

Umowa o świadczenie usług

Zawarta w dniu ____ w _____ pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

_____ – _____

_____ – _____

zwanym dalej „NFOŚiGW”

a

z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną pod numerem KRS _____ do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy: _____, reprezentowanym/-ą przez:

_____ – _____

_____ – _____

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług cateringowych wraz z obsługą na potrzeby spotkań organizowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w jego siedzibie (ul. Konstruktorska 3a lub ul. Postępu 18 B lub Domaniewska 50A) w Warszawie dla grup pomiędzy 5 a 450 osób, zwanych dalej „Zamówieniem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Zleceniobiorcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i specjalistyczną wiedzę, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

REALIZACJA UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., bądź umowa wygaśnie wcześniej w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce wcześniej.
2. W ramach niniejszej Umowy NFOŚiGW planuje zamówić usługi maksymalnie na łączną kwotę **brutto PLN** (słownie:) (kwota jaką NFOŚiGW zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia), płatne częściami: każdorazowo po zakończeniu danego spotkania, zgodnie ze złożonym zamówieniem (Wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy) oraz cennikiem zawartym w ofercie Zleceniobiorcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Zleceniobiorca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania przedmiotu umowy bez zgody NFOŚiGW, wyrażonej na piśmie.
4. NFOŚiGW zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag co do sposobu wykonania przedmiotu umowy w trakcie jej wykonywania.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usług cateringowych na potrzeby wskazanego przez Zamawiającego spotkania (protokołu cząstkowego), o którym mowa w § 5.
6. Strony wyznaczają do bieżących kontaktów:
 - a. ze strony NFOŚiGW: _____
 - b. ze strony Zleceniobiorcy: _____
7. Zmiana osób, o których mowa w ust.6 nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego powiadomienia.
8. Zleceniobiorca gwarantuje, że czynności polegające na obsłudze kelnerskiej (przygotowanie do podania i serwowanie posiłków) były wykonywane przez co najmniej 1 kelnera spośród obsługujących każde spotkanie, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
9. Zleceniobiorca gwarantuje, że co najmniej 1 z kelnerów obsługujących każde spotkanie w czasie realizacji zamówienia będzie kelnerem wykwalifikowanym/dyplomowanym, o którym mowa w pkt. 13 Załącznika nr 1 do Umowy.
10. NFOŚiGW uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, polegającej na uzyskaniu do wglądu dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogów i sporządzenia notatki w tej sprawie,
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia kelnera, zgodnie z gwarancją, o której mowa w ust. 8 i 9, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. d.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada i przez cały okres trwania umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, na potrzeby danego spotkania w ramach zamówienia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w banku ____ nr konta bankowego ____, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo

- wystawionej faktury VAT, na podstawie uprzednio podpisanego przez NFOŚiGW protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Adresem dla doręczenia NFOŚiGW faktury jest: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.
 3. NFOŚiGW zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za liczbę osób zgłoszoną w zapotrzebowaniu lub w trybie zmiany zapotrzebowania, zgodnie z § 4.
 4. NFOŚiGW zastrzega możliwość zamówienia tylko części z usług wymienionych w szczegółowym opisie Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie ze zgłaszanym zamówieniem. NFOŚiGW zapłaci Zleceniobiorcy tylko za usługi zrealizowane.
 5. NFOŚiGW nie gwarantuje realizacji usług cateringowych w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
 6. NFOŚiGW gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 50% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 2. Wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy.
 7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniobiorcy podpisze i przekaże NFOŚiGW informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia).
 8. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 9. Strony Umowy uznają, iż datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego NFOŚiGW.
 10. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy NFOŚiGW zapłaci Zleceniobiorcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, która odpowiada wykonanej części Zamówienia.

§ 4

ZAPOTRZEBOWANIE

1. NFOŚiGW zgłosi Zleceniobiorcy pocztą elektroniczną zapotrzebowanie (wzór zapotrzebowania stanowi Załącznik nr 3 do Umowy) na każdą z usług, o których mowa w § 1 ust 1, nie później niż 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
2. NFOŚiGW, w trybie zmiany zapotrzebowania, ma prawo zmienić liczbę osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach nie później niż na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
3. NFOŚiGW, w trybie zmiany zapotrzebowania, ma prawo zmienić zaproponowane przez Zleceniobiorcę menu na poszczególne spotkania, nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
4. NFOŚiGW zastrzega sobie prawo odwołania spotkania lub zmiany jego terminu, bez odszkodowania, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania.

§ 5

PROTOKÓŁ CZĄSTKOWY

1. W terminie 3 dni od dnia wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 1, dla każdego spotkania zostanie sporządzony cząstkowy protokół odbioru zrealizowania usług cateringowych, podpisany przez Zleceniobiorcę i NFOŚiGW.
2. Wzór Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, NFOŚiGW może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, wskazanego w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę NFOŚiGW może, w terminie 30 dni od dnia stwierdzonego uchybienia, zażądać kary umownej:
 - a. Każdorazowo w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi cateringowej w stosunku do terminu wskazanego w Formularzu Zapotrzebowania na usługi cateringowe w wysokości 10% kwoty brutto danego zamówienia za pół godziny opóźnienia.
 - b. Każdorazowo za nieprzystąpienie do realizacji usługi cateringowej zleconej w Formularzu Zapotrzebowania na usługi cateringowe Zleceniobiorca zapłaci NFOŚiGW karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto danego zamówienia. Za nieprzystąpienie należy rozumieć brak realizacji usługi oraz opóźnienie powyżej jednej godziny w stosunku do terminu wskazanego w Formularzu Zapotrzebowania na usługi cateringowe .
 - c. Każdorazowo za nienależyte wykonanie usługi cateringowej przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci NFOŚiGW karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto danego zamówienia za każdy przypadek nienależytego wykonania zlecenia. Za nienależyte wykonanie Umowy uważa się niewywiązanie się z chociażby jednego warunku wskazanego w §1 i §2 Umowy oraz OPZ, za wyjątkiem §2 ust. 8 i 9 .
 - d. Każdorazowo, w przypadku nie podjęcia realizacji przedmiotu Umowy przez co najmniej jedną osobę spełniającą wymagania określone w § 2 ust. 8 i ust. 9, Zleceniobiorca zapłaci NFOŚiGW karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy dzień takiego naruszenia.
3. Naliczone kary umowne mogą się kumulować. NFOŚiGW, w przypadku poniesienia przez niego szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku powtarzających się (co najmniej trzykrotnie) zaniedbań po stronie Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 2, NFOŚiGW może odstąpić od umowy ze skutkiem jak w § 6 ust. 1. Z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim NFOŚiGW może skorzystać w terminie 30 dni od stwierdzenia po raz trzeci uchybienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. W przypadku nie skorzystania z NFOŚiGW prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4 termin 3 krotnego naliczenia kary umownej uprawniający NFOŚiGW do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4 biegnie ponownie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4, naliczone kary umowne nie podlegają zwrotowi.
7. Strony uzgadniają, że w razie zajścia przesłanek do naliczenia przez NFOŚiGW kary umownej, NFOŚiGW jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy kwoty stanowiącej równowartość naliczonej kary, bez konieczności składania oświadczenia o naliczeniu kary umownej i wzywania do jej zapłaty i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Zleceniobiorcy.
8. W przypadku powierzenia, za zgodą NFOŚiGW, wykonania przedmiotu zamówienia albo niektórych jego elementów innym podmiotom, Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania tych podmiotów, jak za własne.
9. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nierealizowanie lub nieterminową realizację przedmiotu zamówienia spowodowane czynnikami niezależnymi od Zleceniobiorcy, na które Zleceniobiorca nie ma wpływu i nie może im zapobiec, to jest z przyczyn leżących wyłącznie po stronie NFOŚiGW lub działaniem siły wyższej.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, NFOŚiGW może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących NFOŚiGW, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, chyba, że Zleceniobiorca otrzyma od NFOŚiGW pisemną zgodę na ich ujawnienie.
2. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących NFOŚiGW uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Zleceniobiorcę również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od Umowy.
3. Ograniczenia określone w ust. 1 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), w szczególności w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Określenie „dni” użyte w umowie, Strony rozumieją jako dni robocze, tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku zmiany siedziby NFOŚiGW, na inną nową lokalizację położoną na terenie miasta stołecznego Warszawy, dopuszcza się zmianę miejsca świadczenia usługi, obejmującą nową lokalizację siedziby Zamawiającego. (Zmiana siedziby nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego powiadomienia)
4. Zmiany treści umowy będą dokonywane zgodnie z przepisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy, poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, o kwotę wykazaną przez Zleceniobiorcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 2) i 3), odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą stron, w drodze negocjacji, przy czym:
 - 1) negocjacje będą się mogły rozpocząć w dniu opublikowania zmian przepisów będących podstawą negocjacji, ,
 - 2) w przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Zleceniobiorcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
 - 3) w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Zleceniobiorcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Zleceniobiorcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Zleceniobiorcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

7. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów powodujących zmianę stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy w zakresie należnego podatku VAT, o kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy dotychczasową, a nową stawką podatku VAT.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.
10. W przypadku zakwalifikowania kosztów przedmiotu umowy w ramach projektu Pomocy Technicznej POIiŚ, przedmiot umowy może zostać zrefundowany ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
11. W przypadku zakwalifikowania kosztów przedmiotu umowy w ramach projektu Programu LIFE, przedmiot umowy może zostać zrefundowany ze środków LIFE, a faktura będzie zawierała w temacie numer projektu LIFE: LIFE14 CAP/PL/000011.
12. W przypadku zakwalifikowania kosztów przedmiotu umowy w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego, przedmiot umowy może zostać zrefundowany ze środków Projektu Doradztwa Energetycznego.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
15. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Zleceniobiorcy
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zamówienia na usługi cateringowe
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

NFOŚiGW

ZLECENIOBIORCA

Zapotrzebowanie na usługi cateringowe

nr.....

z dnia.....

w ramach umowy nr..... zawartej w dniu.....

Temat spotkania (charakter, cel spotkania) -

1. Termin (data, godzina) -
2. Miejsce usługi -
3. Liczba uczestników i rodzaj menu - według tabeli poniżej.

	Rodzaj menu	Liczba uczestników	Cena jednostkowa	Wartość
1.				
Ogółem				

4. Koszt realizacji zadania (Ogółem):.....

Sporządził:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony dnia w
Dotyczący usługi cateringowej wykonanej w
Na podstawie zawartej umowy nr

Odbierający
(imię i nazwisko)

Po wykonaniu usługi cateringowej stwierdza co następuje:

1. Usługa dla osób została wykonana, oraz odebrana w dniu , w godzinach od do
2. Termin wykonania usługi został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie* w związku z
3. Do obsługi oddelegowani byli pracownicy:
..... -
zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę.
4. Podczas przebiegu wykonywanej usługi nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki* w zakresie
które zostały usunięte tak/nie*.
5. W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona, nie stwierdzono żadnych wad w zakresie wykonywania w/w usługi.
NFOŚiGW dokonuje ostatecznego odbioru usługi.

Podpis zamawiającego

.....

*niepotrzebne skreślić