



Część II SIWZ

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz - w przypadku niemożności doręczenia - zwrotu przesyłek pocztowych rejestrowanych o wadze do 2000 g;
 - 2) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu nierejestrowanych przesyłek pocztowych o wadze do 2 kg oraz paczek do 10 kg;
2. Przez przesyłki pocztowe rejestrowane rozumie się: przesyłki pocztowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru (w wypadkach określonych przez Zamawiającego), którym nadaje się unikalny numer identyfikacyjny, w tym takich, których termin nadania w placówce Operatora Wyznaczonego jest istotny dla zachowania terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2

Zakres usług dla przesyłek pocztowych i paczek

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz.2188, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także Regulaminu Wykonawcy świadczenia usług pocztowych, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe adresowane na Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym w godz. 8.00 – 14.00.
3. Nadanie przesyłek listowych w tym przesyłek nadawanych w placówce pocztowej Operatora Wyznaczonego objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich dostarczenia do Wykonawcy przez Zamawiającego. Przesunięcie nadania przesyłek na następny dzień roboczy będzie możliwe tylko w przypadku przesyłek wymagających wyjaśnienia z Zamawiającym z powodu braku pełnego adresu Adresata, niezgodności treści dokumentów nadawczych z treścią umieszczoną na przesyłkach, braku znaków opłaty. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym licząc od dnia odbioru przesyłki. Brak możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń z Zamawiającym zobowiązuje Wykonawcę do zwrotu tych przesyłek do Zamawiającego w dniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za przesunięcie nadania przesyłek – wynikiem wskutek okoliczności, o których mowa powyżej - Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nadawanie przesyłek będzie się odbywać na podstawie wzorów list nadawczych uzgodnionych z Wykonawcą. Listy nadawcze będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Zamawiającego i stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na liście nadawczej potwierdzenie nadania i dostarczyć ją do Zamawiającego. Drugi egzemplarz listy nadawczej(kopia) przeznaczona dla Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie przekazywał uporządkowane przesyłki do nadania według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje, jednoznacznie identyfikujące adresata oraz nadawcę. Znaczkę opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią, wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem. Oznaczenie stwierdzać będzie numer umowy, na podstawie, której świadczone są usługi pocztowe.
6. Dla przesyłek nadawanych z drukiem Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu doręczenia przesyłki jej adresatowi.
7. Wszelkie pozostałe oznaczenia przesyłek zapewnia Wykonawca.
8. Zamawiający będzie stosował własne opakowania na przesyłki.
9. Do odbioru przesyłek przez adresata będą używane druki potwierdzenia odbioru (doręczenia) stosowane przez Wykonawcę.
10. Terminy doręczeń krajowych przesyłek listowych dla Wykonawcy muszą być zgodne z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz., 545) który to załącznik zawiera wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
11. W przypadku usług dotyczących krajów europejskich, doręczenie następować będzie w terminie deklarowanym przez Wykonawcę.
12. W przypadku nieobecności adresata, w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki.
13. Przesyłki rejestrowane nedoręczone, niepodjęte z placówki pocztowej lub co, do których nastąpiła odmowa jej przyjęcia Wykonawca ma obowiązek zwrócić do Nadawcy w terminie nie dłuższym 10 dni roboczych.
14. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje placówkami, oznakowanymi w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na Placówkę pocztową. Każda placówka będzie czynna przez wszystkie dni robocze oraz w sobotę lub jeśli w sobotę placówka będzie nieczynna to w jednym dniu roboczym placówka będzie oferować odbiór korespondencji, co najmniej do godziny 19.00.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na 24 miesiące z zastrzeżeniem, że usługa będzie świadczona w terminie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 15.02.2019 r. Termin realizacji może zostać skrócony w przypadku wyczerpania całkowitej wartości przedmiotu umowy, o której mowa § 4 ust. 1.

§ 4

Wynagrodzenie, zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż **[kwota brutto wskazana w ofercie Wykonawcy]** brutto PLN (słownie złotych:).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek obsłużonych w tym przesyłek rejestrowych nedoręczonych, o których mowa w § 2 ust. 13, pomnożonej przez odpowiednie ceny jednostkowe brutto określone w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podstawą

obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie suma opłat za przesyłki nadane lub/i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie trwania umowy.

3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie suma opłat za przesyłki nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym.
4. Płatność za należycie wykonane usługi nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury oraz jej zaakceptowania przez Zamawiającego. Faktura będzie wystawiana najpóźniej do 10 dnia od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Do faktury dołączone zostanie zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych lub zwróconych w tym okresie przez Zamawiającego.
5. Numer konta bankowego, na które Zamawiający dokona zapłaty kwoty z faktury, o której mowa w ust. 4 powyżej to
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie faktury oraz jej zaksięgowanie i rozliczenie, m.in. numer konta, numer NIP, adres lub siedziba.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków, ani wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
8. Przedstawione w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych i paczek każdego rodzaju, nie są ilościami wiążącymi Zamawiającego i mogą ulegać zmianie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego ilości przesyłek mniejszej, niż określona w Formularzu ofertowym, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania, w czasie obowiązywania niniejszej umowy, usług w zakresie odpowiadającym wartości, co najmniej 40 % kwoty brutto, określonej w ust. 1.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w zakresie niedoręczenia przesyłki lub paczki pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie wyliczone na podstawie zapisów art. 88 i art. 89 ustawy Prawo pocztowe.
3. Jeżeli wskutek nieterminowego doręczenia lub niedoręczenia przesyłki lub paczki lub innego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczonych kar umownych, będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy w formie elektronicznej na adres email: lub numer faksu, w terminie 1 dnia od daty doręczenia wezwania, (przy czym wezwanie zostanie potwierdzone również w formie pisemnej),
 - 2) dwukrotnego niedostarczenia przesyłki lub paczki do adresata w okresie rozliczeniowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w przypadku, gdy dwukrotnie 35 % przesyłek lub/i paczek pocztowych w danym miesiącu nie będzie doręczonych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 10.
 - 4) w przypadku gdy dwukrotnie w okresie trwania umowy Wykonawca naruszy obowiązki, o których mowa w § 2 ust. 3,
 - 5) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i może być dokonane w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zakresowi prawidłowo wykonanych do dnia rozwiązania umowy zleceń.
 4. Strony mogą wypowiedzieć umowę, w trybie natychmiastowym, bez winy Stron, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu działania siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron, w sytuacjach opisanych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp). Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy, poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2017, Nr 847, z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą stron, w drodze negocjacji, przy czym:
 - 1) negocjacje będą się mogły rozpocząć po dniu opublikowania zmian przepisów będących podstawą negocjacji,

- 2) w przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
 - 3) w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
4. Zmiana postanowień warunków Umowy w zakresie sposobu jej realizacji może nastąpić w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia w zakresie mającym wpływ na sposób wykonania zamówienia.
 5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego) oraz o innych istotnych zmianach sytuacji prawnej i danych rejestrowych.
 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, która ma wpływ na realizację zamówienia. Siła wyższa oznacza niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po podpisaniu Umowy.
 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzeń siły wyższej.
 8. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy o kolejne 3 miesiące, w przypadku, gdy w pierwotnym terminie jej obowiązywania, nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 4 ust 1 niniejszej Umowy.
 9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przedmiot Umowy, przez cały okres jej wykonywania: w zakresie czynności doręczania i wydawania przesyłek pocztowych będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- będzie realizowany z udziałem osoby/osób niepełnosprawnej/ych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (o ile dotyczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności oraz w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz (o ile dotyczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy) spełnienia zobowiązania zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych przy realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: w zakresie dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy/ów o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, a w zakresie dotyczącym zatrudnienia osób niepełnosprawnych - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, w liczbie zaoferowanej przez Wykonawcę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności albo niespełnienia zobowiązania dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych (o ile dotyczy), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień realizacji Usług z naruszeniem powyższych zobowiązań.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w ust. 4, traktowane będzie, jako niespełnienie zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz.2188, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), w szczególności w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja umowy, bez zgody Zamawiającego.
4. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: telefon, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: telefon, e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W przypadku zakwalifikowania kosztów zamówienia w ramach projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Doradztwa Energetycznego, Programu Life oraz KOSZI

(Krajowy Operator Systemu Zielonych Inwestycji) przedmiot umowy zostanie zrefundowany ze środków Pomocy Technicznej POIiŚ, PDE, LIFE PBPP oraz KOSZI.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (kopia);
- 3) Załącznik nr 3 – Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych (dopuszczony o ile zapisy w Regulaminie nie będą stały w sprzeczności z zapisami OPZ i Umowy, nie będą nakładać na zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie; w przypadku wystąpienia sprzeczności lub rozbieżności Regulaminu z zapisami OPZ i Umowy, obowiązują zapisy OPZ lub Umowy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA