

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

(dla Części 2 zamówienia)

1. Broszura Projektu Doradztwa Energetycznego – opracowanie, wydruk i dostawa jednego projektu

- 3000 egz., w jęz. polskim
- papier: biały, papier ekologiczny (tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych; papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny);
- gramatura: 300 g/m²
- kolorystyka: 4+4, fullkolor (w tym użycie kolorów Pantone lub ich odwzorowania w CMYK do druku logotypów)
- falcowanie
- objętość: 4 strony
- format po złożeniu (po falcowaniu): 210 mm (±10 mm) x 148 mm (±10 mm)
- W wydawnictwie umieszczone będą m.in. grafiki i logotypy: ciągi znaków Partnerów Projektu Doradztwa Energetycznego oraz logo Projektu Doradztwa Energetycznego, adres strony www.
- Zamawiający preferuje czcionkę czytelną tj. dostosowaną do potrzeb osób słabowidzących, np. czcionki Calibri oraz Ubuntu zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (link: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49391/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf).

Dodatkowo Wykonawca dostarcza wersje elektroniczne broszur (17 projektów - **1 projekt w 17 wersjach elektronicznych – różnica w projektach polega wyłącznie na zastosowanych logotypach, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego**), w tym przekazanie plików otwartych do dalszej edycji, plików do publikacji w Internecie, plików zamkniętych do druku.

2. Zakres prac redakcyjno-wydawniczych dla Wykonawcy

- opracowanie redakcyjne dostarczonych przez Zamawiającego tekstów;
- opracowanie projektu graficznego layoutu wydawnictwa wraz z grafikami, infografikami i propozycją ilustracji, np. zdjęć, grafik (Zamawiający może przekazać wykonawcy swoje zdjęcia i grafiki do wykorzystania w publikacjach);
- wykonanie redakcji językowej oraz korekty tekstów (min. 3 tury każdej);
- sprawowanie nadzoru graficznego i DTP (skład, łamanie tekstów, retusz i obróbka zdjęć) nad przygotowaniem publikacji;

- przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji publikacji w formacie PDF przygotowanym do umieszczenia w Internecie oraz w pliku cyfrowym do samodzielnej dalszej edycji (np. InDesign, QuarkXPress, Acrobat, Page Maker lub inny stosowany przez Wykonawcę) oraz w pliku przygotowanym do druku;
- kompleksowe przygotowanie do druku plików PDF i dostarczenie do drukarni oraz koordynacja prac, w tym m.in. naświetlania, wykonanie prób kolorów i ich zaakceptowanie przez Zamawiającego;
- druk i oprawa;
- dostawa nakładu (w zaklejonych sztywnych paczkach kartonowych, opisanych w widocznym miejscu – tytuł publikacji i liczba egzemplarzy) do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Polski.

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy pełną treść oraz wymaganą grafikę i logotypy do umieszczenia.