

## Zasady wyceny czasowej usług

---

1. Zasady wyceny czasowej odnoszą się do Usług wsparcia dla Systemu wykazanych w Załączniku nr 2.
2. Podstawą do wyceny czasowej pojedynczej usługi jest formularz wyceny czasowej określony w Załączniku nr 8.
3. Formularz wyceny czasowej zostanie wypełniony przez Zamawiającego w pkt. 1 i dostarczony do Wykonawcy celem dokonania wyceny czasowej i wypełnienia pkt. 2. Wykonawca zwrótnie dostarczy, podpisany przez siebie, formularz wyceny czasowej Zamawiającemu.
4. Decyzja dotycząca akceptacji wyceny czasowej zostanie podjęta przez osobę upoważnioną do składania podpisów ze strony Zamawiającego.
5. Formularz wyceny czasowej jest podstawą do wypełnienia i przekazania Wykonawcy formularza zlecenia wymienionego w Załączniku nr 5.
6. W przypadku stwierdzenia, zawyżenia wartości wyceny czasowej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie stosowanych wyjaśnień oraz o ponowną wycenę zlecenia.
7. W przypadku gdy Strony trzykrotnie nie uzgodnią wyceny czasowej Usługi lub terminu jej wykonania w wyniku, czego nie doszło do zlecenia Usługi, będą miały zastosowanie sankcje, o których mowa w § 7 ppkt. 5 lit. e) Umowy.