



UMOWA
NR 82 /2015/Wn-06/OZ-UI-go/P
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
POŻYCZKI

Umowa pożyczki

Departament Ochrony Ziemi
Wydział Gospodarki Odpadami

Doradca

mgr inż. Anna Nowak

31.04.2015

Departament
Doradca ds. prawnych

Strona 1

Beata Dryja

24.04.2015

Departament Analiz Finansowych
Główny Specjalista

Piotr Benedykciuk

vcr/4.4



zawarta w Warszawie, w dniu 02.04.2015 r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

Jarosława Rolińskiego - Pełnomocnika

Ewę Jęczmińską - Pełnomocnika

zwanym dalej „NFOŚiGW”

a

**Zakładami Górniczo-Hutniczymi "Bolesław" Spółką Akcyjną, z siedzibą w Bukownie,
ul. Kolejowa 37, 32-332 Bukowno, NIP: 6370102196, REGON: 000026904, KRS:
0000193278, kapitał zakładowy: 166 116 000,00 zł, reprezentowaną przez:**

Bogusława Ochaba - Prezesa Zarządu

Andrzeja Szarego - Członka Zarządu

zwaną dalej „Beneficjentem”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia 02.02.2015 r., nr B/5/4/2015 oraz decyzji 2 Członków Zarządu NFOŚiGW z dnia 31.03.2015 r. nr R/241/2015 w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta z dnia 19.05.2014 r., nr 587/2014 który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu 19.05.2014r., o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „**Budowa Zakładu Przerobu Odpadów Poflotacyjnych - Instalacji do przetwarzania w procesie odzysku metodą flotacyjnego wzbogacania odpadów poflotacyjnych pozyskanych ze stawów osadowych Zakładów Górniczo-Hutniczych „Bolesław” S.A.**”, w formie pożyczki ze środków NFOŚiGW.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:
 - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
 - [b] w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - [d] jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Beneficjent oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Pożyczki nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Beneficjent oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a wartością Pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl



II. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę pożyczki, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okres obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Pożyczce”** – należy przez to rozumieć dofinansowanie udzielone Beneficjentowi ze środków NFOŚiGW w formie oprocentowanej pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia, w wysokości określonej w Warunkach Szczególnych i na warunkach określonych w Umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Beneficjenta, na realizację którego NFOŚiGW udzielił mu Pożyczki, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo - finansowym”** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
- i) **„Harmonogramie wypłat - refundacja”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Pożyczki,



- j) **„Harmonogramie wypłat - zaliczka”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych, kolejnych zaliczkowych kwot Pożyczki,
- k) **„spłacie Pożyczki”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Beneficjenta na rzecz NFOŚiGW równowartości Pożyczki wraz z odsetkami z tytułu Oprocentowania Pożyczki naliczanymi od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy do dnia poprzedzającego dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą spłaty Pożyczki lub poszczególnych rat Pożyczki,
- l) **„Harmonogramie spłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy zwrotu przez Beneficjenta na rachunek bankowy NFOŚiGW rat kapitałowych Pożyczki oraz odsetek,
- m) **„Oprocentowaniu”** – należy przez to rozumieć:
- 1) stałe oprocentowanie Pożyczki ustalone na Okres obowiązywania umowy, lub
 - 2) zmienne oprocentowanie Pożyczki ustalone na podstawie Stopy redyskontowej lub na podstawie stawki WIBOR,
- rodzaj Oprocentowania oraz jego wysokość określają Warunki Szczególne,
- n) **„Stopie redyskontowej”** – należy przez to rozumieć określoną przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszaną przez NBP stopę redyskontową weksli (s.r.w.),
- o) **„stawce WIBOR”**- należy przez to rozumieć wysokość stawki WIBOR ustaloną na polskim rynku międzybankowym w ostatnim dniu roboczym każdego roku na każdy następny rok naliczania Oprocentowania Pożyczki,
- p) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę powstałą z różnic, pomiędzy kwotą odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Beneficjent uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW a kwotą odsetek, naliczonych przez Beneficjenta od kwoty niewydatkowanej zaliczki, zgodnie z Oprocentowaniem określonym w Umowie.
- q) **„pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- r) **„Wniosek o wypłatę środków”** - należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem GENERATORA WNIOSKU o PŁATNOŚĆ (dalej „GWPK”) przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Pożyczki lub rozliczenia otrzymanych już środków,



§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych i Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Pożyczki.
5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsięwzięcia pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz pod warunkiem, że naliczony został w związku z kosztami określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. Kwota udzielanej Pożyczki nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. NFOŚiGW umorzy, na wniosek Beneficjenta część kwoty Pożyczki na warunkach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

§ 4

WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. NFOŚiGW udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie Pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Pożyczki, okres na jaki udzielona została Pożyczka, Oprocentowanie, Harmonogram wypłat - refundacja, Harmonogram wypłat – zaliczka (jeżeli dotyczy) oraz Harmonogram spłaty Pożyczki określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem wypłaty poszczególnych transz Pożyczki, jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.



4. NFOŚiGW – z zastrzeżeniem postanowień § 5 oraz ust. 10 i 19 Warunków Szczególnych – wypłacał będzie środki z Pożyczki pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 5 – 8, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz opisem Przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do Umowy.
5. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK:
 - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu¹ przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
 - b) w innym przypadku – w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK. Oznacza to, że formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. b) forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
7. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
8. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
9. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie [.....]”.

W przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych.

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2001 r. poz. 262, z późn. zm.)



Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeżeli nie jest to możliwe - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

10. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
11. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 19 Warunków Szczególnych. Wypłata Pożyczki następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
12. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty Pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
13. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 19 Warunków Szczególnych w terminach tam określonych.
Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:
 - a) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW,
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW,
 - c) wyciągi bankowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit a i b,



- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy),
przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 9.
14. Wypłata transzy Pożyczki nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 19 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
15. Za dzień wypłaty Pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Pożyczki lub jej transzy.
16. Opóźnienie w wypłacie Pożyczki wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty Pożyczki z przyczyn określonych w ust. 12, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki, a skutki zawieszenia wypłaty Pożyczki obciążają wyłącznie Beneficjenta.
17. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Pożyczki.

§ 5²

WARUNKI WYPŁATY - ZALICZKA

1. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Pożyczki, postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 Warunków Szczególnych
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty Beneficjentowi zaliczkowych kwot Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat - zaliczka
3. Beneficjent zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW środki zaliczkowej kwoty Pożyczki. Z rachunku bankowego Beneficjenta właściwego do przekazywania środków z Pożyczki nie mogą być dokonywane żadne wypłaty z wyjątkiem płatności w ramach Przedsięwzięcia. W szczególności Beneficjent nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta

² Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych oraz ich zaakceptowanie przez NFOŚiGW

5. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje po rozliczeniu uprzednio wypłaconej transzy zaliczki. W przypadku nierozliczenia przez Beneficjenta kwoty środków odpowiadającej uprzednio przekazanej transzy zaliczki, NFOŚiGW może pomniejszyć kwotę kolejnej transzy zaliczki o tę nierozliczoną kwotę. W takim przypadku środki finansowe, o jakie zostanie pomniejszona dana kwota zaliczkowa będą mogły zostać wypłacone wraz z kolejną transzą zaliczki, pod warunkiem jej rozliczenia.

§ 6

SPLATA POŻYCZKI

1. Odsetki z tytułu Oprocentowania Pożyczki naliczane są od dnia udzielenia Pożyczki, to jest od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy, do dnia poprzedzającego dzień spłaty kapitału Pożyczki.
2. Podlegające spłacie przez Beneficjenta odsetki nie podlegają kapitalizacji.
3. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.
4. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, bez oczekiwania na noty czy wezwania od NFOŚiGW.
5. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
6. W przypadku opóźnień Beneficjenta w spłacie Pożyczki, dokonywane przez Beneficjenta wpłaty zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet zaległych odsetek.
7. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału Pożyczki NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Harmonogramu spłaty Pożyczki, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.
8. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta całości Pożyczki, NFOŚiGW zmienia kwotę Pożyczki podlegającej spłacie o kwotę niewykorzystaną przez Beneficjenta poprzez obniżenie wysokości spłaty ostatniej raty Pożyczki, a w przypadku, gdy niewykorzystana kwota Pożyczki przekracza kwotę ostatniej raty, poprzez obniżenie spłaty rat bezpośrednio poprzedzających ostatnią ratę.
9. W przypadku wypłaty Pożyczki zaliczkowo w trybie określonym w § 5 Warunków Ogólnych, Beneficjent oprócz spłaty Pożyczki zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW wartości Pożytków, zgodnie z postanowieniami § 7.



§ 7³

ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Beneficjenta do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące: wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Beneficjenta z przekazanych mu zaliczkowo kwot Pożyczki, okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych, stopę oprocentowania tych depozytów, a także wartość uzyskanych z tego tytułu przez Beneficjenta odsetek, podpisane przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Beneficjenta na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Beneficjenta nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 8

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego w terminach i zakresie określonym w Warunkach Szczególnych, jak również zobowiązany jest zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
- 2) W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.

³ Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe



- 3) Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, a także do zawierania umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma).
- 4) Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji, Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.

§ 9

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
 - a) do wysokości 1000 zł dokonywanych pomiędzy kwartalami, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego lub
 - b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałania.
3. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat - refundacja oraz w Harmonogramie wypłat - zaliczka oraz w Harmonogramie spłaty Pożyczki i ewentualnie sposobie zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

Umowa pożyczki



§ 10

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 19 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo – finansowym i opisem Przedsięwzięcia. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 9 ust. 3, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:
 - zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Pożyczki w kosztach Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Pożyczki może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Pożyczki w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Pożyczki podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.



§ 11

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
 - b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie, które musi być uzyskane nie później niż w terminie Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych.
 - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Pożyczki sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem przedsięwzięcia są roboty budowlane akceptowane jest przez uprawnionego inspektora nadzoru.
3. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.

§ 12

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego, przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia,



3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest składać NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, obejmujące:
 - a) oświadczenie Beneficjenta o Trwałości Przedsięwzięcia,
 - b) określone w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia.
4. Raporty roczne, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki na zasadach określonych w § 14 ust. 3 Warunków Ogólnych.

§ 13

ZAWIESZENIE WYPŁATY POŻYCZKI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty Pożyczki lub jej transz.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub jej transz, w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo –



- finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
- b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat Pożyczki, w tym w szczególności określonych w § 4 i § 5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 8 i § 9 Warunków Ogólnych,
 - c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niez zaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych.
 - d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - g) zagrożenia terminowego osiągnięcia przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - h) wygaśnięcia zabezpieczeń już ustanowionych, stwierdzenia ich bezskuteczności lub nieustanowienia zgodnie z przepisami prawa, zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu lub zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń.
3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty Pożyczki, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia wypłaty Pożyczki.
 4. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata Pożyczki zostanie wznowiona.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznawia wypłatę Pożyczki.
 6. W przypadku wznowienia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW przekaże na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Pożyczki, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 4 ust. 4 lub § 5 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie wypłaty Pożyczki zgodnie z Umową z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki lub jej transzy.



§ 14

WYPowiedzenie i rozwiązanie umowy, zwrot pożyczki

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) opóźnienia Beneficjenta w spłacie Pożyczki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów ustalonych w Harmonogramie spłaty Pożyczki,
 - d) opóźnienia Beneficjenta w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 7 ust. 2 i § 6 ust 9 Warunków Ogólnych.
 - e) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia poprawionych dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych, według żądania NFOŚiGW i w terminie określonym zgodnie z § 4 ust. 10 Umowy,
 - g) niezakończenia realizacji Przedsięwzięcia w terminie,
 - h) niezyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - i) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz niezupelnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
 - j) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dofinansowania lub w toku kontroli realizacji Przedsięwzięcia, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - k) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 lub w § 17 ust.2 lub ust.3 Warunków Ogólnych,
 - l) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:



- a) wykorzystania Pożyczki przez Beneficjenta na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - d) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie naprawcze,
 - e) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - f) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności,
 - g) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do spłaty:
- a) kapitału Pożyczki,
 - b) odsetek z tytułu Oprocentowania oraz odsetek określonych w § 6 ust. 7 naliczanych zgodnie z Umową do 14 dnia przypadającego po dniu doręczenia Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy albo do dnia zapłaty, o ile ten nastąpi wcześniej,
 - c) odsetek ustawowych naliczanych od 15 dnia przypadającego po doręczeniu Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW,
 - d) innych wymagalnych należności wynikających z warunków Umowy.
4. Jeżeli udzielone Beneficjentowi dofinansowanie nie spełnia kryteriów uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, a wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z powodu nieosiągnięcia, pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na żądanie NFOŚiGW, oprócz należności obliczonej zgodnie z ust. 3, kwoty korzyści wynikających z preferencyjnego oprocentowania Pożyczki. Kwota tych korzyści obliczana jest poprzez odjęcie od kwoty odsetek naliczonych według stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, za okres od dnia udzielenia Pożyczki do dnia potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiedzającego, kwoty odsetek faktycznie zapłaconych z tytułu oprocentowania Pożyczki. Kwota obliczona w ten sposób powiększana jest o odsetki naliczone jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiedzającego do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.



5. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania przez Beneficjenta z Pożyczki.
6. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu otrzymanych kwot Pożyczki wraz z innymi wymagalnymi należnościami wynikającymi z Umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 i 6, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie

§ 15

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczenia określone w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem przekazania Pożyczki lub jej transzy.
3. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania Umowy.
4. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku spłaty Pożyczki.
5. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu spłaty Pożyczki, należy do NFOŚiGW.
6. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
7. W przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
8. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Pożyczki może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Pożyczki

§ 16

SILA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.



2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem § 14.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta - odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części Oprocentowania.

§ 17

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi na podstawie Umowy dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy.



§ 18

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 19

POMOC PUBLICZNA

1. W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi dofinansowanie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.
2. W przypadku nieosiągnięcia lub niezachowania przez Beneficjenta wymaganej Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest, na żądanie NFOŚiGW do zwrotu wykorzystanej pomocy publicznej wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia wezwania do zwrotu do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 9 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony

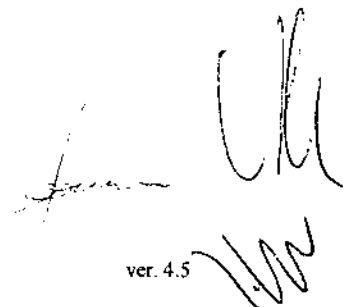


Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.

3. Przeniesienie pod jakimkolwiek tytułem praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy, wymaga dla swej skuteczności uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



Umowa pożyczki



✓
7.11
11/11



III. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie, na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Pożyczki

„Budowa Zakładu Przerobu Odpadów Poflotacyjnych - Instalacji do przetwarzania w procesie odzysku metodą flotacyjnego wzbogacania odpadów poflotacyjnych pozyskanych ze stawów osadowych Zakładów Górniczo-Hutniczych „Bolesław” S.A.”

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

58 319 847,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem milionów trzysta dziewiętnaście tysięcy osiemset czterdzieści siedem złotych)

- w tym koszty kwalifikowane: **56 215 700,00 zł,**

- w tym koszty niekwalifikowane: **2 104 147,00 zł,**

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

31.12.2016 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Instalacja odzysku odpadów poflotacyjnych o wydajności 2000 tys. Mg/rok

/Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: 31.12.2016 r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

a) Ograniczenie masy składowanych odpadów o 1055,0 tys. Mg/rok

b) Wyprodukowanie koncentratu cynkowego Zn w ilości 21,0 tys. Mg/rok



- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: 31.12.2018 r.

6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie § 11 ust. 1 Warunków Ogólnych.

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) Protokół odbioru robót
- b) Potwierdzenie przejęcia na stan zakupionych urządzeń
- c) Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie
- d) Właściwa decyzja odpadowa

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na dzień 31.03.2017 r.

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

- a) Opinia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na dzień 30.04.2019 r..

9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego:

- a) Oświadczenie Pożyczkobiorcy o trwałości przedsięwzięcia oraz informacja o ewentualnych zmianach
- b) Raport końcowy/roczny z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia

dla Efektu ekologicznego:

- a) Opinia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska
- b) Raport końcowy/roczny z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na 120 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie Trwałości Przedsięwzięcia.

10. Kwota Pożyczki

do 42 161 775,00 zł (słownie: czterdzieści dwa miliony sto sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset siedemdziesiąt pięć złotych),



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- przy czym:

- kwota wypłaconej pożyczki nie może przekroczyć **75,00%** kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia.
- kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem wejścia w życie uchwały o udzieleniu dofinansowania, tj. przed 3 lutym 2015 r.
- kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Pożyczki zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 7, potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.

11. Okres, na jaki udzielona zostaje Pożyczka

01.02.2015–20.12.2022

12. Oprocentowanie Pożyczki w skali roku

3,5% w skali roku

13. Okres karencji w spłacie kapitału Pożyczki

do 19.12.2017

14. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Pożyczki

ING Bank Śląski S.A., 87 1050 0086 1000 0022 7363 8383

15. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Pożyczki /w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych/

nie dotyczy

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w -----, nr rachunku (rachunek bankowy właściwy dla zwrotu wypłaconych środków z Pożyczki)

16. Harmonogram wypłat – refundacja

Lp.	Kwota	W tym środki ze zobowiązań wieloletnich (*) /w PLN	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1	1 200 000,00	1 200 000,00	2015-07-01	2015-09-30	
2	2 300 000,00	2 300 000,00	2015-10-01	2015-11-30	



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosiew.gov.pl

3	15 500 000,00	15 500 000,00	2016-01-01	2016-03-31	
4	9 500 000,00	9 500 000,00	2016-04-01	2016-06-30	
5	11 000 000,00	11 000 000,00	2016-07-01	2016-09-30	
6	553 688,00	553 688,00	2016-10-01	2016-11-30	
7	2 108 087,00	2 108 087,00	2017-01-01	2017-03-31	<i>Płatność końcowa - 5% kwoty pożyczki</i>
Razem 42 161 775,00 zł		42 161 775,00 zł			

(*) zobowiązania wieloletnie-gospodarowanie odpadami

ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie wypłacona Beneficjentowi po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów.

17. Harmonogram wypłat - zaliczka

nie dotyczy

18. Daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki

nie dotyczy

19. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat - refundacja lub z Harmonogramem wypłat – zaliczka, a także w celu rozliczenia zaliczki:

a) Wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo, nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Pożyczki lub kolejnej zaliczkowej kwoty Pożyczki.

Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 13 Warunków Ogólnych.

20. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy

Weksel własny "in blanco" Beneficjenta z klauzulą "bez protestu" wraz z deklaracją wekslową

21. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

I. dotyczących Zabezpieczeń:

a) Weksel własny „in blanco” opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją



weksłową, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta w obecności notariusza lub przedstawiciela NFOŚiGW

- w terminie nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki,

II. pozostałe dokumenty:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych;
- b) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- c) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;
- d) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszenie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;

- w terminie do dnia **31.03.2015 r.**, (nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki)

- w innych terminach:

a) wymagane przez prawo lub wynikające ze Statutu uchwały odpowiednich organów Beneficjenta w sprawie:

- zaciągnięcia pożyczki w określonej wysokości w NFOŚiGW - **najpóźniej w dniu podpisania Umowy,**

- ustanowienia zabezpieczeń, w tym zaciągnięcia zobowiązania wekslowego - **najpóźniej w dniu podpisywania stosownych dokumentów zabezpieczeniowych.**

22. Harmonogram spłaty Pożyczki

Nr raty kapitałowej.	Kwota raty kapitałowej	Termin płatności raty kapitałowej	Uwagi
1	1 553 321,00 zł	2017-12-20	
2	1 553 329,00 zł	2018-03-31	
3	1 553 329,00 zł	2018-06-30	
4	1 553 329,00 zł	2018-09-30	
5	1 553 329,00 zł	2018-12-20	
6	1 553 329,00 zł	2019-03-31	
7	1 553 329,00 zł	2019-06-30	
8	1 553 329,00 zł	2019-09-30	
9	1 553 329,00 zł	2019-12-20	
10	1 553 329,00 zł	2020-03-31	
11	1 553 329,00 zł	2020-06-30	
12	1 553 329,00 zł	2020-09-30	



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

13	1 553 329,00 zł	2020-12-20	
14	1 553 329,00 zł	2021-03-31	
15	1 553 329,00 zł	2021-06-30	
16	1 553 329,00 zł	2021-09-30	
17	1 553 329,00 zł	2021-12-20	
18	1 553 329,00 zł	2022-03-31	
19	1 553 329,00 zł	2022-06-30	
20	6 324 266,00 zł	2022-09-30	
21	6 324 266,00 zł	2022-12-20	
Razem 42 161 775,00 zł			

Odsetki z tytułu oprocentowania spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków.

Spłat należnych odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: **Banku Gospodarstwa Krajowego**, nr rachunku: **28 1130 1062 0000 0109 9520 0001**

23. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna w formie pożyczki częściowo umarzalnej udzielana jest na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) i jako regionalna pomoc inwestycyjna - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1). Dokonanie wypłaty pożyczki i jej częściowe umorzenie uzależnione jest od zgodności z warunkami udzielania pomocy publicznej.

24. Termin spłaty Pożyczki oraz innych należności w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
- bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym:

Spłat rat pożyczki należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: **Banku Gospodarstwa Krajowego**, nr rachunku: **38 1130 1062 0000 0109 9520 0015**



Spłat należnych odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: **Banku Gospodarstwa Krajowego**, nr rachunku: **28 1130 1062 0000 0109 9520 0001**

25. Warunki umorzenia

- a) Wykonanie Przedsięwzięcia i osiągnięcie planowanych efektów nastąpi w terminie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki.
- b) Beneficjent wywiąże się z obowiązku terminowych spłat rat kapitałowych i odsetek.
- c) Warunek terminowej spłaty rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki zostanie uznany za spełniony, jeżeli łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania nie przekroczy 60 dni, przy czym do wskazanych okresów opóźnień nie wlicza się opóźnienia w spłacie odsetek uiszczonych po terminie określonym w umowie, jeżeli kwota spłaconych z opóźnieniem odsetek nie jest wyższa niż 10% kwoty raty odsetkowej za dany okres rozliczeniowy wskazany w umowie pożyczki.
- d) Zostaną zaakceptowane przez NFOŚiGW dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia.
- e) Beneficjent wywiąże się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących przychody NFOŚiGW oraz innych zobowiązań w stosunku do NFOŚiGW.
- f) Kwota umorzenia nie może być wyższa niż 30% kwoty udzielonej pożyczki, z uwzględnieniem przepisów dotyczących dopuszczalności pomocy publicznej.
- g) W przypadku uwzględnienia wniosku Beneficjenta o umorzenie części pożyczki, umorzenie zostanie dokonane poprzez odpowiednie umorzenie ostatnich rat kapitałowych pożyczki.
- h) Nie podlegają umorzeniu kwoty pożyczek, o których umorzenie Beneficjent wystąpił po ich spłacie oraz pożyczki wypłacone Beneficjentom, którym udzielono dofinansowania na to samo przedsięwzięcie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi, z wyłączeniem dofinansowania udzielonego ze środków Fundacji Ekofundusz.
- i) Wniosek o umorzenie należy złożyć na formularzu obowiązującym w NFOŚiGW.

26. Inne

1. Beneficjent przed pierwszą wypłatą z kwoty pożyczki przedłoży decyzję o pozwoleniu na budowę;
2. Beneficjent zweryfikuje Harmonogram-rzeczowo finansowy po sporządzeniu projektu wykonawczego, nie później niż przed pierwszą wypłatą kwoty pożyczki;
3. Niewykorzystany weksel własny „in blanco”, stanowiący zabezpieczenie spłaty Pożyczki, zostanie zwrócony Beneficjentowi w terminie do 3 miesięcy od otrzymania



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

przez Beneficjenta informacji o uznaniu przez NFOŚiGW umowy Pożyczki za wykonaną.
Zwrot weksła nastąpi w siedzibie NFOŚiGW w Warszawie za pokwitowaniem

27. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

Grażyna Pajor, tel. 32 2955714, 600 241 404, e-mail: gpajor@mail.zghboleslaw.pl

28. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Opis Przedsięwzięcia
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz z załącznikami
4. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT
5. Wzór rozliczenia końcowego
6. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektów

ZAKŁADY GÓRNICZO-HUTNICZE
„BOLESŁAW”
Spółka Akcyjna w Bukownie
ul. Kolejowa 37. 32-332 Bukowno
Regon 000026904 NIP 637-010-21-96
KRS 0000193278

**NARODOWY FUNDUSZ
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa**

ZAKŁADY GÓRNICZO-HUTNICZE
„BOLESŁAW” S.A. w Bukownie
**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY**
[Podpis]
mgr inż. Bogusław Ochab
BENEFICJENT

Departament Rozpraw i Rozwiązań
Wydział Rozliczeń Kierowniczych
Kierownik
[Podpis]
Ewa Dęzińska

[Podpis]
Jarosław Polinski

/podpis i pieczęć/

NFOŚiGW
/podpis i pieczęć/

Zakłady Górniczo-Hutnicze
„Bolesław” S.A. w Bukownie
**CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR MARKETINGU**
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Szary

[Podpis]
Andrzej Szary

Stwierdzam własnoręczność podpisu

Imię/Imiona: *Bogusław Ochab*
Nazwisko: *Ochab*
Dow. Osob. Seria i numer: *AKX 235 369*
Wydany przez: *Bogusław Ochab*
PESEL: *52102102513*
Data i czytelny podpis pracownika NFOŚiGW:
02.04.2015

Stwierdzam własnoręczność podpisu

Imię/Imiona: *Andrzej Szary*
Nazwisko: *Szary*
Dow. Osob. Seria i numer: *AKX 302 372*
Wydany przez: *Wydział Rozliczeń Kierowniczych - Rozwiązanie*
PESEL: *56111003058*
Data i czytelny podpis pracownika NFOŚiGW:
02.04.2015

[Podpis]