

Wzór formularza wyceny czasowej

Warszawa, dnia

FORMULARZ WYCENY CZASOWEJ

Formularz Wyceny czasowej w ramach Umowy:

Nr Formularza wyceny czasowej:

Priorytet (wysoki, niski):

1. Wypełnia Zamawiający:

a) Zamawiający zwraca się z prośbą o wycenę czasową dla prac opisanych w lit. b) i c) poniżej. Dane dotyczące wyceny czasowej należy umieścić w tabeli w pkt 2a).

b) Opis problemu (stan przed wdrożeniem zmian w systemie):

c) Opis stanu oczekiwanego (po wdrożeniu zmian w systemie):

d) Proponowane miejsce realizacji usługi (zdalnie/w siedzibie Zamawiającego)*.

e) Wymagane zastosowanie metodyki wdrożenia opisanej w Załączniku nr 7: **TAK/NIE***

W przypadku zaznaczenia TAK należy podać w jakim zakresie:

.....

Podpis koordynatora umowy ze strony

Zamawiającego*imię, nazwisko funkcja*

Wzór formularza wyceny czasowej

2. Wypełnia Wykonawca:

a) Tabela wyceny czasowej

Lp.	Produkty do wyceny	Wycena			
		Planowana data wykonania usługi	Liczba godzin roboczych	Stawka za godzinę roboczą zgodnie z ofertą Wykonawcy	Kwota za zlecenie

b) Proponowany przez Wykonawcę harmonogram realizacji prac:

.....
 Podpis koordynatora umowy ze strony

Wykonawcy*imię, nazwisko funkcja***3. Decyzja w sprawie wyceny czasowej**

Akceptuję/Nie akceptuję*

.....
 Podpis osoby upoważnionej ze strony **Zamawiającego**
imię, nazwisko funkcja

* *niepotrzebne skreślić*