



12/10/2020 S198

- I.
- II.
- III.
- IV.
- VI.

## Polska–Warszawa: Artykuły informacyjne i promocyjne

2020/S 198–479375

### Ogłoszenie o zamówieniu

#### Dostawy

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

##### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Adres pocztowy: ul. Konstruktorska 3A

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 02–673

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Rafał Wróblewski

E-mail: [rafal.wroblewski@nfosigw.gov.pl](mailto:rafal.wroblewski@nfosigw.gov.pl)

#### Adresy internetowe:

Główny adres: [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)

##### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.nfosigw.gov.pl/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

##### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

##### I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

## Sekcja II: Przedmiot

### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

#### II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa artykułów poligraficzno-wydawniczych

Numer referencyjny: WZ/20/2020

#### II.1.2) **Główny kod CPV**

39294100 Artykuły informacyjne i promocyjne

#### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

#### II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów poligraficzno-wydawniczych.

Zamówienie zostało podzielone na cztery części, tj.:

Część 1 – Folder „NFOŚiGW wdraża POIiŚ 2014–2020”

Część 2 – Broszura Projektu Doradztwa Energetycznego

Część 3 – Ulotka Projektu Doradztwa Energetycznego – Energetyk Gminny

Część 4 – Poradnik Energetyka Gminnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Części III SIWZ.

#### II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 15 284.55 PLN

#### II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

### II.2) **Opis**

#### II.2.1) **Nazwa:**

Folder „NFOŚiGW wdraża POIiŚ 2014–2020”

Część nr: 1

#### II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

22140000 Ulotki

22150000 Broszury

79800000 Usługi drukowania i powiązane

79822500 Usługi projektów graficznych

22120000 Wydawnictwa

#### II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

#### II.2.4) **Opis zamówienia:**

W części 1 przedmiotem zamówienia jest dostawa folderu „NFOŚiGW wdraża POIiŚ 2014–2020”, w tym wydrukowanie, oprawa oraz dostawa, na bazie otrzymanych od Zamawiającego materiałów, folder „NFOŚiGW wdraża POIiŚ 2014–2020” – publikacja w języku polskim – 20 000 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w części III–1 SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Termin realizacji / Waga: 50

Cena – Waga: 50

#### II.2.6)Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 35 691.06 PLN

#### II.2.7)Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 20

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11)Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.13)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14)Informacje dodatkowe

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### II.2)Opis

#### II.2.1)Nazwa:

Broszura Projektu doradztwa energetycznego

Część nr: 2

#### II.2.2)Dodatkowy kod lub kody CPV

22150000 Broszury

79800000 Usługi drukowania i powiązane

79822500 Usługi projektów graficznych

22120000 Wydawnictwa

#### II.2.3)Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

#### II.2.4)Opis zamówienia:

W części 2 przedmiotem zamówienia jest dostawa broszury Projektu doradztwa energetycznego, w tym opracowanie koncepcji graficznej, layoutu wydawnictwa oraz opracowanie redakcyjne i korekta dostarczonych tekstów, skład DTP (w tym łamanie tekstów, retusz i obróbka zdjęć oraz przygotowanie grafik), wydrukowanie, oprawa oraz dostawa, na bazie otrzymanych od Zamawiającego materiałów, broszury Projektu doradztwa energetycznego – publikacja w języku polskim – 3 000 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w części III-2 SIWZ.

#### II.2.5)Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości – Nazwa: Szata graficzna / Waga: 30

Cena – Waga: 50

#### II.2.6)Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 4 390.24 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIS.01.03.03-00-0001 / 15-00 UDA-POIS.10.01.00-00-0201 / 19-00 UDA-POIS.10.01.00-00-0401 / 19-00

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Ulotka Projektu doradztwa energetycznego – Energetyk gminny

Część nr: 3

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

22140000 Ulotki

79800000 Usługi drukowania i powiązane

79822500 Usługi projektów graficznych

22120000 Wydawnictwa

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

**II.2.4) Opis zamówienia:**

W części 3 przedmiotem zamówienia jest dostawa ulotki Projektu doradztwa energetycznego – Energetyk gminny, w tym opracowanie koncepcji graficznej, layoutu wydawnictwa oraz opracowanie redakcyjne i korekta dostarczonych tekstów, skład DTP

(w tym łamanie tekstów, retusz i obróbka zdjęć oraz przygotowanie grafik), wydrukowanie, oprawa oraz dostawa, na bazie otrzymanych od Zamawiającego materiałów, ulotki Projektu doradztwa energetycznego – publikacja w języku polskim – 2 000 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w części III-3 SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości – Nazwa: Szata graficzna / Waga: 30

Cena – Waga: 50

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 4 227.64 PLN

**II.2.7)Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10)Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11)Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13)Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIS.01.03.03-00-0001 / 15-00 UDA-POIS.10.01.00-00-0201 / 19-00 UDA-POIS.10.01.00-00-0401 / 19-00

**II.2.14)Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**II.2)Opis**

**II.2.1)Nazwa:**

Poradnik Energetyka Gminnego

Część nr: 4

**II.2.2)Dodatkowy kod lub kody CPV**

22160000 Informatory

79800000 Usługi drukowania i powiązane

79822500 Usługi projektów graficznych

22120000 Wydawnictwa

**II.2.3)Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

**II.2.4)Opis zamówienia:**

W części 4 przedmiotem zamówienia jest dostawa poradnika Energetyka gminnego, w tym opracowanie redakcyjne zmian i korekta dostarczonych tekstów, w przekazanym przez Zamawiającego poradniku (wersja elektroniczna), skład DTP (w tym łamanie tekstów, retusz i obróbka zdjęć oraz przygotowanie grafik), wydrukowanie, oprawa oraz dostawa, na bazie otrzymanych od Zamawiającego materiałów, poradnika Energetyka gminnego – publikacja w języku polskim – 4 600 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w części III-4 SIWZ.

**II.2.5)Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Termin realizacji / Waga: 50

Cena – Waga: 50

**II.2.6)Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 70 975.61 PLN

**II.2.7)Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### **II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### **II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### **II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIS.01.03.03-00-0001 / 15-00 UDA-POIS.10.01.00-00-0201 / 19-00 UDA-POIS.10.01.00-00-0401 / 19-00

#### **II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:

1.1. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),

1.2. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać

Wykonawcy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w sytuacjach określonych w pkt 1 powyżej, z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ” (zgodny z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do IDW) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5.3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do IDW);

5.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.) – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do IDW.

### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy – dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

([www.nfosigw.gov.pl/zamowienia-publiczne/](http://www.nfosigw.gov.pl/zamowienia-publiczne/)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt III.1.1) 5.1 ogłoszenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) w pkt III.1.1) 5.4 – III.1.1) 5.6 ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt III.1.1) 5.1 ogłoszenia składa dokument, o którym mowa w pkt III.1.2) 3.1 ogłoszenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1) powyżej oraz 3.1.2) a) powyżej, lub zastępujące je dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 3.1.2) b) powyżej, lub zastępujące je dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt III.1.1) 1 ogłoszenia, musi wykazać każdy z Wykonawców.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

Ciąg dalszy – dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:



5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt III.1.1) 4 ogłoszenia, w pkt III.1.1) 5.1–III.1.1) 5.7 ogłoszenia albo odpowiadające im dokumenty, o których mowa w pkt III.1.2) 3 ogłoszenia, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt III.1.2) 1 ogłoszenia, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

6. W kryterium „szata graficzna”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) w części 2 zamówienia:

a) za układ i czytelność tekstu i spójność grafiki z prezentowaną treścią – od 0 do 20 pkt;

b) za zastosowaną kolorystykę – od 0 do 10 pkt;

2) w części 3 zamówienia:

a) za układ i czytelność tekstu i spójność grafiki z prezentowaną treścią – od 0 do 20 pkt;

b) za zastosowaną kolorystykę – od 0 do 10 pkt.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wraz z ofertą (oferta składana w postaci elektronicznej, w sposób określony w pkt XIII.1.5 IDW), w formie papierowej (w sposób określony w pkt XIII.1.6 d IDW) należy złożyć:

— w przypadku części 2 zamówienia:

D1 jeden wstępny projekt broszury Projektu doradztwa energetycznego, w języku polskim, w kolorze, przycięty do formatu 210 mm ( $\pm 10$  mm) x 148 mm ( $\pm 10$  mm), zawierający dwie strony (rozkładówkę). Wstępny projekt zawierać musi wszystkie materiały/treści zawarte w Załączniku nr 7-1 do IDW (tekst oraz grafiki);

— w przypadku części 3 zamówienia:

D2 jeden wstępny projekt ulotki Projektu doradztwa energetycznego – Energetyk gminny, w kolorze, przycięty do formatu 210 mm ( $\pm 10$  mm) x 148 mm ( $\pm 10$  mm), zawierający dwie strony (rozkładówkę). Wstępny projekt zawierać musi wszystkie materiały/treści zawarte w Załączniku nr 7-2 do IDW (teksty, zdjęcia, grafiki).

Wymagana forma wstępnych projektów (dotyczy części 2-3 zamówienia):

wstępne projekty muszą być przedłożone w formie papierowej, na białym papierze o dowolnej gramaturze, w formacie wymaganym dla danej publikacji, tzn. przycięte do tego formatu.

Na etapie składania ofert, Zamawiający nie wymaga, aby na wstępnym projekcie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. d1 – d2, znajdowała się informacja o papierze ekologicznym. Zamawiający nie wymaga również, aby wstępny projekt, spełniał inne szczegółowe wymagania, nie ujęte w pkt 1 lit. d1 – d2 powyżej, dotyczące np. wykonania na papierze ekologicznym, konkretnej gramatury.

Wykonawca w ramach realizacji umowy obowiązany będzie wykonać odpowiednio przedmiot zamówienia na podstawie przedłożonych wstępnych projektów, spełniający wszystkie szczegółowe wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przedstawionym w części III-2 i III-3 SIWZ, odpowiednio dla danego artykułu poligraficzno-wydawniczego.

Uwaga

Wstępne projekty, o których mowa w pkt 1 lit. d1 – d2 powyżej, stanowiąc będą podstawę do oceny ofert w kryterium trzecim – szata graficzna.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć po jednym wstępnym projekcie danej publikacji. Złożenie przez Wykonawcę większej (niż jeden) liczby wstępnych projektów danej publikacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przedkładane przez Wykonawcę wstępne projekty, które muszą spełniać odpowiednio wymagania określone w pkt 1 lit. d1 i d2 powyżej, stanowić będą część oferty i nie będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1)Opis**

###### **IV.1.1)Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

###### **IV.1.3)Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

###### **IV.1.8)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2)Informacje administracyjne**

###### **IV.2.2)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/11/2020

Czas lokalny: 11:00

###### **IV.2.3)Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

###### **IV.2.4)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

###### **IV.2.6)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 14/01/2021

###### **IV.2.7)Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/11/2020

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego, Warszawa, ul. Konstruktorska 3A, pokój 218 (budynek 1), POLSKA

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1)Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2)Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

##### **VI.3)Informacje dodatkowe:**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: [Rafal.Wroblewski@nfosigw.gov.pl](mailto:Rafal.Wroblewski@nfosigw.gov.pl).

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Rafał Wróblewski – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30–15.30; e-mail:

[Rafal.Wroblewski@nfosigw.gov.pl](mailto:Rafal.Wroblewski@nfosigw.gov.pl)

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Dodatkowe informacje zawarte są również w dokumencie „Najczęściej zadawane pytania do miniPortalu”. Przyjmuje się, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu akceptuje Regulamin dostępny na stronie <https://epuap.gov.pl>, a także Regulamin miniPortalu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (przesyłane pliki należy skompresować do jednego pliku archiwum – ZIP).

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, za wyjątkiem wstępnych projektów dla części 2 i 3 zamówienia, dla których decydujący jest termin ich złożenia w formie papierowej pod adresem wskazanym w pkt I IDW (w terminie wskazanym na składanie ofert, w sposób opisany w IDW).

8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w załączniku do SIWZ.

9. Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) Identyfikatora postępowania, a nie jego przepisywanie.

10. Ofertę wraz z wymaganymi do niej załącznikami, o których mowa w pkt XIII.1.6) IDW (z zastrzeżeniem wstępnych projektów, o których mowa w pkt XIII.1.6) lit. d1) i d2) należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca podaje swój adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się również podanie adresu email). Wstępne projekty należy złożyć w sposób opisany w pkt XIII.1.6) IDW.

10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyłączeniem wstępnych projektów dla Części 2 i 3 zamówienia, które należy złożyć w formie papierowej. Ofertę należy złożyć w oryginale.

10.2. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga: zaleca się, aby dokument (oferta, JEDZ, itp.) wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf.

10.3.Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

#### **VI.4)Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587706

Faks: +48 224587700

##### **VI.4.3)Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Uwzględniając iż, niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 139 000,00 EUR, przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

#### **1. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo

w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ;

c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt a i b.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## 2. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a – 198 e ustawy Pzp.

### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587706

Faks: +48 224587700

### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/10/2020