektu
- b) dokument potwierdzający akceptację przez KE końcowego sprawozdania technicznego i zestawienia wydatków i dochodów o których mowa w art. II.23.2 Postanowieniach Wspólnych LIFE
- c) wyliczenie w procentach udziału poszczególnych źródeł finansowania w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia w euro, z uwzględnieniem kursu wymiany, o którym mowa w art. II.23.4 Postanowień Wspólnych LIFE

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **30 dni** od daty otrzymania informacji o zaakceptowaniu przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania technicznego i zestawienia wydatków i dochodów, o których mowa w art. II.23.2 Postanowień Wspólnych.

9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego

- a) oświadczenie Beneficjenta o trwałości Przedsięwzięcia
- b) raport z osiągniętych efektów

dla Efektu ekologicznego

- a) oświadczenie Beneficjenta o trwałości Przedsięwzięcia
- b) raport z osiągniętych efektów

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **15 dni** od daty zakończenia roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia.

Dokumenty składa się w oryginałach lub odpisach potwierdzonych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta oraz osoby odpowiedzialne za gospodarkę finansową Beneficjenta.



10. Kwota Dotacji

do 2 733 836,00 zł (słownie: dwa miliony siedemset trzydzieści trzy tysiące osiemset trzydzieści sześć złotych),

co stanowi równowartość 657 030,00 EUR (słownie: sześćset pięćdziesiąt siedem tysięcy trzydzieści euro)

według kursu 4,1609 PLN/EUR

- w tym realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych: 2 733 836,00 zł
- w tym realizacji zadań bieżących 0,00 zł

- a) przy czym kwota przekazanych środków z Dotacji przeliczonych na euro nie może przekroczyć **15,00%** kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia w euro według kursu wskazanego w art. II.23.4 Postanowień Wspólnych,
- b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 01.08.2015 r.,
- c) wysokość kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 oraz 6 Warunków Ogólnych: **273 383,60 zł***.

W przypadku, gdy w faktyczne koszty kwalifikowane jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego udziału procentowego Dotacji w kosztach kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Beneficjentowi w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zaakceptowaniu przez Komisję Europejską końcowego sprawozdania technicznego i zestawienia wydatków i dochodów, o którym mowa w art. II.23.2 Postanowień Wspólnych. W przypadku niedotrzymania tego terminu do kwoty tej zostaną naliczone odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia wypłaty stwierdzonej nadwyżki.

11. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do przekazywania środków z Dotacji

Alior Bank S.A. ,
35 2490 0005 0000 4520 5328 3623



12. Harmonogram wypłat - refundacja

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki na zobowiązania wieloletnie (*) w PLN	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	683 459,00	683 459,00	0,00	683 459,00	2017-01-01	2017-03-31	
2	683 459,00	683 459,00	0,00	683 459,00	2017-04-01	2017-06-30	
3	683 459,00	683 459,00	0,00	683 459,00	2017-07-01	2017-09-30	
4	683 459,00	683 459,00	0,00	683 459,00	2017-10-01	2017-11-30	
Razem	2 733 836,00	2 733 836,00	0,00	2 733 836,00			

* zobowiązanie wieloletnie – gospodarowanie odpadami

13. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat – refundacja:

- wniosek o wypłatę środków wraz z załącznikami
- dokumenty związane z zakupem gruntów (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) - jeśli dotyczy

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Dotacji,
Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w §3 ust. 12 Warunków Ogólnych.

14. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej umowy

- Weksel własny „in blanco” Beneficjenta z klauzulą „bez protestu”;
- Deklaracja wekslowa wystawcy weksla;

15. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent.

- dotyczących zabezpieczeń zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 11 ust. 3:
 - Weksel własny „in blanco” Beneficjenta z klauzulą „bez protestu”;
 - Deklaracja wekslowa wystawcy weksla.

Podpisy na wekslu i deklaracji wekslowej powinny być poświadczone przez notariusza lub złożone w obecności przedstawiciela NFOŚiGW.



- w terminie do dnia **31.12.2015 r.** (nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty dotacji),

II. pozostałe dokumenty:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych
- b) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne
- c) Obowiązująca umowa spółki Beneficjenta;
- d) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat na gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych
- e) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszenie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska
- f) Wymagane przez prawo lub umowę spółki Beneficjenta, uchwały odpowiednich organów spółki w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie niniejszej umowy oraz zaciągnięcie zobowiązania wekslowego celem zabezpieczenia zwrotu dotacji powiększonej o inne należności wynikające z umowy;

w terminie do dnia **31.12.2015 r.**, (nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty dotacji).

16. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna w formie dotacji udzielana jest na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) i jako pomoc na projekty badawczo-rozwojowe (eksperymentalne prace rozwojowe) - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.6.2014, str. 1). Dokonanie wypłaty dotacji uzależnione jest od zgodności z warunkami udzielania pomocy publicznej.

17. Termin zwrotu przekazanych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy.



b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym zwrotu przekazanych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w : **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa**, nr rachunku: **38 1130 1062 0000 0109 9520 0015**

18. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne

Mieczysław Markiewicz, mieczyslaw.markiewicz@gmail.com, tel. 601146000

19. Współbeneficjenci uprawnieni do ponoszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW

nie dotyczy

20. Inne

- 1) Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w przypadku wyczerpania środków w planie finansowym na rok bieżący.
- 2) Umowa wchodzi w życie z dniem dostarczenia przez Beneficjenta kopii podpisanego aneksu do umowy BK-KE dotyczącej projektu nr LIFE14 ENV/PL/000370, regulującego wyłączną odpowiedzialność Beneficjenta za realizację projektu lub stosownej zgody KE w tej kwestii.
- 3) Wskaźniki osiągnięcia celu:
 - Liczba przetestowanych rozwiązań innowacyjnych - pilotażowych lub demonstracyjnych w rozumieniu LIFE: 1 szt.
 - Zasięg zrealizowanych przedsięwzięć edukacyjno-promocyjnych oraz informacyjnych: 0,05 mln osób
- 4) Spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa nr rachunku: 28 1130 1062 0000 0109 9520 0001



21. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy
2. Postanowienia Wspólne
3. Wzór oświadczenia VAT Beneficjenta
4. Wzór rozliczenia częściowego Dotacji
5. Wzór rozliczenia końcowego Dotacji
6. Wzór sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia

PREZES ZARZĄDU

Marek Penar

BENEFICJENT

NFOŚiGW

Departament Księgowości i Rozliczeń
Wydział Rozliczeń Krajowych
Kierownik

Wydział ds. Programu Life
Kierownik
Andrzej Mutek

Ewa Jęczyńska
Ewa Jęczyńska