

Istotne postanowienia umowy (IPU)

**§ 1**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa partiami do siedziby NFOŚiGW, zwanego dalej Zamawiającym środków czystości, zwanych dalej „artykułami”, których asortyment i szacowana ilość wyszczególnione zostały w specyfikacji, zawartej w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część Umowy. Ceny artykułów określone zostały w kopii Oferty Wykonawcy, zawartej w załączniku nr 3. Oba załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt kompletną partię artykułów do siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 15.00, w terminie do ..... dni roboczych (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*) od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego emailem na adres ... lub faksem na numer .... Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia.
4. Ilości artykułów wymienione w załączniku nr 1 są szacunkowe. Zamawiający może zamówić większą lub mniejszą liczbę artykułów danego typu od liczby planowanej, pod warunkiem nie przekroczenia całkowitej wartości umowy.

**§ 2**

**REALIZACJA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że usługa będzie świadczona w terminie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia złożenia przez Zamawiającego pierwszego zamówienia. Termin realizacji zostanie skrócony w przypadku wyczerpania całkowitej wartości przedmiotu umowy, o której mowa § 3 ust. 1.
2. Artykuły będą dostarczane sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego każdorazowo pocztą elektroniczną lub faksem. Zamówienia zawierać będą nazwę zamawianego artykułu oraz jego ilość.
3. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zobowiązuje się do nabycia przedmiotu umowy na kwotę co najmniej 50 % wartości, określonej w § 3 ust. 1.
4. Dostarczenie partii artykułów zostanie każdorazowo potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron. Podczas odbioru Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonych artykułów z zamówieniem.
5. Zamawiający zapłaci cenę za środki czystości faktycznie odebrane i pozbawione wad. Artykuły uszkodzone lub niezgodne z zamówieniem nie zostaną odebrane.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do wszelkich działań związanych z realizacją umowy jest ..... tel.: ... mail: ... lub inna osoba wskazana na piśmie przez Wykonawcę.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień, odbioru artykułów i podpisywania protokołów, o których mowa w ust. 4 jest ..... tel.: ... mail: ... lub inna osoba wskazana na piśmie przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących artykułów lub artykułów pozbawionych wad, spełniających wymagania określone w specyfikacji, w terminie do 2 dni od dnia sporządzenia i podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

9. W przypadku dostarczenia artykułu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na spełniający wymagania określone w specyfikacji, w terminie 2 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji, wysłanej w formie pisemnej na adres \_\_\_\_ lub emailem na adres \_\_\_\_ lub faksem na numer \_\_\_\_.
10. Zmiany o których mowa w §2 ust. 6 i 7 nie stanowią istotnej zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Wartość całkowita wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł **brutto** (słownie: .....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera należny podatek VAT.

### **§ 4**

#### **ZAPŁATA WYNGRODZENIA**

1. Płatność za sprzedaż i dostawę poszczególnych partii artykułów nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ....., nr konta bankowego ....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, przesłanej za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, na podstawie uprzednio podpisanego przez Zamawiającego bez zarzutów protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem SKOK służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności wyłącznie na rachunek widniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług („biała lista”) lub rachunek techniczny (subkonto) z nim powiązany lub przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności.
4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia)
5. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury spowoduje ponowne naliczenie 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony Umowy uznają, iż datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **GWARANCJA WYKONAWCY**

Wykonawca, w przypadku artykułów, które posiadają termin przydatności do użycia, zobowiązuje się do dostarczania takich artykułów, które w dniu ich odbioru przez Zamawiającego będą posiadały jeszcze co najmniej 3 miesięczny okres przydatności do użycia.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostawą lub wymianą przedmiotu umowy w stosunku do uzgodnionych pomiędzy stronami terminów, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 1000 zł (słownie: tysiąc złotych).
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku naruszenia zasad poufności i regulacji dot. ochrony danych osobowych, o których mowa w § 8, podczas wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, określonej w § 3 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia zasad.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość naliczonej kary, bez konieczności uprzedniego składania oświadczenia o naliczeniu kary umownej oraz jej potrąceniu i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 7 mogą kumulować się.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nierealizowanie lub nieterminową realizację przedmiotu zamówienia spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, na które nie ma wpływu i nie może im zapobiec, to jest z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub spowodowanych działaniem siły wyższej.
8. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie w części lub w całości zobowiązań umownych, a w szczególności:
  - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu, epidemia lub niemożliwy do przewidzenia przebieg epidemii,
  - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub wypowiedzenia Umowy.

## **§ 7**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia lub opóźnienie w zapłacie naliczonych kar umownych przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, z wyłączeniem przypadków siły wyższej.

2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie on poniósł w związku z zawarciem, realizacją lub rozwiązaniem umowy.
4. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia oraz jego przesłanie listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio doręczenie do siedziby Wykonawcy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w okresie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy, postanowienie opisane w § 2 ust. 3 nie jest wiążące.

## **§ 8**

### **DANE OSOBOWE**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami regulującymi to przetwarzanie, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1 – dalej RODO), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, chyba, że Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną zgodę na ich ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od Umowy.
4. Ograniczenia określone w ust. 2 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
5. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych dla realizacji Umowy, Strony uregulują zasady powierzenia w odrębnym porozumieniu.
6. Wobec udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z realizacją niniejszej Umowy, danych osobowych osób występujących w imieniu Wykonawcy, takich jak pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w kontekście realizowanej relacji, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób, poprzez doręczenie im dokumentu stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy:
  - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,

2) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych w przekazywanym dokumencie,

3) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane,

4) o prawach przysługujących tym osobom, w związku z przetwarzaniem ich danych przez Zamawiającego.

Dodatkowo, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia przekazania ww. informacji.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa oraz jej zapisy są jawne dla osób trzecich.
2. Określenie „dni robocze” użyte w umowie, Strony rozumieją jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy:
  - 1) poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian.
  - 2) poprzez wydłużenie okresu trwania umowy o kolejne 6 miesięcy z pozostałą do wyczerpania kwotą umowy, w przypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 w okresie 24 miesięcy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt. 1), odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą stron, w drodze negocjacji, przy czym:
  - a) negocjacje będą się mogły rozpocząć nie wcześniej niż w dniu opublikowania zmian przepisów będących podstawą negocjacji,
  - b) w przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
  - c) w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne albo zasad dotyczących gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku zakwalifikowania kosztów przedmiotu Umowy w ramach projektu Pomocy Technicznej PO IiŚ, przedmiot umowy może zostać zrefundowany ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.
10. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tych zmianach, w formie pisemnej. W przypadku niedopełnienia tego wymogu, korespondencję przesyłaną Wykonawcy uważa się za doręczoną.
11. W przypadku artykułów, dla których uznano na etapie postępowania o zamówienie publiczne, że posiadają oznakowanie ekologiczne (wskazane w Załączniku nr 1 do umowy) w sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy zaprzestana zostanie produkcja danego artykułu i nie będzie on dostępny, dopuszczona będzie zmiana artykułu na inny spełniający wymagania postawione w postępowaniu i posiadający oznakowanie równoważne, to jest potwierdzające, że produkt jest przyjazny środowisku.
12. W przypadku Umowy podpisanej w formie papierowej, Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Strony dopuszczają podpisanie Umowy w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Załączniki:

Załącznik nr 1: Specyfikacja (Opis Przedmiotu Zamówienia)

Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3: Kopia Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## Protokół odbioru - wzór

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowego następujących środków czystości

Lp.	Nazwa	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

### Uwagi

--

Za Zamawiającego

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę

(imię, nazwisko i podpis)

**Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl);
- 3) W celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f), ponadto lit. c) (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).