

Polska–Warszawa: Usługi w zakresie oprogramowania

2020/S 252–636504

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Adres pocztowy: ul. Konstruktorska 3A

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL91 Warszawski stołeczny

Kod pocztowy: 02–673

Państwo: Polska

E-mail: Elzbieta.Watts@nfosigw.gov.pl

Faks: +48 224590201

Adresy internetowe:

Główny adres: www.nfosigw.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.nfosigw.gov.pl/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Budowa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi MF EOG i NMF 2014–2021 (tzw. funduszy „Norweskich”) wraz z usługami wsparcia i rozwoju do tego systemu

Numer referencyjny: WZ/41/2020

II.1.2) Główny kod CPV

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest budowa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi MF EOG i NMF 2014–2021 (tzw. funduszy „Norweskich”) wraz z usługami wsparcia i rozwoju do tego systemu.

NFOŚiGW jako instytucja realizująca obsługę środków z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (czyli tzw. Fundusze norweskie i EOG) (zwany dalej „Programem”), jest zobowiązany zapewnić odpowiednią obsługę merytoryczną, monitoring i raportowanie realizacji Programu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Części II SIWZ i Części III SIWZ.

II.1.5)Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 460 800.00 PLN

II.1.6)Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)Opis

II.2.2)Dodatkowy kod lub kody CPV

72210000 Usługi programowania pakietów oprogramowania

72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72243000 Usługi programowania

II.2.3)Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL91 Warszawski stołeczny

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

II.2.4)Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi MF EOG i NMF 2014–2021 (tzw. funduszy „Norweskich”) wraz z usługami wsparcia i rozwoju do tego systemu.

NFOŚiGW jako instytucja realizująca obsługę środków z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (czyli tzw. Fundusze norweskie i EOG) (zwany dalej „Programem”), jest zobowiązany zapewnić odpowiednią obsługę merytoryczną, monitoring i raportowanie realizacji Programu. W tym celu konieczne jest stworzenie systemu informatycznego do obsługi Programu, który ma pozwolić na:

- zapewnienie obsługi procesów obsługi wniosków o dofinansowanie,
- zapewnienie obsługi procesów monitorowania realizacji umów o dofinansowanie oraz obsługi wniosków o płatność,
- zapewnienie dostępu do danych ekspertom zewnętrznym uczestniczącym w obsłudze wniosków,
- zapewnienie centralnego dostępu do najważniejszych danych na potrzeby zarządcze, raportowe oraz promocji,
- zapewnienie komunikacji z zewnętrznymi systemami IT,

Zapewnienie interesariuszom odpowiednich danych, poprzez udzielenie dostępu do danych/raportów ich dotyczących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Części II SIWZ i Części III SIWZ.

II.2.5)Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Doświadczenie personelu / Waga: 20

Kryterium jakości – Nazwa: Termin rozpoczęcia realizacji Umowy / Waga: 20

Cena – Waga: 60

II.2.6)Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 460 800.00 PLN

II.2.7)Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14)Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki udziału

III.1.1)Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:

1.1. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.),

1.2. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jakie muszą spełniać Wykonawcy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w sytuacjach określonych w pkt 1 powyżej, z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ” (zgodny z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do IDW) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

5.3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do IDW),

5.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

5.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.) – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do IDW.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy – dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

(www.nfosigw.gov.pl/zamowienia-publiczne/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), z innymi

Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt III.1.1).5.1. ogłoszenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

2) w pkt III.1.1).5.4. – III.1.1).5.6. ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt III.1.1).5.1. ogłoszenia składa dokument, o którym mowa w pkt III.1.2).3.1. ogłoszenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1) powyżej oraz 3.1.2)a) powyżej, lub zastępujące je dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. i 3.3. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 3.1.2)b) powyżej, lub zastępujące je dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt III.1.1)1. ogłoszenia, musi wykazać każdy z Wykonawców.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

Ciąg dalszy – dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt III.1.1)4. ogłoszenia, w pkt III.1.1)5.1.– III.1.1)5.7. ogłoszenia albo odpowiadające im dokumenty, o których mowa w pkt III.1.2)3 ogłoszenia, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt III.1.2)1. ogłoszenia, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

Ciąg dalszy – Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w IDW, tj. poprzez żądanie i zbadanie dokumentów takich jak żądane od Wykonawcy, o których mowa w pkt. IX.2 IDW (III.1.1)5 ogłoszenia), dotyczących tego podmiotu.

4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt III.1.3)3.1. – III.1.3)3.2.ogłoszenia zobowiązany jest złożyć odpowiednio ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którego dokumenty dotyczą.

III.1.3)Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy pkt. III.1.3)1 b) – warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

Ponadto:

B1) jedna osoba z zespołu specjalistów, pełnić będzie funkcję Kierownika Projektu, która oprócz wymagań wskazanych powyżej posiada dodatkowo co najmniej 3 letnie,

doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych dotyczących budowy lub wdrożenia lub serwisowania systemu informatycznego, w tym prowadzenia projektów w metodykach zwinnych;

B2) co najmniej jeden specjalista z zespołu specjalistów wskazanych do realizacji zamówienia musi posiadać certyfikat REQB Foundation Level (Inżynieria wymagań) lub równoważny potwierdzający wiedzę z zakresu Inżynierii wymagań.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie III.1) ogłoszenia, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, z zastrzeżeniem pkt. III.1)3).1 a) ogłoszenia, którego spełnienie musi wykazać co najmniej 1 z Wykonawców.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2 poniżej, tj. dokumentu wskazującego zespół osób – Wykaz osób, który należy złożyć wraz z ofertą (służyć on będzie w pierwszej kolejności do oceny oferty w kryterium Doświadczenie personelu na zasadach określonych w pkt XXI IDW, a następnie do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu).

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, A jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do IDW);

3.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w tym informacje o udziale w projektach lub zadaniach opisanych w warunku – pkt. VIII.2.3)b) IDW), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić Wykaz osób, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do IDW).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym zobowiązany jest wykazać, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3-krotnie zrealizował lub realizuje umowy, przy czym w ramach każdej z nich przez okres co najmniej 11 miesięcy świadczył usługi w zakresie prac rozwojowych i utrzymaniowych systemów informatycznych, z których każdy obsługuje co najmniej 100 jednocześnie zalogowanych użytkowników internetowych, przy czym:

- 1) prace rozwojowe, świadczone w ramach ww. usług polegały na zbudowaniu nowego systemu lub dostosowywaniu systemu informatycznego do potrzeb zdefiniowanych przez Odbiorcę, a dostosowanie to polegało co najmniej na rozwijaniu lub modyfikacji kodów źródłowych tego systemu w celu budowy nowych funkcjonalności;
- 2) prace utrzymaniowe polegały na zapewnieniu dostępności systemu informatycznego objętego usługą zgodnie z uzgodnionym SLA (określone czasy reakcji i naprawy problemów);
- 3) co najmniej jeden z systemów obsługiwał lub obsługuje bazę danych dokumentów składanych przy pomocy aplikacji działających w sieci Internet;
- 4) co najmniej jeden z systemów wykorzystywał lub wykorzystuje technologie internetowe jako mechanizm zdalnego dostępu użytkowników do aplikacji;
- 5) co najmniej jeden z systemów wykorzystywał lub wykorzystuje technologię webservice do wymiany danych z innym systemem informatycznym;
- 6) co najmniej jeden z systemów współpracował lub współpracuje w trybie automatycznym (tj. z wykorzystaniem API) z systemem E-PUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

b) do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 3 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, pełniących funkcje specjalistów dla następujących technologii:

- 1) MS SQL Server Reporting Services 2014 lub późniejsze
- 2) MS Power BI
- 3) C# (Visual Studio 2019 lub późniejsze)
- 4) Microsoft MVC 5.0 Razor Engine
- 5) Java Script
- 6) Platforma .Net Framework 4.7
- 7) Microsoft SQL Server 2014 lub późniejsze,
- 8) DevExpress ASP.NET MVC
- 9) DevExpress Reports

Przy czym dla każdej z technologii wskazanych powyżej w pkt. 1) – 9) Wykonawca wyznaczy co najmniej po 2 specjalistów, z których każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 1 projekt w technologii, dla której został wskazany.

Pod pojęciem projekt rozumie się wykonanie w całości lub części nowej funkcjonalności.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła funkcję specjalisty dla więcej niż jednej technologii, pod warunkiem, iż będzie spełniać wymagania określone dla specjalisty z każdej technologii, dla której została wskazana jako specjalista. W przypadku projektu obejmującego więcej niż jedną technologię, projekt zostanie uznany jako spełniający wymóg dla każdej z technologii które obejmował.

III.2)Warunki dotyczące zamówienia

III.2.3)Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1)Opis

IV.1.1)Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3)Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2)Informacje administracyjne

IV.2.2)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 03/02/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3)Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 03/04/2021

IV.2.7)Warunki otwarcia ofert

Data: 03/02/2021

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego, Warszawa, ul. Konstruktorska 3A, pokój 212 /budynek 1/, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3)Informacje dodatkowe:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: Elzbieta.Watts@nfosigw.gov.pl.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Adamaszek-Watts – od poniedziałku do piątku w godz. 730–1530; e-mail: Elzbieta.Watts@nfosigw.gov.pl.
 3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Dodatkowe informacje zawarte są również w dokumencie „Najczęściej zadawane pytania do miniPortalu”. Przyjmuje się, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu akceptuje Regulamin dostępny na stronie <https://epuap.gov.pl>., a także Regulamin miniPortalu.
 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (przesyłane pliki należy skompresować do jednego pliku archiwum – ZIP).
 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Wypełniając Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku należy zwrócić uwagę na podanie właściwego Identyfikatora postępowania.
 9. Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) Identyfikatora postępowania, a nie jego przepisywanie.
 10. Ofertę wraz z wymaganymi do niej załącznikami, o których mowa w pkt. XIII.1.6) IDW należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się również podanie adresu email).
 - 10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 10.2. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Uwaga: zaleca się, aby dokument (oferta, JEDZ, itp.) wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf

10.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

11. Przedmiotowe zamówienie jest częścią zamówienia o łącznej szacunkowej wartości powyżej 139 000,00 EUR.

12. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek: BGK Oddział Warszawa 27 1130 1017 0000 0109 9520 0093.

13. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587706

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587706

Faks: +48 224587700

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Uwzględniając iż, niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 139 000,00 EUR (część zamówienia o większej wartości), przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie:

- a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ,
- c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a–198e ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02–676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587706

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/12/2020